**Padova, 2 dicembre 2021**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI**

**UTILI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA A CONTRATTO**

**CORSI ACCADEMICI – DIDATTICA DELLA MUSICA A.A. 2021/2022 E 2022/2023**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

**VISTO** l’art.7, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003 concernente il "Regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma delle Legge 21 dicembre 1999, n. 508";

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova approvato con Delibera n. 29 del Consiglio di Amministrazione del 23/05/2012;

**VISTO** il D.P.R. dell’8 luglio 2005 n. 212 recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della Legge 21 dicembre 1999, n.508;

**VISTO** il D.M. 03 luglio 2009 n. 90 recante i "Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica";

**VISTA** la Legge n. 125 del 10/04/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** il CCNL vigente;

**PRESO ATTO** della necessità di reperire esperti esterni, ai quali affidare l’insegnamento dei Corsi indicati all’art.1 del presente Bando;

**RITENUTO** di dover garantire il numero di Corsi previsti dall’Offerta Formativa del Conservatorio di Padova;

**CONSIDERATA** la necessità di predisporre tempestivamente graduatorie onde consentire il regolare avvio dell’A.A. 2021/2022;

**TENUTO CONTO** che gli insegnamenti messi a Bando non corrispondono a cattedre in organico nel Conservatorio di Padova;

**VISTA** la Delibera n. 11 del Consiglio di Amministrazione del 02/03/2021 che approva l’indizione delle procedure concorsuali relative alle docenze;

**VISTO** che con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 29/10/2019 si è stabilito di stipulare, per le docenze, contratti di tipo *“prestazione d’opera professionale”*;

**DISPONE**

L’indizione di una procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli, per l’individuazione di esperti al fine del conferimento di **contratti di prestazione d’opera professionale** per l’insegnamento delle discipline di seguito indicate:

* CODD/07 Fisiopatologia dell’esecuzione vocale e strumentale: anatomofisiologia dell’apparato locomotore.
* CODD/07 Postura e neurofisiologia del movimento.
* S.C. Metodologia Gordon.
* S.C. Musicoterapia: musicoterapia e dinamica di gruppo.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura coloro i quali siano in possesso di un adeguato *curriculum* accademico e professionale attinente l’insegnamento per il quale si concorre.

**Il presente Bando non rientra nelle previsioni di cui alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011 “Graduatorie d’Istituto”.**

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa esplicito riferimento alle norme generali vigenti.

**Art. 1 – Insegnamenti oggetto del Bando**

Gli insegnamenti/discipline relative a specifici corsi presenti nell’Offerta Formativa di questo Conservatorio sono indicati nell'allegato A alla fine del presente Bando.

**Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego previsti dal DPR 9 maggio 1984, n. 487. I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

**Art. 3 – Domande**

È fatto obbligo, pena l’esclusione, di utilizzare il modulo allegato che dovrà essere compilato seguendo accuratamente le istruzioni. Eventuali sezioni non utilizzate dovranno essere barrate e comunque inviate.

La domanda, unitamente a tutta la documentazione, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica “C. Pollini”, via Eremitani, 18 – 35121 Padova e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 10/01/2022 pena l’esclusione, con le seguenti modalità:

- tramite posta certificata all’indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it , solo da altra PEC. La domanda e tutta la documentazione deve essere in formato pdf, in un unico file, per un massimo di 10 mb. In caso contrario non è garantito il relativo download.

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento previo anticipo della sola Domanda a mezzo email all’indirizzo: gestione.personale@conservatoriopollini.it. Non saranno ritenute valide le raccomandate A/R pervenute oltre il termine di scadenza.

A pena di inammissibilità le domande dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente, oltre ad indicare in modo chiaro il nominativo del mittente, dovrà evidenziare la seguente dicitura: **“Procedura selettiva per la docenza di XXXXXXX”**.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo (anche e-mail) e da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Chi volesse partecipare a selezioni per più di una graduatoria, dovrà presentare tante domande quante sono le selezioni cui desidera partecipare, ciascuna con propria relativa documentazione.**

Nella domanda, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. codice fiscale;
5. indirizzo di residenza, recapito telefonico, telefono cellulare e indirizzo e-mail valido;
6. di essere in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego;
7. estremi esatti della graduatoria per la quale si intende concorrere alla selezione;
8. eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (per gli stranieri, di preferenza la domiciliazione deve essere in Italia);
9. per i candidati stranieri è obbligatorio il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Art. 4 – Documentazione della domanda**

La domanda, sottoscritta in originale, deve essere redatta secondo gli schemi allegati:

* **Allegato 1** - Domanda;
* **Allegato 2** - Titoli di studio – Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
* **Allegato 3** - Titoli di servizio - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
* **Allegato 4** - *Curriculum Vitae* - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
* **Allegato 5** - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016.
* **Copia della Carta d’identità e del codice fiscale firmati.**

**Casi di esclusione dalla Procedura Concorsuale:**

* **domanda priva di sottoscrizione autografa, di documento di riconoscimento, codice fiscale;**
* **presenza di alterazioni apportate nella documentazione (utilizzo di modulistica diversa da quella messa a disposizione dall’Istituzione);**
* **domande pervenute oltre le ore 12.00 del giorno 10/01/2022.**

Ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che – ove presentate – dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano, oltre all’esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, l’applicazione delle disposizioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che l’Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

La documentazione relativa ai titoli di studio e ad attività svolta all’estero deve essere presentata, pena esclusione dalla procedura di selezione, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è consentito il riferimento ad atti e documenti a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio.

**Art. 5 - Commissione valutatrice**

Le commissioni sono nominate dal Direttore e sono costituite da non meno di tre docenti del Conservatorio. Il Direttore, il Vicedirettore o i Coordinatori di Dipartimento possono far parte delle commissioni nelle vesti di Presidente. Possono far parte della Commissione eventuali specialisti esterni, avuto comunque riguardo alle disponibilità di Bilancio.

**Art. 6 – Adempimenti della Commissione e formulazione delle graduatorie**

La Commissione Valutatrice predetermina i criteri e le procedure per la Valutazione Comparativa dei titoli e della documentazione prodotta dai candidati.

Tutti i titoli e la documentazione devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del Bando.

Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà gli elenchi degli idonei e dei non idonei, senza indicazione di voto. La procedura comparativa non si conclude infatti con l’attribuzione di un punteggio ma con l’individuazione dei soggetti ritenuti idonei sulla base dei criteri di scelta stabiliti. L’elenco degli idonei indica la priorità nell’affidamento degli eventuali incarichi.

**Art. 7 – Criteri di valutazione**

La valutazione comparativa è per titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

I criteri di valutazione comparativa tra più domande sono i seguenti:

· esperienza e formazione didattica affine all’insegnamento richiesto;

· attività specifica professionale e/o di produzione e/o di ricerca (concerti, pubblicazione, software, etc.);

· coordinamento di iniziative e attività in campo didattico e artistico, storiografico attinenti all’insegnamento da ricoprire.

I criteri adottati dalla commissione sono insindacabili.

**Art. 8 – Pubblicazione e validità delle graduatorie**

Il Direttore, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, approva gli atti e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

Entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun candidato può presentare reclami in carta semplice o a mezzo PEC all’indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it..

Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso il ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Gli elenchi avranno **validità biennale** a partire dall’A.A. 2021/2022 in applicazione di quanto disposto dall’art. 35 comma 5ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 1 comma 149 della Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge Finanziaria 2020). È fatto salvo, tuttavia, l’obbligo di applicazione del Regolamento recante la nuova disciplina del Reclutamento del Personale

Docente delle Istituzioni Afam di cui al D.P.R. 143/2019 la cui applicazione è stata rinviata con D.L. n. 1 del 09/01/2020 convertito con modifiche nella L. 05/03/2020 n. 12 (art. 3 – quarter comma 1).

**Art. 9 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

Al termine della procedura, l’incarico sarà affidato secondo l’ordine degli idonei con la stipula di un contratto di prestazione d’opera professionale (a seconda del regime fiscale e previdenziale dell’affidatario dell’incarico) della durata massima di 12 mesi e comunque fino al temine dell’anno accademico di riferimento.

La stipula del contratto avverrà previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all’art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno entro e non oltre il termine comunicato dall’amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l’amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

* all’attivazione dello specifico insegnamento o gruppo disciplinare;
* alla mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Padova;
* alla disponibilità dell’interessato a svolgere l’incarico in base al calendario generale delle attività del Conservatorio;
* al possesso dei requisiti di cui all’art. 2 (**Requisiti generali di ammissione**) del presente Bando.
* alla verifica della documentazione relativa alle autocertificazioni presentate in sede di domanda.

I candidati utilmente collocati negli elenchi potranno essere destinatari di contratto di prestazione d’opera professionale con un compenso orario lordo pari ad € 50,00 (iva ed eventuali oneri di rivalsa esclusi).

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dalle norme vigenti.

Qualora il prestatore d’opera individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione, di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dovrà presentare l’autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica.

L’eventuale proposta di incarico, inoltrata tramite e-mail o PEC, conterrà i dati essenziali relativi al contratto. Il termine tassativo in cui deve avvenire il riscontro da parte del candidato interpellato è fissato di norma entro le 48 ore dall’invio della proposta (nel caso di urgenza, possono essere 24 ore). La mancata accettazione nei termini previsti viene considerata alla stregua di una rinuncia da parte del candidato.

La sede dell’attività didattica e formativa è il Conservatorio di Padova (Sede centrale e/o Succursale di via Bertacchi 15, Padova).

**L’incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto quale prestazione di lavoro autonomo e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, ai sensi dell’art. 7 comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001.**

**Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione professionale.**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l’opportunità dell’insegnamento oggetto di selezione, il Conservatorio potrà non procedere al conferimento dell’incarico.

**Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ai sensi del GDPR 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Le stesse informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L’interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione.

**Art. 11 – Custodia e restituzione dei Titoli e delle documentazioni**

Dalla decadenza dei termini a ricorrere di cui all'art. 8 del presente Bando, il Conservatorio, a richiesta, potrà restituire la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell’interessato o da persona da egli specificatamente delegata.

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

**Art. 12 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione

dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

**Art. 13 – Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**Art. 14 – Norme finali**

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente Bando in relazione a nuove disposizioni di legge o comprovate ragioni di pubblico interesse, nonché la facoltà di non conferire l’incarico in caso di mancata attivazione del corso, insegnamento/disciplina, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

**Art. 15 – Comunicazioni**

Il presente Bando, nonché l’esito della procedura, così come ogni avviso e/o comunicazione, saranno pubblicati all’albo on-line del sito web istituzionale [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it).

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

**Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di Musica “C. Pollini” di Padova.

***Il Direttore***

 ***M° Elio Orio***