

Padova, 31 gennaio 2018

Sito web del Conservatorio: <http://www.conservatoriopollini.it/>

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI NATURA AUTONOMA DI PRESTAZIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI.

IL DIRETTORE

Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132 “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali a norma della L. 508/99”;

Visto lo Statuto del Conservatorio;

Vista la richiesta del Direttore di Biblioteca relativa alla prosecuzione del programma di catalogazione informatica (Prot. n.8355/IX/1 dell’11/12/2017);

Considerata la necessità di reperire una figura con specifiche competenze nell’ambito della catalogazione di materiale musicale;

Visto il Bilancio di Previsione 2018;

DISPONE

Art. 1

L’indizione di una procedura selettivo-comparativa, per titoli, per l’individuazione di n. 1 esperto esterno all’Istituto al fine di stipulare un contratto di collaborazione per il seguente profilo:

- Assistente alla catalogazione.

Il progetto prevede le seguenti mansioni:

1. Catalogazione SBN di musica a stampa e materiale librario.

Per realizzare il suddetto progetto il Conservatorio, non essendo dotato di organico tecnico al suo svolgimento, intende assegnare tale incarico nell’ambito dei servizi bibliotecari.

Il corrispettivo economico dell’incarico è di **€ 3.317,97 lordi**.

L’incarico sarà vincolato al completamento di un numero di record catalografici, fissato in un minimo complessivo di 1.000, di cui 500 siano registrazioni ex novo rispetto al numero delle c.d. ‘catture’ di record già immessi nell’indice SBN.

L’impegno potrà essere eventualmente suddiviso in due distinte figure di esperti.

Il Responsabile del Progetto è il M^o Veniero Rizzardi, Direttore di Biblioteca.

L’incarico non instaura un rapporto subordinato di lavoro con il Conservatorio ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all’impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sono esclusi dai benefici previsti dal presente bando i dipendenti di ruolo dei Conservatori Musicali, delle Università e degli enti di ricerca definiti all'art. 51, comma sesto, della legge 449/97.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 – Requisiti specifici

I candidati dovranno essere in possesso di Laurea triennale (L) appartenente ad una delle seguenti classi: Beni culturali (L-1); Discipline delle arti figurative, della musica dello spettacolo e della moda (L-3); Lettere (L-10); Tecnologie per la conservazione e il restauro dei BBCC (L-43).

Costituisce requisito valido ai fini della partecipazione alla selezione il possesso di Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento precedente il DM n. 509 del 03.11.1999 o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 09.07.2009 fra quelli indicati: Conservazione dei BBCC; Discipline delle arti della musica e dello spettacolo; Lettere; Musicologia; Storia e conservazione dei BBCC.

Il candidato dovrà comprovare di:

1. Possedere formazione specifica nella catalogazione SBN di musica a stampa e materiale librario antico e moderno;
2. Possedere conoscenze approfondite relative al linguaggio musicale e di storia della musica;
3. Avere motivati interessi nei confronti delle tecnologie informatiche.

Costituiscono titoli preferenziali:

1. Comprovata esperienza nella catalogazione di musica a stampa e materiale librario antico e moderno.
2. Conoscenza e pratica del software di catalogazione Aleph.

Art. 4 – Domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato (**allegato A**), indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "C. Pollini" - via Eremitani, 18 – 35121 Padova dovrà **pervenire entro le ore 12.00 del giorno 28 Febbraio 2018** secondo una delle seguenti modalità:

1. **via PEC**, all'indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it riportando come oggetto la dicitura **“Procedura selettivo-comparativa - Catalogatore”**;
2. **raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno**. Sulla busta chiusa dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura **“Procedura selettivo-comparativa - Catalogatore”**.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la scadenza su indicata.

Non saranno ritenute valide le raccomandate a/r pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) indicazione della disciplina per la quale intende concorrere;
- h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- i) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le domande dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa, allegando la fotocopia del proprio documento di identità e compilate secondo gli allegati.

Il Conservatorio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Documentazione della domanda

La domanda deve essere corredata di:

- a) copia del codice fiscale (codice di identificazione personale) e fotocopia del documento d'identità;
- b) dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e L. 183/2011, relative a titoli di studio e di eventuale servizio nell'ambito del sistema AFAM-MIUR, con firma autografa – compilate secondo l'allegato **allegato B**;
- c) *curriculum vitae* del candidato, con firma autografa;
- d) dichiarazione sostitutiva di massimo 20 titoli artistici/culturali/professionali fatti valere ai fini dell'idoneità e del posizionamento nella graduatoria, elencati secondo l'allegato **allegato C**.

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 non saranno valutati dalla commissione i titoli per i quali l'autocertificazione manchi di debita sottoscrizione con firma autografa, alla quale non sia allegato copia del documento d'identità, ovvero contenga dati non veritieri. Non potranno essere presi in considerazione documenti e titoli che non siano stati prodotti o autocertificati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, o, comunque, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che – ove presentate – dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano, oltre all'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

Nel caso di produzione di fotocopie semplici di pubblicazioni e altra documentazione inerente ai titoli artistico-professionali, è necessario che venga compilata la dichiarazione di conformità all'originale ovvero che la conformità all'originale venga apposta in calce alle copie stesse (sulle fotocopie deve essere posta la dicitura "copia conforme all'originale" data e firma autografa del candidato).

I titoli di studio e di servizio rilasciati dalle Istituzioni straniere devono recare la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Non è consentito il riferimento ad atti e documenti a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio. Non è consentita la presentazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore del Conservatorio, in qualità di Presidente, o da un suo delegato, e da due componenti nominati dal Direttore, tra i quali il docente di Biblioteconomia e Bibliografia musicale.

Art. 7 - Adempimenti delle commissioni e formazione delle graduatorie

La Commissione valutatrice predetermina in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli dei candidati verificando in primo luogo l'aderenza al profilo professionale di cui all'art. 3 e alle finalità del presente bando.

La documentazione sarà valutata con riguardo alla rilevanza e al contesto nel quale il titolo è stato conseguito.

Al termine della valutazione dei titoli prodotti, la Commissione determinerà la graduatoria di merito degli idonei. L'incarico potrà essere eventualmente suddiviso in due o più figure

Art. 8 - Pubblicazione delle graduatorie

Al termine dei lavori della Commissione, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo del Conservatorio, sul sito istituzionale (www.conservatoripollini.it).

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio in carta semplice.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche è pubblicata all'Albo dell'Istituzione, sul sito istituzionale (www.conservatoriopollini.it) la graduatoria definitiva.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 9 - Individuazione del destinatario e conferimento dell'incarico

Sulla base della graduatoria degli idonei, il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento, anche successivo alla valutazione dei titoli, con Decreto motivato del Direttore, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario delle attività proposto;
- all'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente;
- al superamento di un eventuale colloquio volto a confermare dinanzi alla Commissione i requisiti di cui all'art. 3.

Art. 10 - Modalità di svolgimento delle prestazioni

Il Catalogatore chiamato allo svolgimento della collaborazione dovrà assicurare la regolare esecuzione delle prestazioni indicate nel piano di collaborazione concordato con Responsabile del Progetto o suo delegato, e dovrà comunque raggiungere un quantitativo di record catalografici non inferiore a 1.000, di cui almeno 500 dovranno essere registrazioni ex novo rispetto al numero delle c.d. 'catture' di record già immessi nell'indice SBN. Le ore di presenza saranno registrate su un apposito "foglio presenze".

Il collaboratore che, pur avendo firmato il contratto, non abbia preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, sarà sollevato dall'incarico.

La rinuncia per motivi personali o la perdita della qualifica di iscritto presso questo Conservatorio fa decadere dalla graduatoria, o comunque conclude il rapporto di collaborazione. Il collaboratore dovrà darne tempestiva comunicazione.

Il Catalogatore che durante il periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve darne tempestiva comunicazione alla Struttura interessata.

Qualora il collaboratore si astenga ingiustificatamente e ripetutamente dalla collaborazione decade automaticamente dall'incarico con il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

Al termine del rapporto di collaborazione, il Responsabile del Progetto predisporrà una valutazione sull'attività svolta dal Catalogatore e sull'efficacia dei servizi prestati.

Il Responsabile, nei casi di inadempienza o poca produttività da parte del collaboratore, può esprimere una valutazione anche in corso di svolgimento dell'attività stessa e non solo al termine del rapporto di collaborazione. La valutazione di inadempienza o improduttività, segnalata dal Responsabile della Struttura, comporta l'interruzione del rapporto di collaborazione con il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Art. 12 - Restituzione dei titoli

Dalla data di decadenza dei termini a ricorrere di cui all'art. 8 decorrono novanta giorni per il ritiro delle pubblicazioni da parte dei candidati. Oltre tale data il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata. La restituzione del materiale, in caso di richiesta, sarà a carico del candidato.

Art. 13 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 07/08/1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica di Padova.

f.to Il Direttore

M° Leopoldo ARMELLINI