

Padova, 06/11/2017

**PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER TITOLI
AL FINE DI ATTRIBUIRE INCARICHI DI DOCENZA**

A.A. 2017/2018

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

VISTO l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n. 132;

VISTO lo statuto di autonomia del Conservatorio di Padova;

VISTA l'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Padova "Cesare Pollini";

VISTA la Delibera del CdA n. 38/2013 verbale n. 6 del 28/06/2013 relativa al contributo di partecipazione alla procedura selettiva;

VISTA la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie D'Istituto";

VISTA la nota 3156 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 esplicativa dei criteri di composizione delle commissioni giudicatrici";

VISTO il Decreto del Direttore prot. n. 7065 del 06/11/2017, Rep. n. 41/2017, con il quale viene indetta la procedura concorsuale pubblica per titoli;

PRESO ATTO della necessità di reperire esperti esterni, ai quali affidare l'insegnamento del corso indicato all'art.1 di codesto bando e previsto dal piano di offerta formativa del Conservatorio di Padova, con i quali stipulare sia contratti di docenza che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato sia contratti di lavoro subordinato a tempo determinato a seconda delle esigenze del Conservatorio;

CONSIDERATA la necessità di predisporre tempestivamente graduatorie d'Istituto onde consentire il regolare avvio dell'A.A. 2017/2018;

VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DISPONE

Articolo 1 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per:

CODICE	SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE
COTP/06	TEORIA, RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE

Le Graduatorie ottenute avranno validità a decorrere dall'A.A. 2017/18 per la durata di un triennio.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare la graduatoria prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

Articolo 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Le domande, redatte in carta libera secondo gli schemi allegati, indirizzate al Direttore del Conservatorio e debitamente firmate, vanno inviate **entro e non oltre il 7 dicembre 2017** pena l'esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio.

Modalità di consegna delle domande:

1. direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
2. tramite raccomandata postale A/R all'indirizzo Via Eremitani, n. 18- 35121 Padova. Non fa fede il timbro postale.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

1. Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso o in modo difforme a quanto suindicato non verranno prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

2. È necessaria la sottoscrizione autografa delle domande, pena nullità delle stesse. Comporta inoltre l'inammissibilità delle domande o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione delle domande, la presenza di alterazioni apportate

Padova, 06/11/2017

nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail, PEC

3. A pena di inammissibilità le domande dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente, oltre ad evidenziare in modo chiaro il nominativo del mittente, dovrà evidenziare la seguente dicitura: **"Procedura selettiva CODICE seguito dal SETTORE DISCIPLINARE"**.

4. La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla selezione.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 4 – DOCUMENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sottoscritte in originale, saranno redatte secondo gli schemi allegati.

Le domande di nuova inclusione sono comprensive di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", e dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi 50 titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito: a tal fine, eventuali voci cumulative sono conteggiate per ciascuno dei titoli inseriti. Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto;
- c) curriculum dell'aspirante datato e firmato;
- d) la ricevuta dell'avvenuto versamento di **euro 30,00 (trenta/00)** sul conto corrente bancario **Iban IT 75 U 06225 12186 10000 0301396** intestato a Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova. Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente: **"Contributo Procedura selettiva CODICE seguito dal SETTORE DISCIPLINARE"**.

Norme comuni

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 non saranno valutati dalla commissione i titoli di studio, di servizio, artistico-culturali e professionali per i quali l'autocertificazione manchi di debita sottoscrizione con firma autografa, alla quale non sia allegato copia del documento d'identità, ovvero contenga dati non veritieri. Non potranno essere presi in considerazione documenti e titoli che non siano stati prodotti o autocertificati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, o, comunque, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che, ove presentate, dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano oltre all'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli di studio e servizio rilasciati dalle Istituzioni straniere devono recare la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi. La documentazione richiesta si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati.

L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

Articolo 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Oltre a quanto stabilito dalla nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto, si evidenzia che verranno valutati esclusivamente i titoli artistico culturali e professionali attestanti specifiche competenze nel settore artistico disciplinare oggetto della domanda: i concorsi, l'attività concertistica, le registrazioni discografiche e audiovisive, le pubblicazioni di carattere specifico, la cura editoriale, le ulteriori esperienze didattiche e di studio, nonché i requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando.

A tal riguardo si considera l'importanza delle sedi concorsuali e l'esito delle prove, la qualità del contesto e il prestigio delle sedi concertistiche, l'importanza dell'ensemble, l'ampiezza e la varietà del repertorio eseguito, la rilevanza delle etichette delle registrazioni e del progetto musicale, il rigore scientifico del lavoro di edizione e l'attendibilità del contesto editoriale.

Articolo 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è costituita con Decreto del Direttore e sarà composta da tre docenti della materia, con contratto a tempo indeterminato, oltre al Direttore che la presiede. Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti, con contratto a tempo indeterminato della materia, saranno chiamati a comporre la Commissione anche titolari di discipline simili o affini.

Padova, 06/11/2017

Articolo 7 – ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, predetermina per ciascun settore disciplinare modalità e procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, attenendosi ai criteri di cui al precedente punto 5.

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nella graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Articolo 8 – APPROVAZIONE DEGLI ATTI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, nel sito www.conservatoriopollini.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.

Dopo l'esame degli eventuali reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche è pubblicata all'Albo dell'Istituzione, sul sito istituzionale (www.conservatoriopollini.it) e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html> la graduatoria definitiva. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria avrà un'efficacia triennale dall'approvazione.

Articolo 9 - INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Sulla base della graduatoria degli idonei i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento, anche successivo alla valutazione dei titoli, con Decreto motivato del Direttore può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti. La stipula del contratto è subordinata:

- Al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e 2bis;
- Al manifestarsi di oggettive necessità da parte dell'Amministrazione;
- Alla mancata disponibilità del personale docente in servizio, presso il Conservatorio "C. Pollini";
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio compreso nel Piano di Indirizzo;
- All'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente.

La Direzione si riserva, in caso eccezionale, di individuare tra gli idonei, utilmente collocati in graduatoria, più destinatari tra i quali ripartire le ore disponibili per ciascun profilo. Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la relativa programmazione didattica.

La sede dell'attività sarà di norma il Conservatorio "Cesare Pollini" – Via Eremitani, 18 o Via Bertacchi, 15 – Padova, salve diverse esigenze.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio. Gli incarichi non potranno essere conferiti a studenti iscritti a un qualsiasi corso del Conservatorio.

Per i soggetti esterni al Conservatorio, se dipendenti pubblici, al momento del conferimento dell'incarico, occorre l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Articolo 11 - RESTITUZIONE DEI TITOLI

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata.

Decorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Articolo 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Articolo 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge 07/08/1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di musica di Padova.

IL DIRETTORE

Padova, 6 novembre 2017