



Padova, 31 Agosto 2018

**RICOGNIZIONE INTERNA PER TITOLI AL FINE DI ATTRIBUIRE INCARICHI DI DOCENZA
A.A. 2018/2019**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

VISTO l'art.7, commi 6 e 5 bis, del D.lgs n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n. 132;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Padova;

VISTA l'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Padova "Cesare Pollini";

CONSIDERATA la scadenza della validità triennale delle graduatorie redatte per l'a.a. 2015-16;

CONSIDERATA la necessità di garantire l'ordinata attivazione di tutti i corsi contestualmente all'inizio dell'a.a. 2018-19;

VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

DISPONE

Articolo 1 – Materie di bando

Per l'anno accademico 2018/2019 è indetta dal Conservatorio di Musica di Padova "Cesare Pollini" una ricognizione interna, per titoli, per i seguenti corsi:

CODICE	SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE	CAMPI DISCIPLINARI
CODI/16	Tromba	Prassi esecutiva e repertorio dei Corsi di formazione di base e Biennio propedeutico
CODI/02	Chitarra	Prassi esecutiva e repertorio dei Corsi di formazione di base e Biennio propedeutico
CODI/09	Clarinetto	Prassi esecutiva e repertorio dei Corsi di formazione di base e Biennio propedeutico
CODI/23	Canto	Prassi esecutiva e repertorio dei Corsi di formazione di base e Biennio propedeutico

Sede Centrale: Via Eremitani, 18 – 35121 PADOVA – Tel 049/8750648 – Fax 049/661174

Succursale: Via Bertacchi, 15 – 35127 PADOVA – Tel-Fax 049/754419

C.F. 80013920287 www.conservatoriopollini.it

Indirizzo Pec: conservatorio.pd@legalmail.it

CODICE	SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE	CAMPI DISCIPLINARI
CODI/05	Viola	Supporto alla classe di Quartetto e all'Orchestra del Conservatorio
CODI/06	Violino	Prassi esecutiva e repertorio dei Corsi di formazione di base e Biennio propedeutico
CODI/07	Violoncello	Prassi esecutiva e repertorio dei Corsi di formazione di base e Biennio propedeutico
CODI/13	Flauto traverso	Prassi esecutiva e repertorio dei Corsi di formazione di base e Biennio propedeutico
CODI/14	Oboe	Prassi esecutiva e repertorio dei Corsi di formazione di base e Biennio propedeutico
COTP/03	Pratica e lettura pianistica	Pianoforte complementare per i corsi di formazione di Base e Biennio Propedeutico

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Requisiti generali:

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici,
- Di non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Requisiti specifici:

Per le professionalità ricercate la ricognizione verrà operata tenendo conto dei seguenti 5 criteri:

1. valutazione di premi in concorsi specialistici di esecuzione/interpretazione relativi alla disciplina
2. valutazione di attività di ricerca e pubblicazioni inerenti al settore artistico/disciplinare;
3. valutazione di esperienza in attività di master-class in Italia e all'estero, sempre relativi al settore artistico/disciplinare;
4. conoscenza approfondita della materia;
5. competenza nelle materie affini;

Non possono partecipare alla procedura:

- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

Sede Centrale: Via Eremitani, 18 – 35121 PADOVA – Tel 049/8750648 – Fax 049/661174

Succursale: Via Bertacchi, 15 – 35127 PADOVA – Tel-Fax 049/754419

C.F. 80013920287 www.conservatoriopollini.it

Indirizzo Pec: conservatorio.pd@legalmail.it

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti, sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 3 - Presentazione della domanda, termini e modalità

Può presentare domanda il personale del Conservatorio che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività previste all' art.1.

La domanda da redigere su carta semplice utilizzando il Modello A, allegando il Curriculum Vitae, dovrà pervenire all'Ufficio Personale **entro e non oltre il 7 settembre 2018 alle ore 13.00** utilizzando una delle seguenti modalità:

-via mail all'indirizzo: personale@conservatoriopollini.it;

-a mano presso l'Ufficio Personale sito in Via Eremitani 18- Padova.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intemperività determina l'esclusione dalla procedura. Le domande dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa, allegando la fotocopia del proprio documento di identità.

Articolo 4 - Documentazione della domanda

Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda (MODELLO A):

- a) Curriculum Vitae con firma autografa;
- b) carta d'identità;

Gli aspiranti dovranno indicare sul MODELLO A il numero esatto di studenti che sono disposti ad accogliere nella propria classe per tipologia, ovvero n. studenti per Corsi di Formazione di Base e n. studenti per Biennio Propedeutico AFAM.

Articolo 5 – Retribuzione

La somministrazione didattica per i Corsi di Formazione di Base non compete direttamente al Docente di Conservatorio. Per questa ragione, l'attività in ispecie non prevede la retribuzione di un compenso riconducibile ad ore soprannumerarie rispetto il monte ore di 324 ore. La somministrazione didattica per studenti frequentanti il Biennio Propedeutico AFAM ex D.M. 382/2018 è invece da intendersi come docenza accademica a tutti gli effetti per cui essa può prevedere un compenso aggiuntivo nei limiti delle risorse di bilancio.

Articolo 6 - Commissioni giudicatrici

La funzione di Commissione giudicatrice è svolta dal Direttore, o da un suo delegato, e da due docenti di ruolo nominati di volta in volta dal Direttore a seconda della disciplina presa in esame.

Articolo 7 - Adempimenti delle commissioni e formazione delle graduatorie

Le Commissioni valutatrici predeterminano in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati verificando in primo luogo l'aderenza o meno al profilo professionale di cui all'art. 1 del presente bando. Criteri per la valutazione saranno quelli indicati all'art. 2 del presente bando.

Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà una graduatoria di merito attribuendo ad ogni candidato ritenuto idoneo una posizione in graduatoria

secondo l'ordine decrescente determinato dalla rispondenza dei titoli dichiarati al profilo richiesto dall'Amministrazione.

Articolo 8 - Pubblicazione delle graduatorie.

Al termine dei lavori della Commissione, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul sito istituzionale (www.conservatoriopollini.it).

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo, al Direttore del Conservatorio, in carta semplice.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche è pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul sito istituzionale (www.conservatoriopollini.it) graduatoria definitiva.

La graduatoria avrà un'efficacia triennale dall'approvazione.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 - Individuazione del destinatario

Sulla base della graduatoria degli idonei i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento, anche successivo alla valutazione dei titoli, con Decreto motivato del Direttore può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti. L'attribuzione dell'incarico di docenza è subordinata:

- Al possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- Al manifestarsi di oggettive necessità da parte dell'Amministrazione;
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio compreso nel Piano di Indirizzo;
- All'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente.

Il numero di ore complessivamente assegnate per l'incarico richiesto sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la relativa programmazione didattica.

La sede dell'attività sarà di norma il Conservatorio "Cesare Pollini" – Via Eremitani, 18 o Via Bertacchi, 15 – Padova, salve diverse esigenze.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Articolo 11 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 07/08/1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di musica di Padova.

Il Direttore
(M° Leopoldo Armellini)
Firmato digitalmente da: Leopoldo Armellini
Data: 31/08/2018 10:42:18