



Sito del M.I.U.R. – A.F.A.M.: [afam.miur.it/bandi](http://afam.miur.it/bandi)  
 Sito Web del Conservatorio: [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it)

**PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE UTILI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA A CONTRATTO**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;  
**VISTO** l'art.7, commi 5 e 6, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;  
**VISTO** il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132;  
**VISTO** lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Padova;  
**VISTO** il D.P.R. dell'8 luglio 2005 n. 212;  
**VISTA** il CCNL vigente;  
**PRESO ATTO** della necessità di reperire esperti esterni, ai quali affidare l'insegnamento dei Corsi indicati all'art.1 del presente Bando;  
**RITENUTO** di dover garantire per l'a.a. 2018-19 il numero di Corsi previsti dall'Offerta Formativa del Conservatorio di Padova;  
**CONSIDERATA** la necessità di predisporre tempestivamente graduatorie onde consentire il regolare avvio dell'A.A. 2018-19;  
**VISTA** la Legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
**TENUTO CONTO** che gli insegnamenti messi a Bando non corrispondono a cattedre in organico nel Conservatorio di Padova;  
**VISTA** la Delibera del CdA n. 38/2013 verbale n. 6 del 28/06/2013 relativa al contributo di partecipazione alla procedura selettiva;  
**VISTO** il Decreto del Direttore del 7/09/2018 con il quale viene indetta la procedura concorsuale pubblica per titoli;

**DISPONE**

L'indizione di una procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli, per l'individuazione di esperti al fine del conferimento di **contratti di lavoro di natura libero-professionale** per l'insegnamento delle discipline di cui all'articolo 1.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura coloro i quali siano in possesso di un adeguato curriculum accademico e professionale attinente l'insegnamento per il quale si concorre.

**Il presente Bando non rientra nelle previsioni di cui alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie D'Istituto".**

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa esplicito riferimento alle norme generali vigenti.

**Art. 1 – Insegnamenti oggetto del Bando**

Gli insegnamenti/discipline relative a specifici corsi presenti nell'Offerta Formativa di questo Conservatorio sono i seguenti (si inserisce il codice del settore disciplinare per il Biennio Propedeutico AFAM):

<b>CODICE</b>	<b>STRUMENTO</b>	<b>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>
CODI/16	TROMBA	Corsi di formazione musicale di base e Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018
CODI/02	CHITARRA	Corsi di formazione musicale di base e Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018
CODI/09	CLARINETTO	Corsi di formazione musicale di base e Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018
	CANTO VOCAL COACHING	Corsi di formazione musicale di base e Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018
CODI/05	VIOLA	Supporto alla classe di Quartetto, Musica d'Insieme per archi e per l'Orchestra del Conservatorio Corsi di formazione musicale di base e Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018
CODI/06	VIOLINO	Corsi di formazione musicale di base e Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018
CODI/07	VIOLONCELLO	Supporto alla classe di Quartetto, Musica d'Insieme per archi e per l'Orchestra del Conservatorio Corsi di formazione musicale di base e Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018
CODI/13	FLAUTO TRAVERSO	Corsi di formazione musicale di base e Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018
CODI/14	OBOE	Corsi di formazione musicale di base e Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018
COTP/03	PIANOFORTE COMPLEMENTARE/ PRATICA E LETTURA PIANISTICA	Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018

CODICE	STRUMENTO	ATTIVITÀ DA SVOLGERE
	SOUND ENGINEER, MUSICAL PRODUCER & ARTISTIC DIRECTOR, PRODUTTORE DISCOGRAFICO	Recording & Balance Engineer Mix & Editing Engineer Mastering Engineer Esperienza di amministrazione di un'etichetta discografica Executive Producer
CODI/25	ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO CLASSI DI CANTO	Corsi di formazione musicale di base e Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018
	COLLABORATORE AL PIANOFORTE	Accompagnamento delle classi di strumento di Triennio e Biennio accademico
CODI/22	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Corsi di formazione musicale di base e Biennio Propedeutico ex D.M. 382/2018

### Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici; Non aver riportato condanne penali né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- La presenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti, sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### Art. 3 – Domande

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo per spese amministrative inerenti alla relativa procedura di Euro 20,00 tramite versamento con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Conservatorio "C. Pollini" di Padova Iban IT08 B030 6912 1171 0000 0300 937 indicando nella causale: "Contributo selezione per incarichi di collaborazione 2018/19".

In caso d'utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Si raccomanda ai candidati di utilizzare il modulo allegato che dovrà essere compilato seguendo accuratamente le istruzioni. Eventuali sezioni non utilizzate dovranno essere barrate e comunque inviate.

La domanda deve essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di musica "C. Pollini", via Eremitani 18, 35121 Padova e trasmessa entro l'**8 ottobre 2018 alle ore 13,00** pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in via Eremitani 18 a Padova, dal lunedì al venerdì entro le ore 13.00;
- A mezzo di raccomandata A/R. Sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza purché spedite nei termini suddetti. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale. In caso di invio tramite raccomandata A/R occorre obbligatoriamente anticipare la domanda completa e il curriculum, a pena di esclusione, tramite posta elettronica all'indirizzo: [personale@conservatoriopollini.it](mailto:personale@conservatoriopollini.it).
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it) entro il suddetto termine. La domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi solo se sottoscritti mediante firma digitale e se trasmessi dal candidato esclusivamente mediante PEC. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: PEC – domanda concorso "DENOMINAZIONE della DISCIPLINA" per cui si intende concorrere.

Per l'invio telematico di documentazione, dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. I documenti non devono superare le dimensioni di 1 MB.

**Chi volesse partecipare a selezioni per più di una graduatoria, dovrà presentare tante domande quante sono le selezioni cui desidera partecipare con relativa documentazione e versamenti.**

Non saranno prese in considerazione domande e allegati pervenuti tramite Fax.

**Le domande dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente, oltre ad evidenziare in modo chiaro il nominativo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: “Domanda per procedura comparativa per...” specificando la disciplina per la quale si vuole concorrere.**

Nella domanda, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e Nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Cittadinanza;
- d) Codice fiscale;
- e) Indirizzo di residenza, recapito telefonico, telefono cellulare e indirizzo e-mail valido;
- f) Di essere in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego;
- g) Estremi esatti della graduatoria per la quale si intende concorrere alla selezione;
- h) Eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (per gli stranieri, di preferenza la domiciliazione deve essere in Italia);
- i) Per i candidati stranieri è obbligatorio il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.

E’ necessaria la sottoscrizione della domanda, pena la nullità della stessa.

Comportano inoltre l’inammissibilità della domanda o l’esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, il mancato versamento del contributo per le spese amministrative.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo (anche e-mail) e da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Art. 4 – Documentazione della domanda**

I candidati devono allegare alla domanda (**Allegato 1**):

- Copia di documento d’identità in corso di validità e copia del codice fiscale debitamente firmati;
- Dichiarazione sostitutiva, con firma autografa, ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dei Titoli di studio recanti valore legale (**Allegato2**);
- Dichiarazione sostitutiva, con firma autografa, ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dei Titoli di servizio (**Allegato 3**);
- Curriculum Vitae della propria attività didattica, artistico-musicale e professionale del candidato, datato e firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Copia della ricevuta del pagamento del contributo per le spese amministrative.

Ai sensi dell’art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che – ove presentate – dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano oltre all’esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, l’applicazione delle disposizioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta che l’Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

La documentazione relativa ai titoli di studio e ad attività svolta all’estero deve essere presentata, pena esclusione dalla procedura di selezione, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è consentito il riferimento ad atti e documenti a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio.

**Art. 5 - Commissione valutatrice**

Le commissioni sono nominate dal Direttore e sono costituite da non meno di tre docenti del Conservatorio. Il Direttore, il Vice-Direttore o i Coordinatori di Dipartimento possono far parte delle commissioni nelle vesti di Presidente. Possono far parte della Commissione eventuali specialisti esterni, avuto comunque riguardo delle disponibilità di Bilancio.

**Art. 6 – Adempimenti della Commissione e formulazione delle graduatorie**

La Commissione Valutatrice predetermina i criteri e le procedure per la Valutazione Comparativa dei titoli e della documentazione prodotta dai candidati.

Tutti i titoli e la documentazione devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del Bando.

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione redigerà una graduatoria di merito attribuendo a ogni candidato ritenuto idoneo una posizione in tale graduatoria.

#### **Art. 7 – Criteri di valutazione**

La valutazione comparativa è per titoli e curricula ed è intesa ad accertare l'ideale qualificazione e competenza del candidato in relazione alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

I criteri di valutazione tra più domande sono i seguenti:

- esperienza e formazione didattica affine all'insegnamento-disciplina richiesta;
- attività specifica professionale e/o di produzione e/o di ricerca;
- coordinamento di iniziative e attività in campo didattico e artistico attinenti al servizio da svolgere.

La documentazione sarà valutata con riguardo alla rilevanza performativa e al contesto nel quale il titolo è stato conseguito. Si precisa che la graduatoria non viene effettuata ai sensi della Nota MIUR-AFAM n. 3154 del 9 giugno 2011 a firma del DG B. Civello.

I criteri adottati dalla Commissione sono insindacabili.

#### **Art. 8 – Pubblicazione e validità delle graduatorie**

Il Direttore, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, approva gli atti e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

Entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun candidato può presentare reclami in carta semplice o via e-mail. A tal riguardo si precisa nuovamente che la graduatoria non viene effettuata ai sensi della Nota MIUR-AFAM n. 3154 del 9 giugno 2011.

Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso il ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

**La graduatoria avrà un'efficacia di tre anni dalla pubblicazione ai sensi l'articolo 35, comma 5 ter, del d.lgs. n. 165/2001 e potrà essere utilizzata per le disponibilità e le necessità che si dovessero palesare nel medesimo periodo di validità.**

#### **Art. 9 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

Al termine della procedura, l'incarico sarà affidato secondo l'ordine di graduatoria al collaboratore esterno prescelto con la stipula di un contratto di lavoro autonomo professionale della durata massima di 12 mesi.

La stipula del contratto avverrà previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- all'attivazione dello specifico insegnamento o gruppo disciplinare;
- alla mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Padova;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in base al calendario generale delle attività del Conservatorio;
- al possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 (requisiti generali di ammissione) del presente bando.
- alla verifica della documentazione relativa alle autocertificazioni presentate in sede di domanda.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dalle norme vigenti.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica.

L'eventuale proposta di incarico, inoltrata tramite e-mail e/o PEC, conterrà i dati essenziali relativi al contratto. Il termine tassativo in cui deve avvenire il riscontro da parte del candidato interpellato è fissato di norma entro le 48 ore dall'invio della proposta (nel caso di urgenza, possono essere 24 ore). La mancata accettazione nei termini previsti viene considerata alla stregua di una rinuncia da parte del candidato.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Padova (Sede centrale e/o Succursale di via Bertacchi 15, Padova).

**L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di natura libero professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.**

**Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione professionale.**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ai sensi del GDPR 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

**Art.11 – Custodia e restituzione dei Titoli e delle documentazioni**

Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi):

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno presentato istanza di restituzione della documentazione artistica con allegati i valori bollati.

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

**Art. 12 – Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**Art. 13 – Norme finali**

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente Bando in relazione a nuove disposizioni di legge o comprovate ragioni di pubblico interesse, nonché la facoltà di non conferire l'incarico in caso di mancata attivazione del corso, insegnamento/disciplina, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

**Art. 14 – Comunicazioni**

Il presente Bando, nonché l'esito della procedura, così come ogni avviso e/o comunicazione, saranno pubblicati all'albo on-line del sito web istituzionale [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it).

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Padova, lì 7 ottobre 2018

Il Direttore  
(M° Leopoldo Armellini)

Firmato digitalmente da: Leopoldo Armellini  
Data: 07/09/2018 15:06:49