

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE di GRADUATORIE DI ISTITUTO:
A.A. 2018/2019**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

VISTO l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n. 132;

VISTO lo statuto di autonomia del Conservatorio di Padova;

VISTA l'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Padova "Cesare Pollini";

VISTA la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie D'Istituto";

VISTA la nota 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 esplicitiva dei criteri di composizione delle commissioni giudicatrici";

CONSIDERATA la necessità di predisporre tempestivamente graduatorie d'Istituto onde consentire il regolare avvio dell'A.A. 2018/2019;

VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TENUTO CONTO che gli insegnamenti messi a Bando corrispondono a cattedre in organico nel Conservatorio di Padova;

VISTA la Delibera del CdA n. 59/2015 del 12/05/2015 relativa al contributo di partecipazione alla procedura selettiva;

VISTO i Decreti del Direttore n. 33 del 13/09/2018 e 34 del 17/09/2018 con i quali viene indetta la procedura concorsuale pubblica per titoli;

DISPONE

Articolo 1 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande:

- di nuove inclusioni nella Graduatoria d'Istituto relative alle sottostanti materie:

CODICE	SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE
COME/05	INFORMATICA MUSICALE
COME/06	MULTIMEDIALITA'
CODI/12	FAGOTTO

Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare la graduatoria prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

Articolo 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- La presenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti, sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

Articolo 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo per spese amministrative inerenti alla singola procedura di **€20,00** tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Conservatorio "C. Pollini" di Padova Iban IT08 B030 6912 1171 0000 0300 937 indicando nella causale: "Contributo Selezione 2018/19 (*DENOMINAZIONE della DISCIPLINA*)".

In caso d'utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

E' obbligatorio, pena l'esclusione, utilizzare il modulo allegato che dovrà essere compilato seguendo accuratamente le istruzioni. Eventuali sezioni non utilizzate dovranno essere barrate e comunque inviate.

La domanda deve essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di musica "C. Pollini", via Eremitani 18, 35121 Padova e pervenire entro il **17 ottobre 2018** pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in via Eremitani 18 a Padova, dal lunedì al venerdì entro le ore 13.00. Le domande dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente dovrà evidenziare in modo chiaro il nominativo e riportare la seguente dicitura: "Domanda per Selezione di...(DENOMINAZIONE della DISCIPLINA)";
- A mezzo di raccomandata A/R. Non saranno considerate valide le raccomandate pervenute oltre il termine di scadenza, si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale. Sulla busta si dovrà riportare la seguente dicitura: Domanda Selezione "*DENOMINAZIONE della DISCIPLINA*";
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it entro il suddetto termine. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda Selezione per titoli "*DENOMINAZIONE della DISCIPLINA*".

Per l'invio telematico di documentazione, dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. I documenti non devono superare le dimensioni di 1 MB.

Chi volesse partecipare a selezioni per più di una graduatoria, dovrà presentare tante domande quante sono le selezioni cui desidera partecipare con relativa documentazione e versamenti.

Non saranno prese in considerazione domande e allegati pervenuti tramite Fax.

Nella domanda, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e Nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Cittadinanza;
- d) Codice fiscale;
- e) Indirizzo di residenza, recapito telefonico, telefono cellulare e indirizzo e-mail valido;
- f) Di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) Estremi esatti della graduatoria per la quale si intende concorrere alla selezione;
- h) Eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (per gli stranieri, di preferenza la domiciliazione deve essere in Italia);
- i) Per i candidati stranieri è obbligatorio il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.

E' necessaria la sottoscrizione della domanda, pena la nullità della stessa.

Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione, il mancato versamento del contributo per le spese amministrative.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo (anche e-mail) e da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande, sottoscritte in originale, saranno redatte secondo gli schemi allegati.

Le domande saranno comprensive di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8),9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", e dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi 30 titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito: a tal fine, eventuali voci cumulative sono conteggiate per ciascuno dei titoli inseriti. Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto;
- c) curriculum dell'aspirante datato e firmato;

d) copia della ricevuta dell'avvenuto versamento di **euro 20,00 (venti/00)**.

Norme comuni

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 non saranno valutati dalla commissione i titoli di studio, di servizio, artistico-culturali e professionali per i quali l'autocertificazione manchi di debita sottoscrizione con firma autografa, alla quale non sia allegato copia del documento d'identità, ovvero contenga dati non veritieri.

Non potranno essere presi in considerazione documenti e titoli che non siano stati prodotti o autocertificati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, o, comunque, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che, ove presentate, dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano oltre all'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi. La documentazione richiesta si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati.

L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

Titoli conseguiti all'estero

Per il riconoscimento dei titoli di studio equivalenti conseguiti nelle Istituzioni di istruzione superiore estere, gli interessati devono allegare alla domanda dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca ovvero, i seguenti documenti, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 30 luglio 2009, n. 189:

a) titolo di studio estero, tradotto e legalizzato;

b) certificato analitico degli esami sostenuti rilasciato dall'Istituto ove è stato conseguito il titolo di studio e tradotto;

c) dichiarazione di valore in loco della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio, che specifichi durata del corso, valore del titolo di studio e natura giuridica dell'Istituto che lo ha rilasciato nell'ambito del predetto ordinamento.

Ai titoli di servizio prestati nelle Istituzioni di istruzione superiore estere redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare, che attesti la natura giuridica dell'istituzione ove è stato prestato il servizio.

Articolo 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Oltre a quanto stabilito dalla nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatoria d'istituto, si evidenzia che verranno valutati esclusivamente i titoli artistico culturali e professionali attestanti specifiche competenze nel settore artistico disciplinare oggetto della domanda: i concorsi, l'attività concertistica, le registrazioni discografiche e audiovisive, le pubblicazioni di carattere specifico, la cura editoriale, le ulteriori esperienze didattiche e di studio.

A tal riguardo si considera l'importanza delle sedi concorsuali e l'esito delle prove, la qualità del contesto e il prestigio delle sedi concertistiche, l'importanza dell'ensemble, l'ampiezza e la varietà del repertorio eseguito, la rilevanza delle etichette delle registrazioni e del progetto musicale, il rigore scientifico del lavoro di edizione e l'attendibilità del contesto editoriale.

Articolo 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è costituita con Decreto del Direttore e sarà composta da tre docenti, con contratto a tempo indeterminato, oltre al Direttore o suo delegato che la presiede. Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti, con contratto a tempo indeterminato della materia, saranno chiamati a comporre la Commissione anche titolari di discipline simili o affini.

Articolo 6 – ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, predetermina per ciascun settore disciplinare modalità e procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, attenendosi ai criteri di cui al precedente punto 4. La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nella graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Articolo 7 – APPROVAZIONE DEGLI ATTI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, nel sito www.conservatoriopollini.it/ e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.

Dopo l'esame degli eventuali reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche è pubblicata all'Albo dell'Istituzione, sul sito istituzionale (www.conservatoriopollini.it) e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html> la graduatoria definitiva.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria avrà un'efficacia di tre anni dalla pubblicazione, ai sensi l'articolo 35 c. 5 ter del d.lgs. n. 165/2001, salvo successiva delibera del Consiglio di Amministrazione e potrà essere utilizzata per le disponibilità e le necessità che si dovessero palesare nel medesimo periodo di validità.

Articolo 9 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

Sulla base della graduatoria degli idonei, per ciascuna disciplina, i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento, anche successivo alla valutazione dei titoli, con Decreto motivato del Direttore può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti.

La stipula del contratto è subordinata:

- Al possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- Al manifestarsi di oggettive necessità da parte dell'Amministrazione;
- Alla mancata disponibilità del personale docente in servizio, presso il Conservatorio "C. Pollini";
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio compreso nel Piano di Indirizzo;
- All'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente.

La sede dell'attività sarà di norma il Conservatorio "Cesare Pollini" – Via Eremitani, 18 o Via Bertacchi, 15 – Padova, salve diverse esigenze.

Le graduatorie di cui al presente bando sono utilizzate per la stipula di contratti di lavoro a tempo e determinato, ai fini della copertura dei posti in organico vacanti e/o disponibili, in subordine alle vigenti graduatorie nazionali per titoli.

Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ai sensi del GDPR 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 11 - RESTITUZIONE DEI TITOLI

Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata.

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Articolo 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Articolo 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge 07/08/1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di musica di Padova.

IL DIRETTORE

M° Leopoldo Armellini

Firmato digitalmente da: Leopoldo Armellini
Data: 18/09/2018 10:27:24

Padova, 17/09/2018