



Sito del M.I.U.R. – A.F.A.M.: afam.miur.it/bandi
Sito Web del Conservatorio: www.conservatoriopollini.it

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE UTILI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA A CONTRATTO

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;
VISTO l'art.7, commi 5 e 6, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132;
VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Padova;
VISTO il D.P.R. dell'8 luglio 2005 n. 212;
VISTA il CCNL vigente;
PRESO ATTO della necessità di reperire esperti esterni, ai quali affidare l'insegnamento dei corsi di Disabilità cognitive e Psicologia delle Disabilità;
RITENUTO di dover garantire per l'a.a. 2018-19 i corsi previsti dall'Offerta Formativa del Conservatorio di Padova;
CONSIDERATA la necessità di predisporre tempestivamente graduatorie onde consentire il regolare avvio dell'A.A. 2018-19;
VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
TENUTO CONTO che gli insegnamenti messi a Bando non corrispondono a cattedre in organico nel Conservatorio di Padova;
VISTA la Delibera n. 59/2015 del Consiglio di Amministrazione del 12/05/2015 relativa al contributo di partecipazione alla procedura selettiva;
VISTO il Decreto del Direttore n. 38 del 25/09/2018 con il quale viene indette la procedura selettiva per titoli per le discipline di Disabilità cognitive e di Psicologia delle Disabilità;

DISPONE

L'indizione di una procedura selettiva comparativa pubblica per titoli, per l'individuazione di esperti al fine del conferimento di **contratti di lavoro di natura libero-professionale** per l'insegnamento delle discipline di cui all'articolo 1.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura coloro i quali siano in possesso di un adeguato curriculum accademico e professionale attinente l'insegnamento per il quale si concorre.

Il presente Bando non rientra nelle previsioni di cui alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'Istituto".

Art. 1 – Insegnamenti oggetto del Bando

Gli insegnamenti/discipline relative a specifici corsi presenti nell'Offerta Formativa di questo Conservatorio sono i seguenti:

DISCIPLINE
Disabilità cognitive
Psicologia delle Disabilità

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero dichiarazione attestante le condizioni di cui all'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici; Non aver riportato condanne penali né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;

- Coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- La presenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti, sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 3 – Requisiti specifici

- Titolo di studio attinente alla disciplina richiesta
- Conoscenza approfondita della disciplina richiesta
- Attività specifica nell'ambito professionale relativo alla disciplina richiesta
- Attività di ricerca nello specifico ambito disciplinare
- Pubblicazioni attinenti alla disciplina
- Partecipazione a Convegni, conferenze attinenti alla disciplina richiesta

Art. 4 – Domande

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo per spese amministrative inerenti alla relativa procedura di **Euro 20,00** tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Conservatorio "C. Pollini" di Padova

Iban IT 74 R030 6912 1171 0000 0300 804 indicando nella causale: "Contributo Selezione 2018-19 per ... (codice e denominazione della disciplina per cui si intende concorrere)".

In caso d'utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Si raccomanda ai candidati di utilizzare il modulo allegato che dovrà essere compilato seguendo accuratamente le istruzioni. Eventuali sezioni non utilizzate dovranno essere barrate e comunque inviate.

La domanda deve essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di musica "C. Pollini", via Eremitani 18, 35121 Padova e pervenire entro il **05 novembre 2018** pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in via Eremitani 18 a Padova, dal lunedì al venerdì entro le ore 13.00; Le domande dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente, dovrà evidenziare in modo chiaro il nominativo e riportare la seguente dicitura: "Domanda Selezione 2018-19 per ... (indicare la denominazione della disciplina per cui si intende concorrere)";
- a mezzo di raccomandata A/R: non saranno considerate valide le raccomandate pervenute oltre il termine di scadenza, si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale di partenza. Sulla busta si dovrà riportare la seguente dicitura "Selezione 2018-19 per ... (indicare la denominazione della disciplina per cui si intende concorrere)"
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it entro il suddetto termine. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda Selezione 2018-19 per ... (indicare la denominazione della disciplina per cui si intende concorrere)";

Per l'invio telematico di documentazione, dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. I documenti dovranno essere inviati in un unico file non superiore a 3 MB.

Chi volesse partecipare a selezioni per più di una graduatoria, dovrà presentare tante domande quante sono le selezioni cui desidera partecipare con relativa documentazione e versamenti.

Non saranno prese in considerazione domande e allegati pervenuti tramite Fax.

Nella domanda, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e Nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Cittadinanza;
- d) Codice fiscale;
- e) Indirizzo di residenza, recapito telefonico, telefono cellulare e indirizzo e-mail valido;
- f) Di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) Estremi esatti della graduatoria per la quale si intende concorrere alla selezione;
- h) Eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (per gli stranieri, di preferenza la domiciliazione deve essere in Italia);
- i) Per i candidati stranieri è obbligatorio il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.

E' necessaria la sottoscrizione della domanda, pena la nullità della stessa.

Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate alla documentazione, il mancato versamento del contributo per le spese amministrative.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo (anche e-mail) e da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 – Documentazione della domanda

I candidati devono allegare alla domanda (**Allegato 1**):

- Copia di documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale debitamente firmati;
- Dichiarazione sostitutiva, con firma autografa, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dei Titoli di studio (**Allegato 2**);
- Dichiarazione sostitutiva, con firma autografa, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dei Titoli di servizio (**Allegato 3**);
- Curriculum Vitae della propria attività didattica, artistico-musicale e professionale del candidato, datato e firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Copia della ricevuta del pagamento del contributo per le spese amministrative.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che – ove presentate – dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano oltre all'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

Non è consentito il riferimento ad atti e documenti a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio.

Art. 6 – Titoli conseguiti all'estero e servizi prestati all'estero

I titoli di studio e perfezionamento conseguiti all'estero possono essere indicati nel curriculum vitae e in caso di convocazione per la mansione oggetto del bando dovranno essere presentate le dichiarazioni di equipollenza rilasciate dal Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca ovvero, i seguenti documenti, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 30 luglio 2009, n. 189:

- a) titolo di studio estero, tradotto e legalizzato;
- b) certificato analitico degli esami sostenuti rilasciato dall'Istituto ove è stato conseguito il titolo di studio e tradotto;
- c) dichiarazione di valore in loco della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio, che specifichi durata del corso, valore del titolo di studio e natura giuridica dell'Istituto che lo ha rilasciato nell'ambito del predetto ordinamento.

Ai titoli di servizio prestati nelle Istituzioni di istruzione superiore estere possono essere indicati nel curriculum vitae e in caso di convocazione per la mansione in oggetto sarà necessario presentare il titolo con allegata una traduzione in lingua italiana, certificata dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare, che attesti la natura giuridica dell'istituzione ove è stato prestato il servizio.

Art. 7 - Commissione valutatrice

Le commissioni sono nominate dal Direttore e sono costituite da due docenti del Conservatorio e dal Direttore o un suo delegato nelle vesti di Presidente. Possono far parte della Commissione eventuali specialisti esterni, avuto comunque riguardo delle disponibilità di Bilancio.

Art. 8 – Adempimenti della Commissione e formulazione delle graduatorie

La Commissione valutatrice predetermina i criteri e le procedure per la Valutazione Comparativa dei titoli e della documentazione prodotta dai candidati.

Tutti i titoli e la documentazione devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del Bando.

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione redigerà una graduatoria di merito attribuendo a ogni candidato ritenuto idoneo una posizione in tale graduatoria.

Art. 9 – Criteri di valutazione

La valutazione comparativa è per titoli e curricula ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato in relazione alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

I criteri di valutazione tra più domande sono i seguenti:

- esperienza e formazione didattica affine all'insegnamento-disciplina richiesta;
- attività specifica professionale e/o di produzione e/o di ricerca, riferita all'insegnamento-disciplina richiesta
- coordinamento di iniziative e attività in campo clinico-didattico e/o artistico-terapeutico attinenti al servizio da svolgere.

La documentazione sarà valutata con riguardo alla rilevanza performativa e al contesto nel quale il titolo è stato conseguito. Si precisa che la graduatoria non viene effettuata ai sensi della Nota MIUR-AFAM n. 3154 del 9 giugno 2011 a firma del DG B. Civallo.

I criteri adottati dalla Commissione sono insindacabili.

Art. 10 – Pubblicazione e validità delle graduatorie

Il Direttore, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, approva gli atti e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

Entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun candidato può presentare reclami in carta semplice o via e-mail. A tal riguardo si precisa nuovamente che la graduatoria non viene effettuata ai sensi della Nota MIUR-AFAM n. 3154 del 9 giugno 2011.

Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla pubblicazione ai sensi l'articolo 35, comma 5 ter, del d.lgs. n. 165/2001, salvo successiva delibera del Consiglio di Amministrazione, e potrà essere utilizzata per le disponibilità e le necessità che si dovessero palesare nel medesimo periodo di validità.

Art. 11 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Al termine della procedura, l'incarico sarà affidato secondo l'ordine di graduatoria al collaboratore esterno prescelto con la stipula di un contratto di lavoro autonomo professionale della durata massima di 12 mesi.

La stipula del contratto avverrà previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- all'attivazione dello specifico insegnamento o gruppo disciplinare;
- alla mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Padova;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in base al calendario generale delle attività del Conservatorio;
- al possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 (requisiti generali di ammissione) del presente bando.
- alla verifica della documentazione relativa alle autocertificazioni presentate in sede di domanda.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dalle norme vigenti.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo e il compenso orario saranno determinati dalla Direzione secondo la programmazione didattica.

L'eventuale proposta di incarico, inoltrata tramite e-mail e/o PEC, conterrà i dati essenziali relativi al contratto. Il termine tassativo in cui deve avvenire il riscontro da parte del candidato interpellato è fissato di norma entro le 48 ore dall'invio della proposta (nel caso di urgenza, possono essere 24 ore). La mancata accettazione nei termini previsti viene considerata alla stregua di una rinuncia da parte del candidato.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Padova (Sede centrale e/o Succursale di via Bertacchi 15, Padova).

L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di natura libero-professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione professionale.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ai sensi del GDPR 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

Art.13 – Custodia e restituzione dei Titoli e delle documentazioni

Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi):

mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata;

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 14 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 15 – Norme finali

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente Bando in relazione a nuove disposizioni di legge o comprovate ragioni di pubblico interesse, nonché la facoltà di non conferire l'incarico in caso di mancata attivazione del corso, insegnamento/disciplina, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 16 – Comunicazioni

Il presente Bando, nonché l'esito della procedura, così come ogni avviso e/o comunicazione, saranno pubblicati all'albo on-line del sito web istituzionale www.conservatoriopollini.it.

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Padova, li 04 Ottobre 2018

Il Direttore
(M° Leopoldo Armellini)

Firmato digitalmente da: Leopoldo Armellini
Data: 04/10/2018 13:06:04