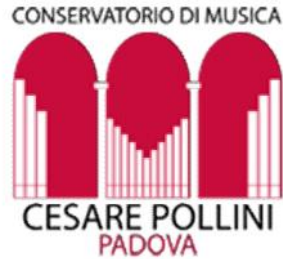


**CONSERVATORIO**  
STATALE DI MUSICA  
CESARE POLLINI  
PADOVA



**CONSERVATORIO DI MUSICA “CESARE POLLINI” DI PADOVA  
DAL 1878 AL SERVIZIO DELLA MUSICA**

## ***MANIFESTO DEGLI STUDI***

**GUIDA ANALITICA PER LO STUDENTE**

**SCADENZIARIO, TASSE E CONTRIBUTI**

## *INDICE*

PREMESSA	pg. 4
FORMAZIONE DI LIVELLO ACCADEMICO: TRIENNI ORDINAMENTALI	pg. 5
BIENNI ORDINAMENTALI	pg. 6
AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE A TRIENNI E BIENNI DI ALTA FORMAZIONE	pg. 6
TRIENNI DI I LIVELLO - REQUISITI DI AMMISSIONE	pg. 7
TRIENNI DI I LIVELLO – IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA	pg. 8
BIENNI DI II LIVELLO ACCADEMICO	pg. 8
ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	pg. 9
ISCRIZIONE CON RISERVA	pg. 10
SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI PER STUDENTI DI CORSI ACCADEMICI	pg.10
DOPPIA ISCRIZIONE E INCOMPATIBILITÀ	pg. 11
PASSAGGI DI CORSO E PROSECUZIONE DEGLI STUDI	pg. 11
PASSAGGI TRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE	pg. 12
ESONERI E RIDUZIONI NEL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI	pg. 12
MORE PER RITARDO NELL'ISCRIZIONE O NEI I PAGAMENTI	pg. 13
VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI	pg. 13
SCELTA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE	pg. 13
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI	pg. 13
BORSE DI STUDIO	pg. 14
REGOLE PER IL RICONOSCIMENTO E L'ATTRIBUZIONE DI CFA	pg. 14
CFA PER ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE	pg. 14
STRUTTURE DI RIFERIMENTO	pg. 15

**CORSI DI VECCHIO ORDINAMENTO (AD ESAURIMENTO) pg. 16**

GUIDA PER LO STUDENTE DEI CORSI DI VECCHIO ORDINAMENTO pg. 16

DISCIPLINA DELLA FIGURA DEL TIROCINANTE pg. 18

DISCIPLINA DELLA FIGURA DELL'UDITORE pg. 19

UDITORE PER BREVE PERIODO pg. 20

**INFORMAZIONI PER LO STUDENTE SUI VERSAMENTI DELLE TASSE E DEI  
CONTRIBUTI pg. 21**

SOVRATTASSA PER RITARDI NELLE ISCRIZIONI E/O VERSAMENTI pg. 23

ESONERI PER STUDENTI CON DISABILITA' pg. 23

SOSPENSIONE DEGLI STUDI pg. 23

STUDENTI A TEMPO PARZIALE pg. 24

STUDENTI CON DOPPIA ISCRIZIONE pg. 24

ESONERI PER REDDITO pg. 25

NOTA BENE pg. 25

TASSA REGIONALE ESU pg. 26

IMPOSTA DI BOLLO pg. 26

VERIFICHE E ACCERTAMENTI pg. 27

NORME FINALI pg. 27

COMUNICAZIONI (DETRAIBILITA' FINALE IRPEF) pg. 27

INFORMAZIONE SUI LIMITI DI REDDITO PER L'ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE  
TASSE SCOLASTICHE pg. 28

CALENDRIO DELL'ANNO ACCADEMICO E CHIUSURE DEL CONSERVATORIO pg. 29

ESAMI ACCADEMICI E DEL VECCHIO ORDINAMENTO pg. 29

PRINCIPALI SCADENZE pg. 30

SCADENZE DEL VECCHIO ORDINAMENTO pg. 31

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI pg. 32

## PREMESSA

A norma dell'art. 9 co. 2 del Regolamento Didattico del Conservatorio, viene pubblicato il presente “Manifesto degli studi”, documento esplicativo dei Corsi Accademici di Alta Formazione di Primo e Secondo Livello e dei corsi del Vecchio Ordinamento ad esaurimento (per i quali è previsto un Regolamento dedicato).

L'Offerta formativa del Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova è articolata nei seguenti corsi:

- Trienni accademici di I livello;
- Bienni di accademici di II livello;
- Corsi di Vecchio Ordinamento (ad esaurimento);

Possono essere inoltre attivati Corsi speciali conformemente a specifiche indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, anche ad anno accademico iniziato (come per esempio i Corsi di Tirocinio Formativo Attivo – TFA).

All'Offerta Formativa istituzionale si aggiungono ulteriori attività didattiche di produzione e di ricerca strutturate, come previsto dallo Statuto, all'interno del Piano di Indirizzo. Il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione preparano, deliberano e pubblicano il Piano di Indirizzo prima dell'inizio di ogni anno accademico. Dall'a.a. 2015-16, il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio hanno stabilito di incorporare all'interno del Piano di Indirizzo, i Corsi di fascia pre-accademica organizzati, con opportuno Regolamento, sotto forma di Corsi di formazione musicale di base.

All'interno dei Corsi triennali di I livello, il Conservatorio attiva dei Corsi speciali in favore degli studenti a cui sono stati attribuiti, all'atto dell'ammissione, dei debiti formativi. Tali Corsi, chiamati OFA (obbligo formativo aggiuntivo), hanno la finalità di facilitare l'assolvimento dei debiti formativi tramite un'opportuna strutturazione, nel tempo, delle attività formative in essi proposte.

Il Conservatorio di Padova aderisce al Consorzio interuniversitario “Almalaurea”, che ha attivato il servizio per gli studenti delle istituzioni AFAM. La collaborazione è attiva a partire dall'a.a. 2012-13: agli studenti diplomandi dei corsi accademici di I e II livello sarà offerta l'iscrizione ad Almalaurea. In seguito all'accordo sottoscritto i dati e la carriera scolastica degli studenti diplomandi e diplomati saranno inseriti nella banca dati online di Almalaurea, per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel mercato nazionale e per favorire la mobilità transnazionale.

Per ulteriori informazioni si veda il sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it).

## NOTA BENE

**Tutte le date indicate nel presente Manifesto sono suscettibili di modifica nel caso cadessero in una giornata festiva. In questo caso si intende come scadenza valida il giorno lavorativo immediatamente successivo.**



## **OFFERTA FORMATIVA BIENNI ORDINAMENTALI**

Corsi di studio validi per il conseguimento del Diploma Accademico di II Livello attivi (o attivabili in ragione del numero di iscritti) presso il Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova:

Arpa, Canto, Chitarra, Clarinetto, Clavicembalo, Composizione, Contrabbasso, Corno, Fagotto, Flauto, Mandolino, Oboe, Organo, Pianoforte, Saxofono, Strumenti a percussione, Tromba, Trombone, Viola, Violino, Violoncello, Musica da camera, Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione musicale, Maestro Sostituto per l’Opera lirica, Composizione contemporanea e sacra, Musica vocale da camera.

## **AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE A TRIENNI E BIENNI DI ALTA FORMAZIONE**

Possono essere ammessi ai corsi di Triennio e Biennio di Alta formazione:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all’estero.

Ai fini del procedimento di immatricolazione a un corso di diploma di primo livello o di diploma di secondo livello, sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- Città del Vaticano
- Norvegia
- Islanda
- Liechtenstein
- Svizzera
- Andorra
- Repubblica di San Marino

nonché le seguenti tipologie di studenti:

- rifugiati politici
- personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli
- cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:
  - a. lavoro subordinato;
  - b. lavoro autonomo;
  - c. motivi familiari;
  - d. asilo politico;
  - e. asilo umanitario;
  - f. motivi religiosi.

Nonché

- g. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di

- studio superiore conseguito in Italia;
- h. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
  - i. cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

Per gli studenti stranieri sarà prevista una prova di verifica di conoscenza della lingua italiana.

### **TRIENNI DI I LIVELLO - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di I livello sono richiesti i seguenti requisiti:

- possesso di un Diploma di Istruzione secondaria superiore o di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
- superamento dell'esame di ammissione.

In caso di spiccate capacità e attitudini possono essere ammessi ai Trienni di I livello studenti privi del Diploma di istruzione secondaria superiore, da conseguire comunque prima del Diploma accademico (art. 24 comma 1 del Regolamento didattico). Per ogni corso è predisposto un programma per l'esame di ammissione volto ad accertare adeguate competenze teorico-pratiche. Il programma è pubblicato nel sito web del Conservatorio ([www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it)).

In assenza del possesso di titoli del vecchio ordinamento (quali Licenze e Compimenti), l'esame di ammissione verterà anche sull'accertamento di adeguate conoscenze di cultura musicale di base.

Le Commissioni d'esame per l'accesso a ogni singolo corso di studio hanno facoltà di attribuire "debiti formativi" in relazione a conoscenze/capacità di base non possedute dai candidati. In tal caso, i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di ammissione, potranno ugualmente immatricolarsi con l'obbligo di recuperare i debiti frequentando i Corsi OFA secondo tempi e modalità definite in base al carico di debiti formativi assegnati dalle Commissioni all'atto dell'ammissione. Potranno eventualmente essere riconosciuti come crediti formativi ulteriori conoscenze ed esami sostenuti presso la stessa o altre istituzioni, purché connessi con il Corso richiesto. Per gli studenti stranieri è inoltre prevista, dopo il riconoscimento dell'idoneità all'atto dell'esame di ammissione, una verifica della conoscenza della lingua italiana, secondo modalità descritte del presente Manifesto degli Studi.

Non sono previsti limiti d'età per l'accesso ai corsi triennali.

Le domande di ammissione ai Corsi Accademici di I livello per possono essere presentate dal 15 marzo al 30 aprile (per la sessione estiva) e dal 1 al 31 luglio (per la sessione autunnale) corredate della documentazione richiesta. La domanda dovrà essere effettuata compilando il modulo in PDF scaricabile nel sito [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it) ed eseguendo la procedura ivi descritta. La domanda stampata, comprensiva degli attestati di pagamento, va fatta pervenire alla Segreteria Didattica, nei giorni di apertura al pubblico o spedita all'indirizzo: Conservatorio di Musica "C. Pollini" via Eremitani, 18 – 35121 Padova.

Per sostenere l'esame di ammissione saranno dovuti i versamenti delle tasse e dei contributi previsti nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto degli Studi.

## **TRIENNI DI I° LIVELLO – IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA**

In seguito all'esame di ammissione sarà stilata una graduatoria di merito, tale graduatoria ha valore fino al termine dell'a.a. entrante. La graduatoria indicherà le idoneità e gli studenti effettivamente ammessi, ovvero quelli aventi diritto all'immatricolazione, a seguito della verifica dei posti disponibili. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it), all'albo on-line e a quello cartaceo. Le procedure di immatricolazione avranno luogo dal 17 luglio al 31 luglio e dal 5 al 12 ottobre di ogni anno e, di norma, entro i 5 giorni feriali successivi alla pubblicazione delle graduatorie all'albo on-line, sul sito web e all'albo cartaceo. Esse prevedono, da parte dello studente, il versamento di: tassa annuale di frequenza, contributo di iscrizione e frequenza in base al corso al quale lo studente si iscrive, tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ESU Padova). Si fa presente che l'iscrizione all'ESU è obbligatoria in ottemperanza alla vigente normativa che regola il Sistema universitario. L'iscrizione ai Corsi Singoli non prevedono il pagamento della tassa ESU.

Gli studenti potranno anche partecipare al programma di scambi internazionali europei del progetto ERASMUS+. In seguito all'immatricolazione e iscrizione saranno consegnati il "libretto dello studente" e una tessera di riconoscimento, che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito del Conservatorio. Il libretto dovrà essere esibito in sede di esami. Dal gennaio successive potranno essere consegnate agli studenti le chiavi di accesso per il libretto on-line.

## **BIENNI DI II° LIVELLO ACCADEMICO - IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di II livello sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di Conservatorio di I livello accademico;
- Diploma di Conservatorio del vecchio ordinamento congiuntamente a un Diploma di Istruzione secondaria superiore o di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
- Laurea triennale di I livello accademico;
- Laurea di previgente ordinamento;
- Laurea o diploma conseguito all'estero riconosciuto idoneo.
- Superamento dell'esame di ammissione, volto ad accertare un'adeguata preparazione musicale, in particolare relativamente al corso di diploma prescelto.

Agli studenti che siano in possesso di diplomi di I livello o lauree diverse dallo strumento richiesto saranno verificate all'esame di ammissione, oltre alle capacità tecnico-esecutive, un'adeguata preparazione nelle materie oggetto di studio dei trienni di I livello. Potranno pertanto essere attribuiti debiti formativi.

Per sostenere l'esame di ammissione saranno dovuti i versamenti delle tasse e dei contributi previsti nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto degli Studi.

Le domande di ammissione ai corsi accademici di I livello possono essere presentate dal 15 marzo al 30 aprile (per la prima sessione – maggio/giugno) e dal 1 al 31 luglio per la sessione autunnale. La domanda dovrà essere effettuata compilando il modulo in PDF scaricabile nel sito [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it) ed eseguendo la procedura ivi descritta. La domanda stampata, comprensiva degli attestati di pagamento, va fatta pervenire alla Segreteria Didattica, nei giorni di apertura al pubblico o spedita all'indirizzo: Conservatorio di Musica "C. Pollini" via Eremitani, 18 – 35121 Padova.

In seguito all'esame di ammissione sarà stilata una graduatoria di merito che avrà valore fino alla conclusione dell'a.a. entrante. Tale graduatoria indicherà le idoneità e gli studenti effettivamente ammessi, ovvero quelli aventi diritto all'immatricolazione, a seguito della verifica dei posti disponibili e verificata la possibilità di



attivazione del Corso. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it), all'albo on-line e a quello cartaceo.

## **IMMATRICOLAZIONI**

L'attivazione del corso sarà deliberata dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico. In caso di effettiva attivazione del corso, le immatricolazioni per i nuovi ammessi saranno aperte dal 17 luglio al 31 luglio e dal 5 al 12 ottobre di ogni anno e, di norma, entro i 5 giorni feriali successivi dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on-line, sul sito web e all'albo cartaceo. Sono richiesti i contributi di iscrizione e frequenza previsti nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto degli Studi: tassa annuale di frequenza, contributo di iscrizione e frequenza in base al corso al quale lo studente si iscrive, tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ESU Padova). Si fa presente che l'iscrizione all'ESU è obbligatoria e comporta la possibilità per lo studente di usufruire di tutti i servizi offerti. Per gli studenti che optano per la frequenza a Corsi Singoli, non c'è l'obbligo del pagamento della Tassa ESU. Gli studenti potranno anche partecipare al programma di scambi internazionali europei del progetto ERASMUS+.

## **ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Le iscrizioni al II e III corso dei Trienni ordinamentali e sperimentali di I livello accademico, al II corso dei Bienni sperimentali in discipline musicali e al II corso sono aperte dal 1° luglio al 4 settembre.

Per l'iscrizione dovrà essere presentata domanda compilando l'apposito modulo disponibile nel sito [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it) e ritirabile presso la Segreteria Didattica, unitamente alle attestazioni dei versamenti dovuti, previsti in "Informazioni per lo studente" allegata al presente Manifesto degli Studi: tassa annuale di frequenza, contributo di iscrizione e frequenza in base al corso al quale lo studente si iscrive, tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ESU Padova).

Si fa presente che l'iscrizione all'ESU è tassativa e comporta la possibilità per lo studente di usufruire di tutti i servizi offerti. Gli studenti potranno anche partecipare al programma di scambi internazionali europei del progetto ERASMUS+.

## **ISCRIZIONE CAUTELATIVA**

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione anche gli studenti diplomandi, ovvero coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza, compresi quelli relativi ai 18 CFA per attività a scelta dello studente nell'ambito del Triennio di Primo livello, e intendano sostenere la prova finale entro la successiva sessione invernale di esami (FEBBRAIO-APRILE); tale domanda sarà disponibile sul sito internet del Conservatorio o presso la Segreteria Didattica e dovrà essere compilata e consegnata entro i termini previsti per le Iscrizioni ad anno successivo al primo (dal 1 luglio al 4 settembre). Lo studente diplomando in oggetto non è tenuto al versamento di alcun contributo.

## **ISCRIZIONE FUORI CORSO**

Nel caso di mancato conseguimento del diploma nella successiva sessione invernale di esami, lo studente sarà tenuto a compilare un apposito modulo di iscrizione all'anno accademico in corso nel titolo di studente "fuori corso" e a versare le tasse e i contributi non aumentati del diritto di mora entro 15 giorni dal termine della sessione d'esami prevista dal calendario accademico (di norma entro il 10 aprile).

Gli studenti che, già all'inizio dell'anno accademico per cui chiedono l'iscrizione, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e siano costretti a posticipare la prova finale, dovranno presentare regolare domanda di iscrizione nei termini previsti dal regolamento, allegando ad essa il pagamento della tassa

governativa, la tassa ESU e il contributo di frequenza maggiorato di €100 per la prima rata e €100 per la seconda.

Non sono tenuti a presentare domanda di iscrizione:

- gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione (vedi le norme e gli obblighi relativi alla sospensione) o l'interruzione della carriera.

Sono comunque tenuti ad ottemperare agli obblighi e ai versamenti di iscrizione gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi, quali la mobilità internazionale, o partecipare a bandi per borse di studio.

### **ISCRIZIONE CON RISERVA**

In base all'art. 10 co. 3 del Regolamento didattico, è *“consentita l'iscrizione con riserva ad altro corso di studi allo studente che frequenti l'ultimo anno di corso e programmi di sostenere la prova finale nell'ultima sessione dello stesso. L'iscrizione potrà essere formalizzata, sciogliendo la riserva, solo se la prova finale sia sostenuta e superata in tale sessione”*.

### **SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI PER STUDENTI DI CORSI ACCADEMICI**

L'Art. 11 del Regolamento didattico prevede e norma la sospensione e la rinuncia agli studi per gli studenti iscritti a corsi accademici. La domanda di sospensione deve essere presentata al Direttore per essere opportunamente vagliata ed eventualmente accolta.

Lo studente conserva la possibilità di accedere nuovamente, previa presentazione della domanda di iscrizione, al medesimo corso di studi cui era iscritto, per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici nel caso di corso accademico di primo livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di corso accademico di secondo livello, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa (Reg. did., Art. 11 comma 1). La riammissione può essere subordinata da una verifica delle competenze nella “materia principale”. A seguito di tale verifica, possono essere assegnati dei debiti formativi da regolarizzare in un tempo dato.

Nel periodo di sospensione degli studi, lo studente è tenuto al solo versamento del contributo previsto dal Consiglio di Amministrazione e quantificato in ordine alla tipologia di corso per il quale è stata richiesta la sospensione. Tale contributo è evidenziato al punto 4 del presente manifesto.

Tale contributo è ridotto a €50,00 per ogni anno di sospensione nei seguenti casi:

- le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio;
- gli studenti che siano costretti a interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate;
- gli studenti che devono chiedere la sospensione allo scopo di poter frequentare un TFA.

Lo studente che ottiene la sospensione degli studi non può sostenere esami o acquisire progressioni nella carriera scolastica, in caso contrario è tenuto al pagamento dell'intero ammontare delle tasse e contributi previsti per quell'anno accademico.

La domanda di sospensione e di riattivazione della carriera deve essere presentata entro la data del 31 luglio di ogni anno. Lo studente può rinunciare al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia è irrevocabile, tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio (Reg. did., Art. 11 comma 4).

Lo studente che dopo aver rinunciato agli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera è tenuto a versare il contributo relativo alla ricognizione degli studi nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione (Reg. Did. Art. 11 comma 6). Il Contributo della ricognizione, effettuata ad opera di una Commissione in ragione dei Crediti Formativi che si vogliono veder riconosciuti, è quantificato al punto 4 del presente Manifesto.

### **DOPPIA ISCRIZIONE E INCOMPATIBILITÀ**

È consentita la contemporanea iscrizione di uno studente a un Corso accademico del Conservatorio e ad un Corso dell'Università, ai sensi della Legge 240/2010, art. 29, comma 21, regolamentata dal D.M. 28.09.2011 ("Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici"). In base all'Art. 1 di detto Decreto lo studente deve dichiarare all'atto dell'iscrizione l'intenzione di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le due istituzioni e presentare i relativi piani di studio, che dovranno essere approvati da entrambe le Istituzioni. In base all'Art. 2 co. 1 di detto Decreto le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi CFA non possono superare il limite complessivo di 90 crediti per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. I rapporti tra le due Istituzioni (Conservatorio e Università) sono normati da apposita Convenzione. Si consente inoltre la contemporanea iscrizione a corsi di diverso ordinamento all'interno del Conservatorio di Padova: corso di vecchio ordinamento o Corso Musicale di Base con corso accademico, purché di diversa scuola. Non è consentita la contemporanea iscrizione a due Corsi accademici in due Conservatori o nello stesso Conservatorio di Padova. Per le quote di contributi di studenti con doppia iscrizione si veda in "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi ai punti 2 e 9.

### **PASSAGGI DI CORSO E PROSECUZIONE DEGLI STUDI**

Lo studente di un corso accademico di primo o secondo livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio. L'iter per il cambio di corso è il seguente:

- dopo opportuna presa visione della notifica dell'apertura dei termini per le ammissioni, lo studente deve inoltrare alla segreteria la domanda di ammissione al nuovo corso che si vuole frequentare allegando le ricevute del pagamento delle tasse previste dalla procedura di ammissione;
- se lo studente viene ammesso al nuovo corso, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione all'albo dei nuovi ammessi, deve presentare domanda di cambio corso e contestuale rinuncia al vecchio corso allegando eventuale richiesta riconoscimento crediti della carriera precedente. Lo studente in questione manterrà il precedente numero di matricola.

La struttura didattica responsabile del corso di studio al quale lo studente intende trasferirsi delibera, entro 30 giorni dalla ricezione della domanda, il riconoscimento dei CFA conseguiti, validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso. L'entità del contributo relativo alla ricognizione e al riconoscimento dei crediti formativi acquisiti è evidenziata nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto. I crediti acquisiti, ma non riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo di studio, rimangono comunque registrati nella carriera accademica dell'interessato. I passaggi a corsi di studio che prevedano prove di ammissione e numero programmato sono condizionati al superamento delle relative prove di ammissione. Gli studenti che abbiano ottenuto il passaggio di corso di studio o che abbiano ripreso gli studi dopo il periodo di sospensione, ai quali siano stati riconosciuti debiti, sono tenuti ad assolverli in un tempo dato. Il termine per la presentazione delle domande di passaggio di corso è il 31 luglio di ogni anno. È garantita la facoltà per gli

studenti iscritti al previgente ordinamento, di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello, previa verifica del possesso del titolo di studio previsto dalla normativa e delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici. Qualora lo studente non fosse in possesso del titolo si Scuola Secondaria Superiore, vale quanto disposto dall'art. 7 co. 3 del DPR 212/2005.

## **PASSAGGI TRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE**

### **TRASFERIMENTI IN ENTRATA**

Gli studenti che intendano trasferirsi da un altro Istituto di Alta Formazione al Conservatorio di Padova devono:

- presentare domanda di trasferimento di norma entro il 31 luglio di ogni anno utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it) allegando alla domanda un'autocertificazione della carriera accademica pregressa;
- sostenere una prova di accertamento competenze. La domanda sarà accolta in base alla disponibilità di posti. In tal caso lo studente dovrà:
- presentare domanda di immatricolazione nei tempi previsti dal presente Manifesto;
- presentare eventuale domanda di riconoscimento crediti ed esami sostenuti, corredata dalla relativa certificazione dei programmi svolti (per l'entità del contributo vedi le "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto);
- ad avvenuta immatricolazione ed emissione del verbale di riconoscimento di esami e crediti, presentare il piano di studi.

### **TRASFERIMENTI IN USCITA**

I trasferimenti in uscita verso un altro Conservatorio o Istituto di Formazione Musicale Pareggiato saranno normati, anche come tempistiche, dall'istituto di destinazione. Qualora lo studente si sia già iscritto al Conservatorio di Padova, abbia versato l'intero contributo e maturi la volontà di trasferirsi successivamente a tale re-iscrizione, in caso di effettivo trasferimento entro il 31 ottobre di ogni anno potrà chiedere il rimborso del pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio, con esclusione della tassa governativa e della tassa Regionale per il diritto allo Studio Universitario. Non si procederà ad alcun rimborso per i trasferimenti effettuati successivamente.

## **ESONERI E RIDUZIONI NEL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI**

Sull'argomento si vedano anche le "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi.

Sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi:

- Studenti comunitari e non comunitari diversamente abili con invalidità riconosciuta;
- Vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio o di prestito d'onore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi (è comunque dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario).

### **ALTRI ESONERI TOTALI O PARZIALI**

Ogni altro caso deliberato dal Consiglio di Amministrazione in cui lo stesso, sulla base di adeguate e gravi motivazioni debitamente documentate, abbia concesso il riconoscimento di esonero totale o parziale.

## **MORE PER RITARDO NELL'ISCRIZIONE O NEI PAGAMENTI**

Qualora l'iscrizione o il pagamento sia effettuato in ritardo rispetto alle scadenze stabilite, sono dovuti importi aggiuntivi per oneri di mora (delibera del Consiglio di Amministrazione del 13.07.2011).

Si vedano le relative quote in "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi, art. 4.

## **VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI**

Per gli studenti stranieri la conoscenza della Lingua Italiana è requisito necessario per la frequenza al Conservatorio. La verifica della conoscenza della lingua italiana è prevista per gli studenti stranieri che risultino idonei alla frequenza dei corsi del Conservatorio.

In caso di non idoneità, sarà quantificato e attribuito un debito formativo in ragione del livello di competenza accertato. Per gli studenti ai quali sia stato attribuito il debito formativo, il Conservatorio potrà attivare un corso di Lingua italiana.

Lo studente dovrà sostenere entro il primo anno accademico di regolare frequenza, una prova di idoneità per il superamento del debito formativo.

I candidati devono presentarsi alla verifica muniti di un documento di identità e, se extra-comunitari, di passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio e permesso di soggiorno.

## **SCELTA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE**

L'Art. 15 del Regolamento didattico prevede la possibilità per lo studente di un impegno negli studi a tempo parziale. La scelta del tempo parziale deve essere specificamente espressa dallo studente all'atto dell'iscrizione, e comunque dal 1 luglio al 4 settembre (data prorogabile, in caso documentato di forza maggiore, al Massimo fino al 20 settembre) di ogni anno per l'anno accademico entrante. La durata del corso per gli studenti a tempo parziale non potrà superare il doppio della durata normale. Gli studenti che avessero usufruito del tempo parziale per 6 anni consecutivi e non fossero stati in grado di concludere gli studi per il termine del 6° anno, andranno fuori corso. La qualifica di "studente a tempo parziale" consente di distribuire la frequenza agli insegnamenti annuali in 2 annualità. Lo studente a tempo parziale dovrà frequentare in tale modalità obbligatoriamente per un minimo di due anni accademici consecutivi. Utilizzando la possibilità dello sdoppiamento da uno a tre anni accademici utilizzando la modalità del tempo parziale, tale modalità può declinarsi nella frequenza in 4 anni (un anno su tre si raddoppia), 5 anni (due anni su tre si raddoppiano) e 6 anni (tre anni su tre si raddoppiano). Le quote di iscrizione e frequenza in "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi. **NOTA BENE:** l'esame conclusivo di ogni annualità della disciplina principale dei Corsi Caratterizzanti, può essere svolta solo ed esclusivamente al termine della seconda annualità a tempo parziale.

## **ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, anche iscritti ad altro corso di studi presso istituti di Alta Formazione o presso Università, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti.

In ogni caso, il limite massimo di corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a quattro.

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo stampabile dal sito web del Conservatorio o reperibile presso la sede del Conservatorio.

Le domande devono essere presentate entro il 31 ottobre (materie del primo semestre) ed entro il 13 febbraio



(materie del secondo semestre) di ogni anno.

Le domande di frequenza a corsi singoli saranno accolte sulla base dell'offerta formativa disponibile previa verifica dei posti disponibili.

Per gli insegnamenti individuali, in base alla disponibilità dei posti e dei docenti interessati, la domanda sarà accolta, previo il superamento di un esame di ammissione volto all'accertamento delle competenze.

Gli studenti non di lingua italiana devono dimostrare la conoscenza di tale lingua attraverso una prova di accertamento delle competenze che avverrà all'atto dell'ammissione.

Sono richiesti i contributi di iscrizione e frequenza previsti nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto degli Studi, art.2.

## **BORSE DI STUDIO**

Il Conservatorio di Padova potrà erogare Borse di studio per merito e Borse di studio per collaborazioni lavorative degli studenti (come previste da D.L. 29.03.2012 n. 68, art. 11), conferite con apposito bando di concorso, per lo svolgimento di servizi e di attività previste dalla programmazione del Piano d'Indirizzo di ogni anno accademico.

Ciascuna Borsa comporterà un'attività per un massimo di 200 ore lavorative per ciascuno studente, che dovranno essere completate entro l'anno accademico in corso.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate nel pieno rispetto dei doveri didattici e degli impegni di studio, che manterranno il carattere di priorità nell'attività dello studente.

A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti al Conservatorio di Padova ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello o al corso medio o superiore di un Corso di vecchio ordinamento, purché in possesso del requisito della maggiore età.

I bandi di concorso, con modalità e criteri di partecipazione, saranno pubblicati nel sito web del Conservatorio ([www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it)).

## **REGOLE PER IL RICONOSCIMENTO E L'ATTRIBUZIONE DI CFA**

Non possono essere ammesse, al fine del riconoscimento di crediti formativi accademici (CFA), attività svolte in livelli diversi rispetto quello per cui si chiede il riconoscimento. Per esempio, le attività svolte nei corsi della fascia pre-accademica, non possono essere riconosciute come crediti per chi frequenta il triennio di primo livello. Analogamente, le attività (corsi, laboratori etc.) svolte nel Triennio, non possono essere riconosciute come crediti al Biennio di secondo livello.

Le richieste di riconoscimento di attività libere al fine dell'ottenimento di crediti per attività a scelta dello studente, di norma possono essere prese in considerazione quando le attività in parola sono state svolte nel medesimo anno accademico per cui si chiede il riconoscimento CFA.

Le griglie di ogni Corso prevedono per ogni anno un numero massimo di CFA ottenibili per il tramite di attività libere dello studente. Tale limite massimo di CFA non può essere superato anche se la somma delle attività svolte assegnerebbe un numero di crediti superiore. Il differenziale di crediti non assegnato non può essere utilizzato negli anni successivi.

## **CFA PER ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE (CREDITI LIBERI)**

Ogni corso accademico prevede un numero di CFA per attività a scelta dello studente. Il numero di CFA è ben visibile nelle Griglie di ogni singolo Corso Accademico. I CFA per attività a scelta dello Studente possono essere assegnati svolgendo:

- discipline (non caratterizzanti) presenti in Offerte Formative di altri corsi di Diploma dello stesso livello;

- ore aggiuntive di una disciplina presente nel proprio piano di studi concordate e certificate dal docente (utilizzare modulo allegato);
- attività di produzione con ensembles riconosciuti dal Conservatorio;
- corsi liberi, seminari, laboratori e masterclass presenti nel piano di indirizzo;
- attività di ricerca comprese nell'ambito del Progetto SaMPL o in altri specifici progetti approvati dal Conservatorio;
- attività svolta presso strutture accreditate dal Conservatorio.

La Disciplina dei CFA per attività a scelta dello studente prevede che non possano essere assegnati più di 3 CFA per singola iniziativa o attività. Il Consiglio accademico ha approvato come limite minimo per il passaggio del primo e del secondo anno di corso il superamento della quota di rispettivamente 40 e 95 crediti. Come conseguenza, non sarà più necessario conseguire di anno in anno il numero di crediti liberi indicati sulle tabelle, ma sarà sufficiente raggiungere nei tre anni la quota di 18 crediti liberi.

#### **Tabella di Riconoscimento CFA per attività a scelta dello studente**

Il Consiglio Accademico ha approvato la seguente tabella di riconoscimento di crediti a scelta dello studente sulla base dell'impegno orario complessivo per attività (per quantità di ore si intende le ore di didattica frontale più lo studio individuale):

1 CFA	da 15 a 25 ore
2 CFA	da 26 a 35 ore
3 CFA	da 35 ore

La forbice tra il minimo e il massimo delle ore è stata redatta al fine di distinguere tra loro attività prevalentemente teoriche (che non richiedono molte ore di studio individuale) dalle attività teorico-pratiche (che richiedono una maggiore quantità di studio sullo strumento).

#### **NOTA BENE**

Allo scopo di godere dell'assegnazione dei crediti in parola lo studente dovrà compilare il Modulo per Attribuzione Crediti per attività a scelta dello studente per ogni singola attività. Di seguito il modulo deve essere controfirmato dal docente titolare dell'attività cui lo studente partecipa prima di consegnarlo in Segreteria.

Si rammenta che il modulo riassuntivo ("Richiesta Riconoscimento Crediti per attività a scelta dello studente") dove andranno riportate tutte le attività per le quali sono stati attribuiti crediti a scelta dello studente, dovrà essere compilato e consegnato alla segreteria didattica almeno un mese prima della discussione della tesi finale.

#### **STRUTTURE DI RIFERIMENTO**

Per il perfezionamento delle pratiche burocratiche e le informazioni didattiche gli studenti possono riferirsi a:

- Segreteria Didattica;
- Docente Tutor delegato dal Direttore;
- Tutors degli studenti.

## **CORSI DI VECCHIO ORDINAMENTO (AD ESAURIMENTO)**

Si fa presente che i corsi di vecchio ordinamento, anche denominato “previgente ordinamento” o “vecchio ordinamento”, sono ad esaurimento. Non possono pertanto essere accolte domande di ammissione.

Eventuali domande di trasferimento da altro Conservatorio saranno valutate singolarmente.

Gli studenti iscritti all’vecchio ordinamento possono optare per il passaggio al nuovo ordinamento pre-accademico o a corsi di diploma accademico, previa verifica del possesso del titolo di studio previsto dalla normativa e delle conoscenze e competenze richieste per l’ammissione ai corsi accademici (art. 34 comma 6 del Regolamento didattico).

È ancora prevista la frequenza di 1 o 2 anni di Tirocinio post-diploma, come disciplinato al punto 2.2.3 del presente Manifesto degli studi.

Sono richieste le Tasse e i Contributi di iscrizione e frequenza ai corsi inferiori, medi, superiori e al Tirocinio come previsti nelle “Informazioni per lo studente” del presente Manifesto degli Studi, art. 1-2.

## **GUIDA PER LO STUDENTE DEI CORSI DI VECCHIO ORDINAMENTO**

### **OBBLIGHI DI FREQUENZA**

La frequenza alle lezioni di tutte le materie (principali e complementari, individuali e collettive) è obbligatoria. Dopo cinque assenze il docente segnala il caso presso la segreteria, che provvede a chiedere la giustificazione. Dopo quindici assenze non giustificate in qualsiasi materia, lo studente subisce un provvedimento di radiazione dal Conservatorio.

Si veda anche il Regolamento di frequenza alle classi di musica d’insieme al punto 2.2.2.

### **ESAMI DI PROMOZIONE**

Lo studente, se non deve sostenere esami di Licenza o Compimento, sostiene ogni anno, e per ogni materia, un esame di promozione al corso successivo nell’ambito della sessione estiva o autunnale. Non possono essere sostenuti esami di promozione in sessione invernale. In caso di esito negativo dell’esame di promozione in sessione autunnale, lo studente ripeterà il corso, qualora questo sia consentito sulla base del suo curriculum di studio. Non è necessario presentare alcuna domanda per sostenere l’esame di promozione.

### **ESAMI DI LICENZA, COMPIMENTO E DIPLOMA**

Per sostenere gli esami di Licenza, Compimento inferiore, medio e superiore in qualunque sessione, è obbligatorio presentare domanda dall’ 1 al 30 aprile di ogni anno. In caso di ritardi nella presentazione delle domande sarà applicata la tassa di mora, come prevista nelle “Informazioni per lo studente” del presente Manifesto degli Studi Tasse e Contributi, art.4.

### **ISCRIZIONE AI CORSI SUCCESSIVI**

Dopo il superamento degli esami di promozione, licenza o compimento nella materia principale in sessione estiva, lo studente deve iscriversi all’anno di corso successivo nel periodo dall’ 1 al 31 luglio. Oltre questa data le istanze tardive saranno accolte previo pagamento della tassa di mora di cui sopra. Gli studenti che sostengano esami della materia principale in sessione autunnale provvederanno all’iscrizione entro i cinque



giorni successivi all'esame. Oltre la scadenza dei cinque giorni le istanze tardive saranno accolte previo pagamento della tassa di mora.

Gli studenti che intendano sostenere esami in sessione invernale si iscriveranno comunque entro il 31 luglio. Essi saranno provvisoriamente registrati nell'anno di corso già frequentato nel precedente anno accademico. L'iscrizione stessa sarà perfezionata entro i cinque giorni successivi all'esame, con eventuali integrazioni dei contributi di frequenza; sarà allora registrata l'attribuzione del nuovo anno di corso.

Oltre la scadenza dei cinque giorni le istanze tardive saranno accolte previo pagamento della tassa di mora.

## **CAMBI DI CLASSE**

Gli studenti possono chiedere, motivandolo, un cambio di classe entro il 15 gennaio di ogni anno; tale istanza potrà essere accolta dalla Direzione, una volta accertata la disponibilità dell'insegnante ad accogliere lo studente nella propria classe e dopo averne dato comunicazione al docente della classe dalla quale proviene lo studente.

## **TRASFERIMENTI DEGLI STUDENTI**

Le richieste di trasferimento, sia in entrata sia in uscita, devono essere di norma inoltrate entro il 31 luglio di ogni anno. Ulteriori domande possono essere presentate in ogni momento, purché corredate di valide motivazioni e – se in entrata – saranno valutabili solo in presenza di posti disponibili. È comunque necessario il benestare dei Direttori delle due Istituzioni, che concederanno il nulla-osta, sentito il parere dei docenti interessati.

## **SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

Gli studenti dei corsi di vecchio ordinamento possono chiedere la sospensione degli studi per un anno accademico per importanti motivi di studio, di salute o di famiglia. La sospensione potrà essere concessa allo studente una sola volta nel corso degli studi e per un solo anno accademico. Lo studente potrà recedere dalla sospensione entro 3 mesi dall'inizio dell'anno accademico. La richiesta di sospensione degli studi dovrà essere presentata dallo studente al Direttore per iscritto, documentando le motivazioni, entro la scadenza prevista nel Calendario Accademico. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi ordinari, ma ad un contributo fisso annuale (vedi "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi).

## **REGOLAMENTO DI FREQUENZA ALLE CLASSI DI MUSICA D'INSIEME**

Le presenti norme riguardano la frequenza alle classi di:

- Esercitazioni corali
- Esercitazioni orchestrali
- Musica da camera
- Musica d'insieme per fiati

L'obbligo di frequenza alle lezioni di Esercitazioni corali, Esercitazioni orchestrali, Musica da camera, Musica d'insieme per fiati è determinato nella misura di almeno il 75% delle lezioni impartite o concordate con il docente.

Prima del termine di ogni anno accademico il docente rilascerà una "certificazione di frequenza" dello

studente alle proprie lezioni.

Nel caso lo studente non ottenga la necessaria certificazione dei corsi frequentati nelle suddette discipline non potrà essere ammesso alle sessioni di esami degli insegnamenti obbligatori. Saranno accolte giustificazioni di assenze per malattia (certificate) o per importanti e improrogabili impegni scolastici, familiari o di lavoro. Si fanno inoltre presenti le indicazioni relative ai periodi di frequenza richiesti per le diverse discipline.

### **ESERCITAZIONI CORALI**

Gli studenti iscritti ai corsi di vecchio ordinamento devono frequentare le lezioni di Esercitazioni corali per almeno tre anni nell'ambito del proprio curriculum di studi;  
 in deroga a quanto previsto al punto 1, l'obbligo di frequenza è ridotto a due anni per gli studenti che hanno anche l'obbligo di frequentare le lezioni di Esercitazioni orchestrali.

### **ESERCITAZIONI ORCHESTRALI**

Gli studenti iscritti ai corsi di vecchio ordinamento devono frequentare le lezioni di Esercitazioni orchestrali nell'ambito del proprio curriculum di studi secondo il seguente schema:

- studenti di violino, viola, violoncello per tutti gli anni di frequenza del Corso medio e superiore;
- studenti di contrabbasso, flauto, oboe, clarinetto, fagotto, corno, tromba, trombone, per tutti gli anni del corso superiore;
- studenti di percussioni, arpa o altri strumenti, in periodi concordati con il docente, durante il corso superiore.

### **MUSICA DA CAMERA**

Tutti gli studenti delle classi di strumento (ad eccezione di Organo) e delle classi di Canto sono tenuti a frequentare i corsi di Musica da camera per tre anni tra corso medio e superiore dei corsi decennali e per due anni nei corsi di durata inferiore, esprimendo l'opzione a inizio anno. Di tale opzione si terrà conto per l'accettazione nelle classi, in base alla disponibilità di posti. Successivamente lo studente dovrà concordare con uno dei docenti l'orario e le modalità di frequenza.

Gli studenti di pianoforte dei corsi medi e superiori, oltre ai tre anni di musica da camera, sono tenuti a svolgere per due anni attività di accompagnamento per saggi e/o esami.

### **MUSICA D'INSIEME FIATI**

Tutti gli studenti delle classi di strumento a fiato sono tenuti a frequentare i corsi di Musica d'insieme per fiati per almeno due anni, durante il corso superiore dello strumento.

La frequenza e l'orario delle lezioni sarà concordato con il docente all'inizio dell'Anno accademico.

## **DISCIPLINA DELLA FIGURA DEL TIROCINANTE**

### **PREMESSA**

I corsi del vecchio ordinamento prevedono l'iscrizione post-diploma a 1 o 2 anni di Tirocinio. La relativa normativa (Regio Decreto del 1930) definisce tali allievi "maestrini", ovvero li considera allievi che frequentano le lezioni del docente come tirocinio didattico. Sono pertanto allievi tenuti ad assistere ad

almeno alcune delle lezioni del maestro per apprendere un addestramento didattico ed iniziare a praticare insieme al docente l'insegnamento a giovani allievi.

Si precisano di seguito le norme principali relative alla frequenza dei tirocinanti.

- Il Tirocinante è tenuto a concordare con il docente una frequenza di almeno 30 ore di compresenza alle sue lezioni.
- Al termine dell'anno accademico, il docente autorizzerà il Conservatorio a rilasciare un'attestazione di frequenza.
- I Tirocinanti non sono calcolati nel novero degli studenti inclusi nella classe del docente.
- I Tirocinanti possono far parte di formazioni di musica d'insieme e da camera, su richiesta del docente della materia, con ulteriori ore di presenza.
- I Tirocinanti di Pianoforte possono dare la loro disponibilità ad accompagnare studenti di altre classi strumentali.
- I Tirocinanti di strumenti in organico orchestrale possono essere richiesti a far parte dell'orchestra del Conservatorio, concordando le presenze con il docente di Esercitazioni orchestrali.

## **DISCIPLINA DELLA FIGURA DELL'UDITORE**

### **UDITORE PER L'INTERO ANNO ACCADEMICO**

La figura dell'Uditore è disciplinata nelle modalità seguenti:

1. E' consentito frequentare l'Istituto in qualità di Uditore. L'Uditore ha diritto a frequentare le classi della materia principale, o di base, prescelta e le classi delle materie relative a quel corso, siano esse complementari, integrative o affini a seconda se il corso è ordinario o sperimentale.
2. L'Uditore ha diritto a frequentare anche solo classi di materie complementari o integrative/affini. Ha inoltre diritto a frequentare più classi della stessa materia, previo accordo con i docenti.
3. L'Uditore può assistere alle lezioni solo negli orari concordati col docente.
4. L'Uditore non ha diritto a ricevere lezioni e non può usufruire delle aule del Conservatorio per studio personale.
5. Il docente comunica alla segreteria all'inizio dell'Anno Accademico la disponibilità a ricevere nella propria classe gli uditori.
6. Il docente non è tenuto ad avvisare gli uditori di eventuali assenze o spostamenti di lezione.
7. Il docente può, a sua discrezione, impartire lezioni all'Uditore che ne faccia richiesta, purché questo non vada a discapito dell'orario spettante agli studenti effettivi.
8. Al termine dell'Anno Accademico sarà rilasciata a richiesta degli interessati una dichiarazione di frequenza in qualità di Uditore.

### **ADEMPIMENTI**

1. Le domande di iscrizione sono aperte dal 20 ottobre 2015 previo consenso del docente; la domanda, redatta in carta semplice e rivolta al Direttore, dovrà essere consegnata alla Segreteria Didattica.
2. Entro il 15 novembre 2015 i docenti interessati forniscono alla Segreteria Didattica la loro disponibilità ad accogliere gli uditori con la specifica precisa del numero.
3. Gli uditori saranno ammessi in base ai posti disponibili nelle classi richieste.

4. L'iscrizione dovrà avvenire entro i 7 gg successivi all'accettazione della domanda
5. L'iscrizione in qualità di "Uditore" comporta i Contributi di iscrizione e frequenza previsti nelle "Informazioni per lo studente" allegate al presente Manifesto degli Studi, art. 2.
6. Il candidato inadempiente perde ogni diritto per l'Anno Accademico in corso.

#### **UDITORE PER BREVE PERIODO**

E' consentito frequentare l'Istituto in qualità di "Uditore per breve periodo" a studenti occasionalmente presenti a Padova e interessati ad assistere alle lezioni di uno o più insegnamenti del Conservatorio. Saranno accolti con modalità analoghe agli uditori per l'intero anno accademico, sentita la disponibilità del docente interessato. Potranno essere accolti in qualsiasi periodo dell'anno e frequentare per un periodo massimo di 3 mesi. L'iscrizione in qualità di "Uditore per breve periodo" comporta il pagamento di un contributo di iscrizione e frequenza, come previsto in "Informazioni per lo studente" allegate al presente Manifesto degli Studi, art. 2.

## **INFORMAZIONI PER LO STUDENTE SUI VERSAMENTI DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI**

### **ISCRIZIONE E FREQUENZA CORSI DI STUDIO**

TASSE GOVERNATIVE (D.P.C.M. 18.05.90 - G.U. serie generale n.118 23.05.90) Da versare su c/c postale n. 1016 intestato a “Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara”

- 1 Tassa annuale di frequenza per nuove immatricolazioni €27,47
- 1 Tassa annuale di frequenza €21,43
- 1 Tassa per esame di ammissione € 6,04

Sono esonerati dal versamento di tali tasse:

- Studenti dei corsi di vecchio ordinamento promossi con almeno 8/10 in tutte le materie.

Sono esonerati dal versamento della tassa di frequenza:

studenti il cui reddito imponibile 2013 del nucleo familiare non supera i limiti previsti dalla C.M. n. 7 del 9/01/2012 (vedi tabella “A” allegata al presente documento);

studenti stranieri (in base a D.lgs n. 297 del 16.04.1994)

### **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI**

Tutti I Contributi di Frequenza, i Diritti di Segreteria, le Indennità di Mora dovute a ritardi nei pagamenti sono da versarsi in alternativa:

- su c/c postale n. 10773356
- tramite bonifico bancario su IBAN IT75 U062 2512 1861 0000 0301 396 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Cesare Pollini" Swift – Bic IBSPIT2P, Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi, 22/26, 35122 Padova selezionare sempre la causale: causale “contributo corso (*indicare il Corso*)”, contributo iscrizione, diritti di segreteria, indennità di mora etc.

Il contributo è finalizzato a:

- assicurazione;
- libretto dello studente;
- erogazione dell’offerta formative;
- fotocopie ad uso didattico;
- manutenzione strumenti;
- integrazione materiale didattico;
- eventuale pagamento delle utenze (luce, acqua, riscaldamento, telefonia).

Il rimborso del contributo versato al Conservatorio potrà essere chiesto, per documentate cause di forza maggiore, dagli allievi ritirati o trasferiti entro 60 gg. dall’inizio delle lezioni. L’importo rimborsato sarà decurtato del 15% per diritti di segreteria. Non può essere riconosciuto il rimborso versato al Conservatorio per l’iscrizione e la frequenza a Corsi singoli o nella modalità a tempo parziale se non per gravissimi e documentati

motivi valutati dal Consiglio di Amministrazione. La seconda rata è comunque dovuta in caso di ritiro dello studente pervenuto successivamente al termine del 31 marzo.

### QUOTE CONTRIBUTI

Contributo iscrizione all'esame di ammissione (non rimborsabile)	€40,00
Contributo iscrizione all'esame finale di Livello per privatisti (non rimborsabile)	€80,00
Contributo iscrizione all'esame finale di Livello per allievi di scuole convenzionate (non rimborsabile)	€50,00
Contributo iscrizione/frequenza Trienni ordinamentali di 1° livello ad indirizzo Interpretativo-Compositivo (incluso Triennio di Musica Elettronica ad indirizzo Compositivo)	€840,00
Contributo iscrizione/frequenza Trienni ordinamentali di 1° livello di Didattica della Musica e Musica Elettronica ad indirizzo Tecnico di Sala di registrazione	€1.155,00
Contributo iscrizione/frequenza Bienni di II° livello ad indirizzo Interpretativo-Compositivo	€1.155,00
Contributo iscrizione/frequenza Bienni di II° livello ad indirizzo tecnologico	€1.470,00
Contributo iscrizione/frequenza Bienni di II° livello indirizzo Didattico - Formazione insegnanti	Da definire da parte del Consiglio di Amministrazione
Contributo iscrizione/frequenza Percorsi Abilitanti Speciali per l'insegnamento nella scuola primaria superiore e secondaria	Da definire da parte del Consiglio di Amministrazione
Contributo iscrizione/frequenza Corsi di Tirocinio Formativo Attivo per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria superiore e secondaria (regime ordinario)	Da definire da parte del Consiglio di Amministrazione
Contributo iscrizione/frequenza ai corsi inferiori del previgente ordinamento	€368,00
Contributo iscrizione/frequenza ai corsi medi del previgente ordinamento	€473,00
Contributo iscrizione/frequenza ai corsi superiori del previgente ordinamento	€578,00
Contributo di iscrizione e frequenza al Tirocinio dei corsi di previgente ordinamento (nel versamento specificare causale "contributo corso Tirocinio").	€315,00
Contributo iscrizione/frequenza ai corsi di Formazione Musicale di Base	€525,00
Contributo per la ricognizione ed il riconoscimento di attività formative svolte all'interno del Conservatorio o presso altre Istituzioni AFAM da parte di studenti che hanno ottenuto la sospensione degli studi o che intendono trasferirsi a questo Conservatorio ovvero che richiedono il passaggio ad altro corso	(fino a 60 CFU) €53,00 (fino a 120 CFU) €105,00 (fino a 180 CFU) €158,00
Contributo iscrizione/frequenza a singoli insegnamenti:	€263,00 (un insegnamento) € 53,00 (altro insegnamento fino a 4 totali)
Contributo iscrizione/frequenza per uditori intero a.a.	€210,00 (un insegnamento)

	€ 53,00 (altro insegnamento fino a 4 totali)
Contributo iscrizione per uditori per una frequenza di max 3 mesi	€53,00 (un insegnamento) € 53,00 (altro insegnamento fino a 4 totali)
Contributo di frequenza come studente “fuori corso”	Per tutti i corsi accademici ordinamentali e sperimentali, senza diritto di riduzione ISEE, alle quote sopra citate si aggiunge il contributo di: €210

### SOVRATTASSA PER RITARDI NELLE ISCRIZIONI E/O VERSAMENTI (Indennità di Mora)

Iscrizione/versamento fino a 15 gg. dalla scadenza del termine	€30,00
Iscrizione/versamento da 16 a 30 giorni dalla scadenza del termine	€60,00
Iscrizione/versamento oltre 30 gg. dalla scadenza del termine fino ad un massimo di complessivi 60	€120,00
Ritardi oltre il 60° giorno	decadenza della procedura

### ESONERI PER STUDENTI CON DISABILITA'

È previsto l'esonero totale dai contributi per tutti gli studenti con disabilità certificata dalle Commissioni ASL pari o superiore al 66%.

Prima di iscriversi, è necessario presentare la domanda di esonero. Qualora la consegna non avvenga personalmente, è necessario allegare fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità. L'esonero comporta per gli studenti il pagamento della tassa governativa di € 21,43, l'assicurazione di €9,00 e la tassa regionale per il diritto allo studio Esu. È previsto l'esonero dal pagamento della II rata per gli studenti dei corsi accademici con disabilità certificata dalle Commissioni ASL da 45 a 65%.

### SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Tutti gli studenti dei corsi accademici e dei corsi di Vecchio ordinamento, nel periodo di interruzione o sospensione degli studi non sono tenuti al versamento di tutte le tasse e dei contributi.

In caso di sospensione degli studi, lo studente ottiene il mantenimento del posto, secondo le modalità previste dall'Art. 1.6.2 del presente Manifesto degli Studi per i Corsi accademici e dall'Art.2.2.1.7 per i corsi di vecchio ordinamento, ed è tenuto a versare un contributo annuale conforme alla tipologia di corso che lo studente sta



frequentando:

Contributo per il mantenimento del posto per studenti che richiedono la sospensione degli studi (Biennio interpretativo/compositivo)	€473,00
Contributo per il mantenimento del posto per studenti che richiedono la sospensione degli studi (Biennio Tecnologico)	€578,00
Contributo per il mantenimento del posto per studenti che richiedono la sospensione degli studi (Trienni di Musica Elettronica)	€473,00
Contributo per il mantenimento del posto per studenti che richiedono la sospensione degli studi (tutti i Trienni tranne Musica elettronica)	€368,00

Tale contributo è ridotto a €50,00 per ogni anno di sospensione nei seguenti casi:

- le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio;
- gli studenti che siano costretti a interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate.

Lo studente che ottiene la sospensione degli studi non può sostenere esami o acquisire progressioni nella carriera scolastica, in caso contrario è tenuto al pagamento dell'intero ammontare delle tasse e contributi previsti per quell'anno accademico.

### STUDENTI A TEMPO PARZIALE

La figura dello studente "part-time", di cui all'Art.1.6.8 del presente Manifesto, è una formula per agevolare lo studente iscritto ai corsi accademici che prevede di non riuscire a sostenere esami per 60 crediti all'anno. I crediti previsti dal piano di studio di un anno potranno essere distribuiti su due anni pagando annualmente contributi inferiori e senza essere collocati nella categoria "fuori corso".

L'opzione per l'iscrizione part-time va esercitata al momento dell'iscrizione.

Lo studente iscritto a tempo parziale potrà acquisire un massimo di 36 CFA nell'anno accademico (delibera del CA del 20.06.2011).

Per tali studenti è previsto il pagamento dell'iscrizione e della sola I rata di frequenza del corso scelto.

La riduzione dei contributi ottenuta con il part-time non è cumulabile con altri tipi di esoneri o agevolazioni (per es. esonero parziale per disabilità inferiore al 66%).

Lo studente part-time non può partecipare alla selezione per collaborazione studenti 150 ore.

### STUDENTI CON DOPPIA ISCRIZIONE

Per gli studenti, di cui all'art. 1.6.3 del presente Manifesto degli studi, che abbiano una contemporanea iscrizione a un Corso accademico del Conservatorio e ad un Corso dell'Università (ai sensi della Legge 240/2010, art. 29, comma 21, regolamentata dal D.M. 28.09.2011: "Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici") è previsto un contributo di iscrizione e frequenza proporzionale alla quota di CFU da



acquisire nel corso dell'anno accademico, in base al Piano di studi presentato e approvato, secondo le seguenti modalità:

- Contributo iscrizione/frequenza con acquisizione fino a 36 CFU: pagamento dell'iscrizione e della I rata di frequenza del corso scelto.
- Contributo iscrizione/frequenza con acquisizione fino a 60 CFU: pagamento dell'iscrizione e dell'intera quota di frequenza del corso scelto, divisa in due rate, secondo le previste scadenze.

## **ESONERI PER REDDITO**

Autocertificazione Sostitutiva Unica-scheda ISEE

E' un indicatore della situazione economica che si ottiene tenendo conto dei redditi, dei patrimoni e della numerosità del nucleo familiare. Viene calcolato dai Comuni, dai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) e dalle Sedi ed Agenzie INPS presenti sul territorio. I dati richiesti:

- il numero di componenti del nucleo familiar;
- l'Indicatore della Situazione Economica ISE e l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente ISEE;
- l'Indicatore della Situazione Patrimoniale ISP;
- il valore della scala di equivalenza.

Tali indicatori sono determinati a seguito della compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Nel sito web [www.inps.it](http://www.inps.it) sezione "Servizi Online" ISEE è possibile trovare la Guida ISEE e il programma di simulazione del calcolo dell'ISEE.

Lo studente straniero dovrà presentare la "Dichiarazione dei redditi e patrimoni" ai fini ISEE alla Segreteria Didattica. Il modello è reperibile presso la segreteria di Via Eremitani n. 18 - Padova.

## **NOTA BENE**

Lo studente deve considerare che nei seguenti casi la determinazione dell'ISEE cambia e va considerato l'ISEEU (che trova nel foglio del CAF):

- presenza di redditi percepiti e patrimoni posseduti da fratelli e sorelle dello studente vanno indicati al 50%;
- la possibilità di costituire nucleo familiare a sé stante (NUCLEO SINGOLO) e non far parte del nucleo familiare di origine, in tale caso devono essere rispettate due condizioni:
  - a. non risiedere nell'abitazione della propria famiglia di origine o in un alloggio di proprietà di un membro della propria famiglia da almeno due anni;
  - b. percepire un reddito da lavoro dipendente o assimilato superiore a 6.500,00 euro, dichiarato al fisco da almeno 2 anni.

Qualora le 2 condizioni non siano entrambe soddisfatte, lo studente deve considerarsi come facente parte del nucleo familiare di origine.

La tabella "B" evidenzia l'importo da versare in relazione ai diversi valori ISEE (Indicatore Situazione

Economica Equivalente). Per usufruire dell'esonero è necessario allegare alla domanda di iscrizione la Dichiarazione ISEE entro il 31 ottobre di ogni anno.

## TASSA REGIONALE ESU

La Tassa ESU (Diritto allo Studio Universitario per studenti interni) è da versare su c/c postale n°10192359 intestato all'Esu di Padova – Via San Francesco, 122 - 35121, Tassa regionale DSU Conservatorio Padova.\* Obbligatoria per gli iscritti al Periodo Superiore dei corsi ordinamentali, accademici di I e II livello.

L'ammontare della Tassa ESU è suscettibile di variazione. Il suo import aggiornato è indicato nelle domande editabili di Immatricolazione disponibili sul sito web [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it) o presso la Segreteria Didattica.

Non è dovuta per chi è contemporaneamente iscritto ad una Università del Veneto.

L'ESU garantisce il diritto allo studio sancito dalla costituzione e dalla legge attraverso due livelli di intervento:

- i benefici, assegnati per concorso sulla base di requisiti di reddito e merito;
- i servizi, rivolti all'intera comunità studentesca.

I benefici e i servizi più importanti che l'ESU conferisce allo studente sono: Borse di Studio, Alloggio, Assistenza e Aiuto Psicologico, Prestito Fiduciario, Servizio Abitativo, Sussidi Straordinari, Agevolazione nei Trasporti, Aula Informatica, Prestito Bicicletta, Servizio Ristorazione/Mensa Universitaria, Scambi Internazionali (ERASMUS+), Centro Stampa, Provvidenza per studenti diversamente abili, Sport e Palestre.

\* Si fa presente che, in base all'art. 18, comma 8, del Decreto Legislativo 29.03.2012 n. 68 (G.U. n. 126 del 31.05.2012), si affida a deliberazione delle regioni e delle province autonome l'importo della tassa per il diritto allo studio: tale importo potrebbe pertanto essere ridefinito e in tale caso si dovrà provvedere ad un conguaglio a favore dell'ESU. Tale informazione sarà inserita nel sito web del Conservatorio.

## IMPOSTA DI BOLLO

Con riferimento alla Circolare n. 29 dd 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate e successiva nota Ministeriale prot.4134 del 22.06.2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura pari a € 16,00, le domande e i documenti sotto elencati:

- domanda di diploma
- rilascio diploma accademico originale
- duplicato del diploma
- certificato di iscrizione a corsi accademici
- certificato di carriera scolastica
- certificato di diploma
- domanda di ricognizione della qualità di studente
- domanda di duplicato del libretto dello studente

La riproduzione, parziale o totale, di atti, documenti e registri dichiarata conforme all'originale da colui che l'ha rilasciata, è soggetta all'imposta di bollo. Nel caso invece di rilascio di copie senza dichiarazione di conformità non è dovuta l'imposta di bollo.

Valgono i criteri di esenzione stabiliti dalla vigente normativa.

## **VERIFICHE ED ACCERTAMENTI**

Il Conservatorio si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione. A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le indagini opportune assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.

Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi, sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

## **NORME FINALI**

Per quanto non contemplato dalle precedenti disposizioni si applicano le norme relative al Diritto allo Studio Universitario.

## **COMUNICAZIONI (DETRAIBILITÀ FISCALE IRPEF)**

Le spese sostenute per la frequenza dei corsi presso il Conservatorio Statale di Musica sono detraibili nelle dichiarazioni fiscali (modello 730, Unico), in conformità a quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate

20/E del 13 maggio 2011, ove si riporta che:

- le spese sostenute per l'iscrizione ai nuovi corsi istituiti ai sensi del DPR n. 212 del 2005 presso i Conservatori di Musica e gli Istituti musicali pareggiati risultano detraibili al pari delle spese sostenute per l'iscrizione ai corsi universitari;
- le spese sostenute per l'iscrizione ai corsi di formazione relativi al precedente ordinamento possono, invece, considerarsi equiparabili a quelle sostenute per la formazione scolastica secondaria. Il Ministero ha, infatti, fatto presente che, in attesa che trovi piena attuazione la riforma della scuola secondaria che prevede l'istituzione dei licei musicali, i Conservatori sono obbligati per legge ad assicurare a tutti la formazione base in materia musicale.

## INFORMAZIONE SUI LIMITI DI REDDITO PER L'ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE SCOLASTICHE

I limiti di reddito per l'esenzione dalle tasse scolastiche sono rivalutati dal Governo in ragione del tasso di inflazione annuo programmato tramite il Documento di Economia e finanza. I limiti di reddito sono validi per l'anno successivo alla pubblicazione del Documento di Economia e finanza.

Non è quindi possibile offrire agli studenti e alle loro famiglie un'informazione costante nel tempo dato che l'importo delle tasse in ragione del reddito viene riformulato ogni anno sulla base dell'inflazione programmata e viene di conseguenza condiviso col pubblico tramite opportuna Circolare del **Dipartimento per il sistema educativo, di istruzione e di formazione** del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Di norma, la citata Circolare viene emanata nel mese di febbraio di ogni anno e può essere reperita sul sito:

[www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)

imputando nel motore di ricerca "Limiti di reddito per l'esonero dal pagamento dalle tasse scolastiche"

Per ulteriori informazioni relative al pagamento delle tasse scolastiche, è possibile consultare il link di seguito evidenziato:

<http://www.istruzione.it/urp/tasse.shtml>

*Calendario dell'Anno Accademico*  
**PARTE COMUNE A TUTTI GLI ORDINAMENTI**

Inizio Anno Accademico	1 novembre
Fine Anno Accademico	31 ottobre del successivo anno solare
Termine lezioni del primo semestre	13 febbraio
Termine lezioni secondo semestre	19 ottobre
Inizio delle lezioni	20 ottobre

**CHIUSURE DEL CONSERVATORIO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Festività dell'Immacolata	8 dicembre
Festività di Natale	dal 24 dicembre al 6 gennaio (estremi compresi)
Festività di Pasqua	Dal Sabato prima di Pasqua, a Lunedì dopo Pasqua
Festività dell' "Anniversario della Liberazione"	25 aprile
Festa del Lavoro e dei Lavoratori	1° maggio
Festa della Repubblica Italiana	2 giugno
Festa del Santo Patrono	13 giugno
Ferie estive	Settimana di Ferragosto

**CORSI ACCADEMICI e del VECCHIO ORDINAMENTO**

*Quando le date indicate cadessero in un giorno festivo, s'intende la giornata lavorativa immediatamente successiva.*

**SESSIONI D'ESAME DEI CORSI ACCADEMICI di primo e secondo livello e del vecchio ordinamento**

Sessione di esami invernale	dal 17 febbraio al 01 marzo
Sessione di esami estiva	dal 20 giugno al 20 luglio
Sessione di esami autunnale	dal 17 settembre al 31 ottobre
Esami del vecchio ordinamento	dal 01 settembre al 01 ottobre

**SESSIONI DI DIPLOMA ACCADEMICO di primo e secondo livello e del vecchio ordinamento**

Sessione estiva di Laurea	dal 20 giugno al 31 luglio
Iscrizione alla sessione di esami estiva	Dal 15 marzo al 30 aprile
Sessione autunnale di Laurea	dal 17 ottobre al 30 novembre
Iscrizioni sessione di esami autunnale	Dal 1 al 31 luglio
sessione straordinaria di Laurea (sessione invernale)	dal 25 marzo al 30 aprile successivi all'anno accademico frequentato
Iscrizioni sessione di esami invernale	dal 10 gennaio al 31 gennaio
Esami del vecchio ordinamento	dal 01 settembre al 01 ottobre

**AMMISSIONI AI CORSI ACCADEMICI di primo e secondo livello**

Prima sessione di esami di ammissione	dal 20 maggio al 30 giugno
Iscrizioni prima sessione degli esami di ammissione	dal 15 marzo al 30 aprile
Seconda sessione di esami di ammissione	dal 7 settembre al 30 settembre
Iscrizioni seconda sessione degli esami di ammissione	dal 1 al 31 luglio

**SCADENZE**

Scadenza domande di trasferimento in entrata per l'a.a. successivo	31 luglio
Scadenza domande di trasferimento in uscita per l'a.a. successivo	31 ottobre
Scadenza per le procedure di immatricolazione per gli studenti aventi diritto a seguito della prima sessione di ammissione	dal 17 luglio al 31 luglio
Scadenza per le procedure di immatricolazione per gli studenti aventi diritto a seguito della seconda sessione di ammissione	dal 5 ottobre al 12 ottobre
Presentazione della domanda di iscrizione ad anni successivi al primo (versamento della quota di iscrizione, 1° rata contributi e contributo ESU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 1° luglio al 4 settembre</li> <li>• in caso documentato di forza maggiore entro e non oltre il 20 settembre</li> </ul>
Formalizzazione dell'opzione per la frequenza a "tempo parziale"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 1° luglio al 4 settembre</li> <li>• in caso documentato di forza maggiore entro e non oltre il 20 settembre</li> </ul>
Iscrizione cautelativa	dal 1° luglio al 4 settembre
Iscrizione come studente "fuori corso"	di norma entro il 10 aprile
Presentazione della domanda di re-immatricolazione, sospensione degli studi, riattivazione degli studi, passaggio di corso	31 luglio
Iscrizione a corsi singoli materie del primo semestre o materie di durata annuale	31 ottobre
Iscrizione a corsi singoli materie del secondo semestre	13 febbraio
Consegna Autocertificazione Sostitutiva Unica - scheda ISEE per esoneri per reddito	31 ottobre
Presentazione del modulo di pagamento della 2 <sup>a</sup> rata	25 marzo
Pagamento seconda rata del Contributo di frequenza	entro e non oltre il 31 marzo
Presentazione della Dichiarazione ISEE	entro e non oltre il 31 ottobre

## CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

### ISCRIZIONI

Iscrizioni per tutti i corsi e periodi	dal 1 luglio al 31 luglio
Iscrizioni al Tirocinio per gli studenti del V.O. (Diplomati in sessione invernale ed estiva)	entro il 31 luglio
Iscrizioni al Tirocinio per gli studenti del V.O. (Diplomati in sessione autunnale)	entro i 7 giorni successivi dal Diploma

### CAMBI DI CLASSE

Presentazione della domanda (motivata)	entro il 15 gennaio
--	---------------------

### TRASFERIMENTI

Presentazione delle domande di trasferimento in entrata	di norma entro il 31 luglio
Presentazione delle domande di trasferimento in uscita	entro il 31 ottobre (se si vuole il rimborso del Contributo di frequenza)

### SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Presentazione della domanda (motivata)	entro il 31 luglio di ogni anno per l'a.a. successivo
--	---



## **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N.196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI, DEI CANDIDATI E DELLE LORO FAMIGLIE**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. Tale comunicazione avverrà esclusivamente su Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità;
8. il titolare del trattamento è: CONSERVATORIO DI MUSICA "C.POLLINI" Via Eremitani, 18 – 35121 Padova. Tel. 049-8750648; fax 049-661174, nella persona del Presidente;
9. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

### **Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.