

Padova, 11 luglio 2014

REGOLAMENTO PER IL PRESTITO E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI MUSICALI
DI PROPRIETÀ DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "C.POLLINI" DI PADOVA

(D.P.R. 28.02.2003, n. 132 - art. 14, comma 4)

Delibera n. 32 del Consiglio di Amministrazione del 26.6.2014

Art. 1) Ambito di applicazione.

Il presente Regolamento è adottato a partire dall'anno accademico 2013/2014 al fine di disciplinare il prestito di strumenti musicali di proprietà del Conservatorio Statale "C. Pollini" di Padova

In sintonia con i suoi scopi istituzionali e statuari, il Conservatorio mette a disposizione dei destinatari di cui all'art. 3 del presente Regolamento gli strumenti, al fine di permettere attività pratica, di studio ed insegnamento, concertistica e/o professionale.

Il prestito degli strumenti è stabilito a titolo oneroso e a tempo determinato secondo le modalità degli articoli art. 4 - 5 e successivi.

Il prestito si intende concesso per uso esterno ai locali del Conservatorio.

Restano esclusi dal prestito gli strumenti musicali destinati allo studio presso i locali del Conservatorio e indispensabili allo svolgimento dei corsi curricolari.

Art. 2) Ammissione degli strumenti al prestito.

Gli strumenti sono ammessi al prestito previa verifica dello stato dei medesimi e considerata la manutenzione ordinaria cui essi sono periodicamente sottoposti.

Lo stato di conservazione e d'uso dello strumento è verificato da uno dei docenti del Conservatorio e/o da ditte private all'uopo individuate secondo i criteri dell'evidenza pubblica.

Art. 3) Destinatari.

Il prestito degli strumenti è concesso agli studenti e ai docenti del Conservatorio.

Art. 4) Tipologie di prestito/utilizzo.

Il prestito degli strumenti di cui all'art. 1 può essere qualificato come:

- **prestito per docenti e studenti** del Conservatorio - Il prestito prevede la consegna di strumenti musicali per uso esterno ai locali del Conservatorio. Per usufruirne, occorre che l'interessato acquisisca una autorizzazione secondo i criteri previsti al successivo art. 5 e corrisponda le seguenti quote:

- fino a 3 mesi € 15,00 mensili
- da 3 a 6 mesi € 50,00 totali
- da 6 mesi a 1 anno a.a. € 100,00 totali

Art. 5) Richiesta.

La domanda di prestito, debitamente compilata secondo fac-simile allegato al presente Regolamento e pubblicato sul sito internet del Conservatorio, deve essere indirizzata al Direttore e deve contenere la precisa indicazione dello strumento richiesto, nonché la tipologia e la durata del prestito.

Art. 6) Modalità di versamento quota prestito

La quota prestito deve essere versata sul conto corrente postale intestato al Conservatorio (Iban postale IT7010760112100000010773356 oppure c/c postale n. 10773356).

La ricevuta di tale versamento deve essere consegnata presso l'Ufficio economato al momento del ritiro dello strumento.

Nel caso di prolungamento del periodo di prestito, l'interessato dovrà consegnare le ricevute relative al versamento delle quote relative al periodo di prestito presso l'Ufficio economato entro il giorno 5 del mese di competenza.

L'Amministrazione non effettua rimborsi nel caso in cui il destinatario di prestito plurimensile abbia effettuato l'intera quota dovuta in un'unica soluzione e lo strumento venga restituito anticipatamente rispetto alla data di scadenza del prestito.

Ogni ritardo nel versamento della quota dovuta priva il soggetto interessato della possibilità di ricevere ulteriori prestiti per l'anno accademico in corso, e l'interessato dovrà versare una penalità pari:

- a €2,00 (per gli studenti del Conservatorio) al giorno, per ogni giorno di ritardo rispetto alla data prestabilita.

Art. 7) Consegna dello strumento, durata del prestito, restituzione e rinnovo.

Lo strumento è consegnato in prestito con l'approvazione del docente di riferimento e l'autorizzazione del Direttore con tutta la documentazione di cui agli artt. 4, 5 e 6 del presente Regolamento.

Lo strumento deve essere riconsegnato presso l'Ufficio economato del Conservatorio improrogabilmente alla scadenza del prestito. In caso di ritardo, all'utilizzatore è precluso qualsiasi altro prestito fino a restituzione avvenuta.

Per il caso di prestito annuale di strumento, quest'ultimo deve essere riconsegnato entro il 10 ottobre di ogni anno accademico. In caso di particolari esigenze didattiche o amministrative, l'ufficio competente può richiedere la restituzione dello strumento musicale in anticipo rispetto alla data fissata nell'istanza di prestito.

La domanda di rinnovo del prestito va presentata dall'interessato al Direttore entro un mese prima della data di scadenza del prestito. Il Direttore può concedere il rinnovo del prestito, previa verifica dello stato di conservazione dello strumento, come previsto dall'art. 2, co. 2 del presente Regolamento.

Art. 8) Manutenzione e responsabilità da danneggiamento.

Il Conservatorio è responsabile della custodia e della cura del bene fino al momento del prestito.

Il soggetto cui sia concesso il prestito si impegna alla cura e alla custodia dello stesso per il tempo dell'uso. A carico di quest'ultimo sono le eventuali spese di trasporto dello strumento prestato.

In caso di danneggiamento dello strumento ricevuto in prestito, il destinatario del prestito è tenuto a darne tempestivo avviso all'Ufficio economato, nonché a riportare lo strumento in Conservatorio. Il soggetto sarà tenuto ai costi di riparazione, nonché a quelli di eventuale trasporto presso il laboratorio di riparazione, individuato dall'Istituzione.

In nessun caso è consentita la riparazione sullo strumento da parte di soggetti/ditte esterni autonomamente individuati dal prestatario. Chi contravviene alla presente norma è escluso dal prestito degli strumenti di proprietà del Conservatorio.

**RICHIESTA DI PRESTITO DEGLI STRUMENTI MUSICALI DI PROPRIETÀ
DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "C. POLLINI" DI PADOVA**

**Direttore del Conservatorio
di Musica "C. Pollini"
Via Eremitani, 18
35121 Padova**

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____, C.F. _____ residente a _____
via _____ n° _____, recapito telefonico n. _____,
mail _____ e in qualità di

- STUDENTE* iscritto a _____ anno di _____
 DOCENTE membro dell'organico
 DOCENTE esterno incaricato

avendo conoscenza del Regolamento per il prestito degli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio di Musica "C. Pollini", approvato con delibera del CdA n. 32 del 26.6.2014 e ai sensi del D.P.R. 28.02.2003, n. 132 - art. 14, comma 4 e dello Statuto del Conservatorio – art. 19.

CHIEDE

di poter ottenere lo strumento musicale _____, n. inventario _____ in prestito per la seguente durata: _____ e per la seguente motivazione: _____

A tale scopo, il/la sottoscritt ___ allega alla presente domanda i seguenti documenti¹:

- 1) ricevuta di pagamento quota prestito di € _____ (copia del bonifico o ricevuta del bollettino)
- 2) fotocopia documento

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** altresì di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni arrecati e di aderire al seguente regolamento:

- Restituire lo strumento nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, senza alterare e/o manomettere le etichette di inventario;
- Provvedere a tutte le riparazioni cui possa aver dato luogo l'uso dello strumento, dandone immediatamente comunicazione al consegnatario del Conservatorio;
- Rendersi responsabile dell'eventuale sottrazione dello strumento da parte di terzi;
- Impegnarsi a restituire lo strumento al Conservatorio Pollini in caso di ritiro dagli studi, diploma o allontanamento, con la consapevolezza di incorrere, in caso contrario, nelle sanzioni previste dalla legge.

Padova, _____

Firma (firma del genitore per minorenni)

Firma del docente per approvazione

Firma del Direttore per autorizzazione



Spazio riservato alla segreteria

MATERIALE RICONSEGATO in data _____

Collaudo del docente:

Note _____ -

Firma _____

TARIFFE PER STUDENTI E DOCENTI (delibera n. 59 del 6.11.2013):

- Fino a 3 mesi €15,00 mensili;
- Da 3 mesi a 6 mesi €50,00 totali;
- Da 6 mesi a 1 a.a. €100,00 totali.