

**RICOGNIZIONE INTERNA PER TITOLI AL FINE DI ATTRIBUIRE INCARICHI DI DOCENZA
A.A. 2018/2019**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

VISTO l'art.7, commi 6 e 5 bis, del D.lgs n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n. 132;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Padova;

VISTA l'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Padova "Cesare Pollini";

CONSIDERATA la necessità di attivare il Corso di Lingua straniera comunitaria TEDESCO per il Biennio di Canto
- N. 30 ore;

RAVVISATA l'urgenza di partire con l'attivazione del nuovo corso nel secondo semestre dell'a.a. 2018-19;

VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

DISPONE

Articolo 1 – Materie di bando

Per l'anno accademico 2018/2019 è indetta dal Conservatorio di Musica di Padova "Cesare Pollini" una ricognizione interna, per titoli, per i seguenti corsi:

CODICE	SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE	CAMPI DISCIPLINARI
CODL/02	Lingua straniera comunitaria	Tedesco

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Requisiti generali:

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

Requisiti specifici:

Per le professionalità ricercate la ricognizione verrà operata tenendo conto dei seguenti 5 criteri:

1. valutazione di attività di ricerca e pubblicazioni inerenti al settore artistico/disciplinare;
2. conoscenza approfondita della materia.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 3 - Presentazione della domanda, termini e modalità

Sede Centrale: Via Eremitani, 18 – 35121 PADOVA – Tel 049/8750648 – Fax 049/661174

Succursale: Via Bertacchi, 15 – 35127 PADOVA – Tel-Fax 049/754419

C.F. 80013920287 www.conservatoriopollini.it

Indirizzo Pec: conservatorio.pd@legalmail.it

Può presentare domanda il personale del Conservatorio che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività previste all' art.1.

La domanda da redigere su carta semplice utilizzando il Modello A, dovrà pervenire all'Ufficio Personale **entro e non oltre il 12 aprile 2019 alle ore 13.00** utilizzando una delle seguenti modalità:

-via mail all'indirizzo: amm.personale@conservatoriopollini.it;

-a mano presso l'Ufficio Personale sito in Via Eremitani 18- Padova.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Le domande dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa, allegando la fotocopia del proprio documento di identità.

Articolo 4 - Documentazione della domanda

Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda (MODELLO A):

carta d'identità in corso di validità;

Articolo 5 – Retribuzione

La somministrazione delle 30 ore di didattica per studenti frequentanti il Biennio può prevedere un compenso aggiuntivo qualora le ore eccedano il monte ore.

Articolo 6 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta dal Direttore, o da un suo delegato, e da due docenti di ruolo nominati dal Direttore.

Articolo 7 - Adempimenti delle commissioni e formazione delle graduatorie

La Commissione si insedia e predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati verificando in primo luogo l'aderenza o meno al profilo professionale di cui all'art. 1 del presente bando. Criteri per la valutazione saranno quelli indicati all'art. 2 del presente bando.

Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà una graduatoria di merito attribuendo ad ogni candidato ritenuto idoneo una posizione in graduatoria secondo l'ordine decrescente determinato dalla rispondenza dei titoli dichiarati al profilo richiesto dall'Amministrazione.

In presenza di un'unica domanda non si procede alla nomina della Commissione e il Direttore valuterà la possibilità di attribuire l'incarico al candidato.

Articolo 8 - Pubblicazione delle graduatorie.

Al termine dei lavori della Commissione, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul sito istituzionale (www.conservatoriopollini.it).

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo, al Direttore del Conservatorio, in carta semplice.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche è pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul sito istituzionale (www.conservatoriopollini.it) graduatoria definitiva.

La graduatoria avrà un'efficacia triennale dall'approvazione.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 - Individuazione del destinatario

Sulla base della graduatoria degli idonei i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento, anche successivo alla valutazione dei titoli, con Decreto motivato del Direttore può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti. L'attribuzione dell'incarico di docenza è subordinata:

- Al possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- Al manifestarsi di oggettive necessità da parte dell'Amministrazione;
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio compreso nel Piano di Indirizzo;
- All'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente.

Il numero di ore complessivamente assegnate per l'incarico richiesto sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la relativa programmazione didattica.

La sede dell'attività sarà di norma il Conservatorio "Cesare Pollini" – Via Eremitani, 18 o Via Bertacchi, 15 – Padova, salve diverse esigenze.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Articolo 11 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 07/08/1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di musica di Padova.

Il Direttore
(M° Leopoldo Armellini)