

Padova, 07 Febbraio 2020

**PROCEDURA SELETTIVO – COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA, PUBBLICHE RELAZIONI E  
MARKETING**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

**VISTO** l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

**VISTA** la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.P.R. 21.09.2001 n. 422 "*Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi*".

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico,

**VISTO** il D.P.R. 7.08.2019 n. 143 "*Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM*";

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni emanato con Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione del 16.11.2018;

**CONSIDERATO** che è necessario reperire una figura che curi la comunicazione, le relazioni istituzionali, l'immagine e il *marketing* del Conservatorio verso l'esterno, al fine di intensificare e sviluppare i rapporti con Istituzioni pubbliche e private e *stakeholders*, di potenziare la conoscenza delle attività del Conservatorio sul territorio e ampliare il pubblico dei potenziali fruitori delle attività didattiche e artistiche e dei sostenitori della *mission* istituzionale;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2020 con cui si approvano l'emissione e la pubblicazione del presente bando;

**DISPONE**

l'attivazione di una procedura selettivo-comparativa, per titoli e colloquio, volta a individuare un soggetto esperto per lo svolgimento dell'attività di addetto stampa, pubbliche relazioni e *marketing*.

**Articolo 1. Oggetto dell'incarico**

Il soggetto individuato avrà il compito di promuovere e valorizzare l'immagine del Conservatorio e la sua presenza sul territorio e presso le Istituzioni, con riguardo alle attività istituzionali e ai progetti artistici, di curare la comunicazione verso l'esterno e nei confronti di Istituzioni, stampa, *stakeholders*.

L'esperto elaborerà altresì delle strategie di *marketing* per diffondere la presenza del Conservatorio sul territorio e presso il pubblico dei potenziali fruitori dei suoi servizi.

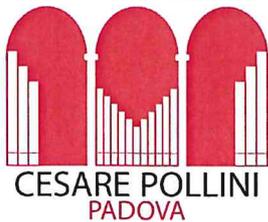
A titolo esemplificativo, tra i compiti del soggetto individuato rientreranno i seguenti:

- svolgimento delle attività assegnate in materia di comunicazione, in sinergia con le strutture dell'Istituzione ed in particolare con i vertici direttivi e con gli uffici amministrativi;
- rapporti con i mezzi di comunicazione, servizio di supporto agli uffici dirigenziali e amministrativi per i rapporti con i media, organizzazione delle conferenze stampa e delle interviste, pianificazione e proposta di acquisto di spazi pubblicitari e redazionali sui media, redazione e comunicazione di note, comunicati stampa

**Sede Centrale: Via Eremitani, 18 – 35121 PADOVA – Tel 049.8750648 – Fax 049.661174**

**Succursale: Via Bertacchi, 15 – 35127 PADOVA – Tel-Fax 049/754419**

**C.F. 80013920287 – [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it) – Pec: [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it)**



e articoli riguardanti sia le attività di produzione sia l'attività istituzionale, anche in relazione a eventi, fatti e notizie elaborate da o riferite a soggetti terzi che comunque coinvolgano il Conservatorio;

- cura dei rapporti con agenzie di stampa, stampa quotidiana nazionale e locale, settimanali e mensili d'informazione, stampa specializzata, emittenti radiofoniche, emittenti televisive;
- presenza alle iniziative del Conservatorio per curarne gli aspetti comunicativi;
- individuazione ed adozione di forme di comunicazione efficaci;
- organizzazione di campagne per informazioni sui servizi, promozione di iniziative volte a valorizzare la presenza e l'importanza del Conservatorio sul territorio e presso le Istituzioni, previa individuazione del budget di spesa e approvazione da parte degli organi preposti;
- predisposizione e raccolta della rassegna stampa e dell'archivio dati, fotografico e video;
- consulenza nella realizzazione di spot televisivi e radiofonici, messaggi vocali personalizzati per fonica, audiovisivi istituzionali, promozionali e pubblicitari;
- consulenza nella gestione dell'immagine del Conservatorio, anche con riferimento all'immagine grafica del logo, alla sua applicazione alla modulistica, all'editoria istituzionale, ai supporti esterni;
- gestione della comunicazione.

#### **Articolo 2 – Modalità di svolgimento della procedura comparativa**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.7, comma 6 lett. b del D.Lgs n. 165/2001, ai fini dell'individuazione del soggetto incaricato l'Amministrazione è tenuta ad esperire prioritariamente una procedura di ricognizione interna, con facoltà di bandire una selezione esterna solo laddove la ricognizione interna si sia conclusa con esito negativo.

Pertanto si farà luogo all'esame e alla valutazione delle candidature provenienti da soggetti estranei all'Amministrazione solo dopo aver esaminato con esito negativo le candidature provenienti dal personale interno.

#### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa.**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

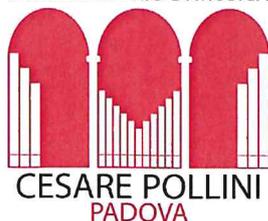
- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico/fisica all'impiego;
- e) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- f) essere in possesso di diploma di laurea triennale o titolo di studio di livello superiore negli indirizzi: scienze della comunicazione, relazioni pubbliche, marketing, management dello spettacolo e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate, ovvero di master in comunicazione o materie assimilate;
- g) in alternativa ai requisiti di cui alla lettera f) e fermo restando il requisito della laurea almeno triennale, esperienza nel settore di addetto stampa, pubbliche relazioni e *marketing* di almeno 5 anni documentata dal *curriculum vitae*;
- h) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo dei giornalisti (elenco professionisti oppure pubblicisti)
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) essere titolari di partita IVA (solo per i soggetti estranei all'Amministrazione che non possono accedere alla procedura di ricognizione interna).

#### **Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

**Sede Centrale: Via Eremitani, 18 – 35121 PADOVA – Tel 049.8750648 – Fax 049.661174**

**Succursale: Via Bertacchi, 15 – 35127 PADOVA – Tel-Fax 049/754419**

**C.F. 80013920287 – [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it) – Pec: [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it)**



Nella domanda, da redigere su carta semplice nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con sottoscrizione non autenticata, il candidato dovrà indicare:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti specifici indicati all'art. 3;
- g) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- h) per i candidati stranieri: possesso di un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- i) il numero della partita Iva ove richiesto.

La domanda dovrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità alternative:

a) consegnata **in busta chiusa con la dicitura "bando addetto ufficio stampa"** direttamente all'Ufficio protocollo nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, con firma originale non autenticata

b) inviata a mezzo raccomandata a.r. **in busta chiusa con la dicitura "bando addetto ufficio stampa"** con firma originale non autenticata all'indirizzo Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" – Via Eremitani, 18 – 35121 Padova

**In caso di invio a mezzo raccomandata a.r. le domande dovranno pervenire all'Amministrazione procedente entro il termine di scadenza del bando, non farà fede ai fini della valutazione di tempestività della candidatura la data di consegna del plico per la spedizione.**

c) inviata a mezzo pec da indirizzo appartenente al candidato **con oggetto "bando addetto ufficio stampa"** all'indirizzo pec [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it), con firma digitale o con firma autografa apposta sugli originali cartacei successivamente scannerizzati per l'invio telematico entro il termine perentorio stabilito inderogabilmente alle ore 13.00 del 28/02/2020.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente Avviso e pubblicato all'Albo *online* e sul sito del Conservatorio (allegato 1 per ricognizione interna, allegato 2 per soggetti esterni) e corredata di curriculum vitae, redatto e sottoscritto ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o non rispettino i requisiti formali di cui al presente bando.

Per la partecipazione alla presente procedura, il candidato dovrà versare € 20,00 sul c/c bancario intestato al Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" – Iban IT74 R030 6912 1171 0000 0300 804, per diritti di segreteria, pena l'inammissibilità della domanda. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento.

#### A) RICOGNIZIONE INTERNA DEL PERSONALE ASSUNTO

Ove in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e con esclusione del requisito di cui alla lettera j, può presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva il personale docente e tecnico amministrativo del Conservatorio di Musica di Padova assunto a tempo indeterminato o determinato con durata non inferiore all'anno accademico in regime di orario a tempo pieno.

Le domande saranno valutate da una commissione nominata dal Direttore del Conservatorio che accerterà l'attitudine e le capacità professionali relative alle conoscenze richieste tramite valutazione dei curricula.

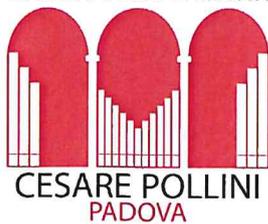
In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore provvederà a formalizzare l'incarico che verrà retribuito come incarico aggiuntivo a valere su stanziamenti di bilancio.

#### B) SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE.

Sede Centrale: Via Eremitani, 18 – 35121 PADOVA – Tel 049.8750648 – Fax 049.661174

Succursale: Via Bertacchi, 15 – 35127 PADOVA – Tel-Fax 049/754419

C.F. 80013920287 – [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it) – Pec: [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it)



Le candidature dei soggetti estranei alla pubblica amministrazione che indice la procedura selettiva saranno esaminate e valutate solo ove il preventivo esperimento della procedura interna abbia dato esito negativo. I candidati le cui domande non siano state escluse per difetto dei requisiti o perché tardive saranno convocati al colloquio selettivo a mezzo e-mail e mediante pubblicazione sul sito del calendario.

#### **Articolo 5 - Criteri di valutazione**

Ad ogni candidato sono assegnati al massimo 100 punti, di cui al massimo:

- 15 punti, per titoli di studio ulteriori rispetto al requisito minimo per accedere al presente bando e attinenti al profilo professionale richiesto;
- 10 punti per il livello di conoscenza della lingua inglese;
- 35 punti per il *curriculum vitae*, in relazione alle attività svolte negli ultimi 5 anni riferibili alle attività previste dalla presente procedura;
- 40 punti per il colloquio, in relazione alla dimostrazione delle competenze relative alle attività previste dalla procedura.

Saranno inclusi in graduatoria i candidati che riporteranno un punteggio minimo di 60.

#### **Articolo 6 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è costituita con Decreto del Direttore ed è composta da tre esperti della materia. La Commissione giudicatrice, nella prima riunione e senza prendere visione dei titoli prodotti dai candidati, determina i criteri particolareggiati e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati e per il colloquio. Tutti i titoli devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del presente bando. Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà una graduatoria di merito attribuendo ad ogni candidato ritenuto idoneo una posizione in tale graduatoria di titoli.

#### **Articolo 7 - Calendario**

I candidati non esclusi dalla selezione e posizionati nella graduatoria dei titoli fino al decimo posto, inclusi i pari-merito, saranno convocati al colloquio. La data del colloquio, con la graduatoria degli ammessi, verrà pubblicata sul sito [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it) e i soli candidati ammessi al colloquio riceveranno comunicazione via e-mail.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del punteggio per i titoli, per il *curriculum vitae* e per il colloquio.

#### **Articolo 8 - Esito della valutazione**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto. Il Direttore del Conservatorio di Padova conferisce l'incarico.

#### **Articolo 9 - Pubblicazione esito procedura comparativa.**

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo *online* del sito istituzionale con l'indicazione del collaboratore prescelto.

#### **Articolo 10 - Forma del contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, al dipendente interno verrà corrisposto un incarico aggiuntivo per la durata massima di 12 mesi con oneri a carico del bilancio dell'istituzione, mentre con il soggetto esterno sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura professionale della durata massima di dodici mesi dall'approvazione da parte della Corte dei Conti.

Il compenso viene individuato nelle seguenti componenti:

- 1) quota fissa pari ad € 5.000,00, oltre oneri previdenziali e fiscali;
- 2) quota variabile fino ad un importo massimo di € 7.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali a titolo di premio di produttività per la visibilità conseguita dal Conservatorio sulla stampa e sui canali televisivi **a seguito dell'iniziativa** dell'addetto stampa così calcolato:

**Sede Centrale: Via Eremitani, 18 – 35121 PADOVA – Tel 049.8750648 – Fax 049.661174**

**Succursale: Via Bertacchi, 15 – 35127 PADOVA – Tel-Fax 049/754419**

**C.F. 80013920287 – [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it) – Pec: [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it)**



a) € 300,00 per ogni articolo di stampa locale o servizio televisivo e/o intervista televisiva sulle emittenti locali;  
 b) € 500,00 per ogni articolo di stampa nazionale o servizio televisivo e/o intervista televisiva sulle emittenti nazionali.

Ai fini della determinazione della quota variabile si farà riferimento esclusivo al contenuto della notizia e non al numero di mass media che riportano la medesima notizia.

Il compenso complessivo dato dalla somma della quota fissa e della quota variabile non potrà comunque essere superiore all'importo massimo di € 12.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'incarico.

Il pagamento è subordinato alla preventiva acquisizione dei dati fiscali e previdenziali necessari, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore individuato entro il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto individuato si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto quanto previsto dalla normativa in materia di lavoro a favore della Pubblica Amministrazione.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il collaboratore individuato abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Direttore o un componente del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente, il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte dei Conti ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il collaboratore individuato dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

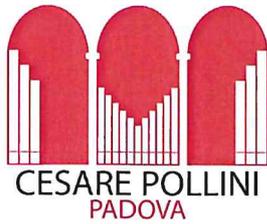
Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

#### **Articolo11 – Efficacia e durata del contratto**

L'attività del soggetto avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.



L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, recedere dal contratto trascorsi 6 mesi dalla data di acquisizione di efficacia del contratto a seguito del Controllo della Corte dei Conti, con l'unico onere di comunicare il recesso con un preavviso di 15 giorni.

L'incarico potrà, a discrezione ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere prorogato per un'ulteriore annualità mediante comunicazione espressa e scritta prima della scadenza della prima annualità. E' esclusa la possibilità di proroga tacita dell'incarico; in assenza di manifestazione scritta della volontà di proroga il contratto si intenderà risolto di diritto senza ulteriori conseguenze.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Conservatorio di Padova, per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

### **Art. 13 Norme finali**

Il presente avviso è emesso del rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, di revocare, annullare, sospendere, rinviare, prorogare, modificare il presente avviso e qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'ente, senza che i candidati, quindi, possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

### **Art. 14 Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990**

Per informazioni è possibile rivolgersi al al Responsabile dell'Ufficio Economato, Sig.ra Ludovica Di Domenico al n. 0498750648 e all'indirizzo email [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it).

Il Direttore  
Leopoldo Armellini




**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, via/piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Tel.: \_\_\_\_\_,  
Cell.: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_,  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Data assunzione presso Conservatorio in qualità di docente per l'insegnamento di: \_\_\_\_\_;

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale di cui all'art. 1 dell'Avviso del 07.02.2021, per lo svolgimento dell'attività di addetto stampa, pubbliche relazioni e *marketing* per un periodo massimo di dodici mesi presso il Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;

3) di aver letto l'Avviso del 07.02.2020 e di accettarlo in ogni sua parte.

4) di essere a conoscenza che dal Reg. 2016/679/UE, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_, Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
(firma autografa o digitale)

\_\_\_\_\_

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

**Domanda per l'inclusione nella procedura selettivo-comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di n. 1 destinatario di incarico di di addetto stampa, pubbliche relazioni e marketing**

Al Direttore

Conservatorio "Cesare Pollini"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Tel.: \_\_\_\_\_, Cell.: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, Codice fiscale: \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura selettivo – comparativa, per titoli e colloquio del 07.02.2020 per la figura di “di addetto stampa, pubbliche relazioni e marketing presso il Conservatorio di Musica Cesare Pollini” di Padova”.

A tal fine, ai sensi del T.U. n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1. di essere di cittadinanza \_\_\_\_\_

(per i cittadini non comunitari): di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa)

- miliare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paese terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
- cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria

e di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza (eventuale) \_\_\_\_\_;

2. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

3. di godere dei diritti civili e politici anche in \_\_\_\_\_

(Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

5. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini dell'Unione Europea);

6. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

9. di eleggere il proprio recapito al fine della presente procedura al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ autorizza il Conservatorio di Padova al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal dal Reg. 2016/679/UE.

Luogo e data

(firma autografa o digitale)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità, debitamente firmato;
- Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri) debitamente firmato;
- Curriculum vitae, con firma autografa;
- Copia della ricevuta del versamento;
- (Altro) \_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016

a) **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.**

Titolare del trattamento è il Conservatorio Cesare Pollini di Padova, con sede legale in Via Eremitani n. 18, 35121 - Padova (PD). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0498750648 - E-Mail Pec: conservatorio.pd@legalmail.it

b) **Contitolari del trattamento**

Contitolari del trattamento sono il Conservatorio Arrigo Pedrollo di Vicenza e il Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia per le sole finalità inerenti alla gestione di un'eventuale rapporto di lavoro. Nell'ambito della gestione del presente bando, al Titolare del trattamento sono demandati tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro con i contitolari del trattamento, sarà onere del Conservatorio Arrigo Pedrollo di Vicenza o del Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia di adempiere a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 679/2016.

c) **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471920141 - E-mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

d) **Finalità e base giuridica del trattamento.**

I Suoi dati, raccolti per l'iscrizione al bando pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 e SS. MM. il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

e) **Tipologia di dati personali trattati**

Anche Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere oggetto di trattamento da parte del Conservatorio. Nello specifico, i dati relativi allo stato di salute potranno essere trattati al fine della valutazione della sua idoneità fisica a svolgere l'attività prevista, nonché per la gestione dei titoli di preferenza. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro. Qualora i Suoi dati relativi a condanne penali e reati siano eventualmente inseriti nelle informazioni da Lei fornite al Titolare, questi saranno trattati esclusivamente nei casi e nei modi previsti dalla legge.

f) **Categorie di destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno raccolti dal Conservatorio Cesare Pollini di Padova per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e successivamente verranno trattati altresì dal Conservatorio Arrigo Pedrollo di Vicenza e dal Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia per le sole finalità inerenti alla gestione di un'eventuale rapporto di lavoro. I Suoi dati potranno essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva, e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Conservatorio appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro. In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sui siti web dei citati Conservatori e sul sito <http://afam.miur.it>. In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" e SS.MM. i documenti inviati al Conservatorio potranno essere soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

g) **Durata della conservazione dei dati personali**

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla valutazione. Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata. Decorso 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata. I Suoi dati personali necessari alla predisposizione delle graduatorie, saranno conservati per tutto il tempo di validità delle stesse.

h) **Diritti dell'interessato**

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo. Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto c); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto \_\_\_\_\_,

DICHIARO

di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_, il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile