



Padova, 24 ottobre 2018

All'albo dell'Istituto: [www.consvi.it](http://www.consvi.it)  
[www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it)  
[www.conservatoriovenezia.net](http://www.conservatoriovenezia.net)

Al sito del Cineca: <http://afam.miur.it>

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'eventuale copertura di supplenze e/o di posti che si renderanno vacanti e/o disponibili nel profilo di Assistente, area seconda - a.a. 2018/2019.**

#### **IL PRESIDENTE**

**Visto** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**Visto** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni che reca norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

**Visto** il D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 contenente il codice in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** i D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che reca le norme generali sull'ordinamento del lavoro svolto alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

**Vista** la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

**Vista** la Legge n. 508/1999 sulla riforma dei Conservatori statali di Musica e delle Accademie;

**Visto** il D.P.R. n. 28 febbraio 2003, n. 132;

**Visti** gli Statuti del Conservatorio di Musica di “Arrigo Pedrollo” di Vicenza, del Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” di Padova e del Conservatorio di Musica “Benedetto Marcello” di Venezia;

**Visto** il C.C.N.L. – Comparto AFAM – stipulato in data 16.02.2005;

**Visto** il C.C.N.L. – Comparto AFAM – stipulato in data 4.08.2010;

**Visto** il C.C.N.L. – Istruzione e Ricerca – stipulato in data 19.04.2018;

**Vista** la L. n. 537/1993;

**Viste** le delibere dei CdA del Conservatorio di Padova, del Conservatorio di Venezia e del Conservatorio di Vicenza, con le quali viene approvata l’emanazione di un bando di selezione, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Padova, per il Conservatorio di Venezia e per il Conservatorio di Vicenza, di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di assistente, Area seconda;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Indizione della procedura selettiva**

E’ indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, sia tecnici che attitudinali, e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Padova, per il Conservatorio di Venezia e per il Conservatorio di Vicenza, di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di assistente - area funzionale seconda – tabella B5 del CCNL – Istruzione e Ricerca - del 19/04/2018, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” di Padova, presso il Conservatorio “Arrigo Pedrollo” di Vicenza e presso il Conservatorio di Musica “Benedetto Marcello” di Venezia. L’eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata massima annuale.

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione nella gestione di attività di front office e di back office, a favore di docenti e studenti anche internazionali e utenza varia;

Per lo svolgimento delle suddette attività si richiede:

- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di problem solving;
- capacità di organizzazione del proprio lavoro;
- capacità di relazione, comunicazione a orientamento all’utente, anche in ambito internazionale;
- motivazione al ruolo.

**Grado di autonomia:** svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti.

**Grado di responsabilità:** relativo alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.

La graduatoria risultante dalla presente procedura ha validità triennale (a.a. 2018/19- 2019/20- 2020/21).

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di Padova <http://www.conservatoriopollini.it/>

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche sul sito web istituzionale del Conservatorio di Vicenza: <http://www.consvi.it/> , di Venezia: <http://www.conservatoriovenezia.net/> e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

### **Art. 2 - Sede amministrativa del concorso**

La sede amministrativa del concorso è presso il Conservatorio di Musica “Cesare Pollini”, via Eremitani, 18 – 35121 Padova.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

1. Cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica a svolgere l'attività prevista. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
4. Titolo di studio diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari;
5. Godimento di diritti politici.

**I candidati di cittadinanza diversa** da quella italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

1. Un titolo equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. Godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;
3. Essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il requisito della conoscenza della lingua italiana verrà accertato dalla Commissione esaminatrice nell'ambito del colloquio.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda alla presente selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

La Commissione di concorso si riserva la facoltà, in ogni momento di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le funzioni del profilo della presente selezione, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

#### **Art. 4 - Domande e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido e **sottoscritta dal candidato**, dovrà essere indirizzata **al Presidente del Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” di Padova, via Eremitani n. 18, 35121 Padova e dovrà pervenire al Conservatorio entro e non oltre la data del 25 novembre 2018**.

La presentazione della domanda può avvenire nelle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in via Eremitani 18 a Padova, dal lunedì al venerdì entro le ore 13.00. Le domande dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente dovrà evidenziare in modo chiaro il nominativo e riportare la seguente dicitura: **Selezione pubblica per Assistente area seconda**”;

oppure:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale. In tal caso sussiste l'obbligo di far pervenire entro e non oltre la data del 25 novembre 2018 tutta la documentazione via fax al numero: 049/661174;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it), mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare le dimensioni di 1 MB.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema allegato, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportata la seguente dicitura: **“Selezione pubblica per Assistente area seconda”**.

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo per spese amministrative inerenti alla relativa procedura di €25,00 tramite bonifico bancario **intestato al Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” IBAN IT74 R030 6912 1171 0000 0300 804** indicando nella causale: “Selezione Assistente area seconda”. Alla domanda – a pena di inammissibilità – deve essere allegata la ricevuta di avvenuto versamento.

In caso d'utilizzo del bonifico *on line* occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (utilizzando i moduli allegati):

1. il cognome, il nome e il codice fiscale (le donne devono indicare il cognome da nubili);
2. la data e il luogo di nascita;
3. la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4. di godere dei diritti civili e politici;
5. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
6. il domicilio o il recapito completo del codice di avviamento postale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni. Dovrà altresì indicare un recapito di indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
7. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
13. di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 allegata alla domanda.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono inoltre dichiarare:

1. un titolo equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;
3. essere in possesso, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Nella domanda di ammissione inoltre deve essere indicata l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente PEC, a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

**La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### **Art. 5 - Titoli valutabili**

Alla domanda dovranno essere allegate:

a) la ricevuta del versamento, pena l'inammissibilità della domanda.  
b) i titoli di studio e servizio che dovranno essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovranno essere sottoscritte dal candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione qualora non venissero sottoscritte in presenza del dipendente addetto alla protocollazione in caso di consegna a mano, dovranno essere corredate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che – ove presentate – dovranno ritenersi nulle.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Questa Istituzione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

I titoli prodotti difformemente alle indicazioni sopra riportate non saranno presi in considerazione.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Di tali certificati deve inoltre essere allegata una traduzione italiana, conforme al testo straniero, redatta e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

c) un elenco di tutti i titoli presentati. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente. Detto elenco dovrà recare l'indicazione della presente procedura selettiva, le generalità del candidato e la sua sottoscrizione.

d) curriculum vitae.

#### **Art. 6 - Ammissione alle prove d'esame**

Verrà effettuata una prova preselettiva qualora il numero di domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando sia superiore a 100 (cento) da svolgersi mediante domande a risposta multipla.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso o invito **il giorno venerdì 30/11/2018 alle ore 9.30 presso le Aule dell'Enaip di Padova, via Ansuino da Forlì, 64, 35134 - Padova.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Entro il **giorno 29 novembre 2018** verrà resa nota la necessità di procedere con la preselezione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Padova <http://www.conservatoriopollini.it/>.

La preselezione verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 9 mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa sulle materie attinenti la mansione e/o di cultura generale, volte a valutare l'attitudine del partecipante.

I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova. I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di cui all'art. 9 e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 50 (cinquanta) candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva secondo i criteri di cui sopra. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

I risultati saranno resi noti entro cinque giorni dallo svolgimento della prova; entro lo stesso termine i nomi degli ammessi alle prove concorsuali saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Padova <http://www.conservatoriopollini.it/>.

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche: sul sito del Conservatorio di Vicenza <http://www.consvi.it/>, sul sito del Conservatorio di Venezia <http://www.conservatorioveneziam.net/> e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

I candidati che abbiano superato la prova preselettiva dovranno presentarsi per la prova pratico/scritta il **giorno 11/12/2018 alle ore 9.30 presso l'ENAIIP – Via Ansuino da Forlì, 64, 35134 Padova.**

Il calendario della prova orale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Padova <http://www.conservatoriopollini.it/> almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche: sul sito del Conservatorio di Vicenza <http://www.consvi.it/>, di Venezia <http://www.conservatorioveneziam.net/> e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

La Commissione disporrà di 40 punti per la prova pratico/scritta, 40 punti per la prova orale e di 20 punti per la valutazione dei titoli di studio e professionali ammissibili eventualmente prodotti, fino a un massimo di 100 punti complessivi.

Il voto finale, espresso in centesimi, è reso dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

#### **Art. 6 - Valutazione titoli di studi e di servizio**

Titoli di studio e professionali (*fino ad un massimo di punti 20 così articolati*):

a) **Titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo funzionale oggetto della selezione, quali diplomi di laurea, specializzazione (durata triennale), master e dottorato di ricerca, cui verrà riconosciuto 1 punto ogni diploma di laurea triennale, 2 punti per ogni laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento o specialistica, 2 punti per ogni master universitario di durata almeno biennale o corso di specializzazione, 3 punti per il dottorato di ricerca, 2 punti per conseguimento di patente Europea ECDL, 2 punti per la certificazione linguistica livello B1; **sino a un massimo di punti 15;**

b) **Servizi prestati** presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore 0,10 punti per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni, **sino a un massimo di punti 3.**

c) **Idoneità a concorsi e/o selezioni pubbliche per profilo equivalente o superiore** a quello oggetto della selezione: 0,25 punti per idoneità per profilo equivalente, sino a un massimo di 0,50 punti e punti 0,50 per ogni idoneità per profilo superiore sino a un massimo di punti 1,50, **complessivamente sino a un massimo di punti 2;**

La valutazione dei titoli avverrà prima dell'espletamento della prova orale, e verrà comunicata ai candidati prima della medesima prova. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Padova <http://www.conservatoriopollini.it/>.

Ai fini di una maggiore diffusione, copia di tale documentazione è pubblicata anche: sul sito del Conservatorio di Vicenza <http://www.consvi.it/>, di Venezia <http://www.conservatorioveneziam.net/> e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

## **Art. 7 - Prove d'esame**

Svolta la prova preselettiva, la procedura è per titoli e per prove d'esame.

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratico/scritta e un colloquio.

Le prove hanno i seguenti contenuti e punteggio massimo:

1) la prova pratico e/o scritta è intesa a valutare la capacità operativa, propria del profilo, e verterà sulla descrizione e/o svolgimento di una o più procedure d'ufficio con l'ausilio di comuni strumenti informatici. I software usati saranno applicativi di: Word processing (word e similari), Calcolo (Excel e similari).

Ad essa saranno assegnati *sino ad un massimo di punti 40*.

L'esito della prova pratico/scritta sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Padova <http://www.conservatoriopollini.it/> .

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche:

sul sito del Conservatorio di Vicenza <http://www.consvi.it/>, di Venezia <http://www.conservatorioveneziana.net/> e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html> .

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova pratico/scritta, conseguendo un punteggio non inferiore a 24/40.

2) La prova orale verterà su:

- a) Elementi di Diritto amministrativo;
- b) Conoscenza dell'ordinamento giuridico e didattico del Conservatorio di Musica ed in particolare dello Statuto del Conservatorio di Padova, del Conservatorio di Vicenza e del Conservatorio di Venezia, L. 508/99, D.P.R. 132/2003, D.P.R. 212/2005;
- c) Conoscenza dei CCNLL di comparto, del D.Lgs 165/2001;
- d) Elementi di contabilità dello Stato e del Codice degli appalti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) Conoscenza del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Padova, del Conservatorio di Vicenza e del Conservatorio di Venezia;
- f) Conoscenza dell'ambiente di Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel; database – come access e suoi sviluppi es: protocollo informatico, inventario); gestione della posta elettronica e utilizzo browser;
- g) Conoscenza della lingua inglese.

Nell'ambito della prova orale il candidato sarà sottoposto ad una verifica delle attitudini all'impiego richiesto mediante colloquio motivazionale.

Ad essa saranno assegnati *sino ad un massimo di punti 40*, comprensivi della valutazione del colloquio motivazionale.

Il colloquio s'intende superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/40.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova pratica e nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a. carta d'identità;
- b. patente automobilistica;
- c. passaporto.

## **Art. 8 - Preferenze**

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato B) a parità di merito, devono allegare alla domanda la necessaria documentazione ovvero produrre autocertificazione ai sensi della vigente normativa.



### **Art. 9 - Commissione esaminatrice**

La Commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata con decreto del Presidente del Conservatorio di Musica di Padova, è costituita da: un Dirigente dell'Università di Padova, in qualità di Presidente ed esperto motivazionale, da due Direttori Amministrativi di Istituzione AFAM.

La funzione di segretario verbalizzante sarà svolta da un Direttore di Ragioneria e di Biblioteca di Istituzioni Afam.

La Commissione sarà integrata da un componente aggiuntivo per l'accertamento della lingua inglese.

Il Presidente del Conservatorio di Musica di Padova, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

### **Art. 10 - Approvazione della Graduatoria**

Al termine delle prove la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito provvisoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo on line del sito del Conservatorio di Padova <http://www.conservatoriopollini.it/>. Ai fini di una maggiore diffusione, tale documentazione è pubblicata anche sul sito istituzionale del Conservatorio di Vicenza <http://www.consvi.it>, di Venezia <http://www.conservatorioveneziamerito.net/> e sul sito web del Cineca <http://afam.miur.it>.

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, in carta semplice, con istanza motivata rivolta al Presidente del Conservatorio di Padova, reclami per eventuali errori materiali.

Esaurite tali fasi, il Presidente del Conservatorio di Padova, procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua immediata pubblicazione all'Albo on line del sito web dell'Istituzione <http://www.conservatoriopollini.it/>. Ai fini di una maggiore diffusione, tale documentazione è pubblicata anche sul sito del Conservatorio di Vicenza <http://www.consvi.it>, di Venezia <http://www.conservatorioveneziamerito.net/> e sul sito web del Cineca <http://afam.miur.it>.

La graduatoria ha validità triennale e potrà essere utilizzata per le disponibilità che si dovessero rendere necessarie.

E' garantito l'accesso agli atti della presente procedura ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

### **Art. 11 - Contratto individuale di lavoro**

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato del candidato utilmente collocato in graduatoria, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti, avverrà a discrezione dell'Amministrazione in caso di vacanza dei posti in organico o di disponibilità, o di necessità temporanee dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio.

Il neo assunto stipulerà con l'Istituto un contratto di lavoro individuale a tempo determinato, finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente, Area seconda del CCNL "Istruzione e Ricerca" del 19 aprile 2018.

Al nuovo assunto, sarà attribuita la posizione economica, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Istituto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato sarà assunto in prova per un periodo di un mese non prorogabile, indipendentemente dalla durata del contratto.

### **Art. 12 - Impugnativa**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'esclusione dalla stessa e dalla graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica e/o pubblicazione all'Albo del Conservatorio di Padova <http://www.conservatoriopollini.it/> e sul sito web del Cineca <http://afam.miur.it>.

I candidati il cui ricorso sia pendente vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva venga sciolta in senso a loro favorevole.

**Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i Conservatori di Padova, Vicenza e Venezia per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Le graduatorie complete dei recapiti personali saranno eventualmente rese disponibili ad istituzioni che ne facciano richiesta.

**Art. 14 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova.

**Art. 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in quanto compatibili.

IL PRESIDENTE

*F.to Prof. Ambrogio Fassina*

Domanda

Allegato A

Al Presidente  
del Conservatorio di Musica "Cesare Pollini"  
Via Eremitani 18  
35121 Padova

**Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Padova, per il Conservatorio di Vicenza e per il Conservatorio di Venezia di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di assistente, Area seconda**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

Il/La sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Luogo e provincia di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_  
Cap e Città di residenza \_\_\_\_\_  
Indirizzo di residenza:  
Via/Piazza/Numero \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Pec\* \_\_\_\_\_

\* indirizzo pec dal quale viene inviata la presente domanda

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso,

CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale per l'eventuale copertura di posti di Assistente area seconda, CCNL "Istruzione e Ricerca" del 19/04/2018.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto personale responsabilità, oltre a quanto sopra esposto:

- a) (*Se cittadino italiano*) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- b) (*Se cittadino di altro Stato*) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di \_\_\_\_\_  
(indicare lo Stato di appartenenza) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- c) (per i cittadini non comunitari): di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa)  
 familiare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
 cittadino di Paese terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;

cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria, e di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

- rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza (eventuale) \_\_\_\_\_;
- d) di non aver mai riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ con provvedimenti del \_\_\_\_\_ emesso dalle seguenti autorità giudiziaria: \_\_\_\_\_ e di aver/non avere procedimenti penali pendenti;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva: \_\_\_\_\_ conseguito presso: \_\_\_\_\_ in data: \_\_\_\_\_; (se conseguito all'estero indicare gli estremi del decreto di equiparazione emesso dall'Autorità competente (n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) o gli estremi della richiesta dello stesso in data \_\_\_\_\_);
- f) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa), le cui cause di risoluzione sono state le seguenti: \_\_\_\_\_;
- g) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- h) di non essere stato destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza \_\_\_\_\_ (allegare copia di idonea documentazione);
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio valutabili ai fini del punteggio \_\_\_\_\_
- k) \_\_\_\_\_;
- l) *(Solo per i cittadini di altri stati)* dichiara di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;
- n) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;
- o) di essere a conoscenza che, senza ulteriore comunicazione, dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso che sarà pubblicato all'albo on line del sito web del Conservatorio di Musica di Padova <http://www.conservatoriopollini.it> ;
- p) di aver effettuato il versamento a favore del Conservatorio di Musica di Padova, di €25,00 di cui si allega copia della ricevuta;
- q) *(solo per i portatori di handicap)* afferma di essere stato dichiarato portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 dalla A.S.L. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; necessita del seguente ausilio \_\_\_\_\_ e/o di tempi aggiuntivi (come risulta da allegata certificazione medica) \_\_\_\_\_;
- r) che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale corrisponde al vero;
- s) di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 allegata alla domanda.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

di aver ricevuto, letto e compreso l' informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 allegata alla domanda.

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

Si allegano:

1. Copia fotostatica di un documento d'identità;
2. Autocertificazione dei titoli di studio e di servizio;
3. Elenco titoli;
4. Curriculum vitae;
5. Ricevuta versamento di €25,00

**PREFERENZE**

***Descrizione***

- A. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - B. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - C. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - D. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - E. gli orfani di guerra;
  - F. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - G. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - H. i feriti in combattimento;
  - I. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - J. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - K. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - L. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - M. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - N. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - O. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - P. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - Q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - R. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - S. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - T. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'eventuale copertura di supplenze e/o di posti che si renderanno vacanti e/o disponibili nel profilo di Assistente area seconda, CCNL "Istruzione e Ricerca" del 19/04/2018, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R.,

**dichiara che i titoli allegati alla presente e di seguito elencati sono conformi agli originali:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 allegata alla domanda.

Si allega copia del seguente documento d'identità:

\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B. La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Qualora la presente dichiarazione venga spedita ovvero presentata direttamente da persona diversa dal candidato, dovrà essere prodotta anche copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
 nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'eventuale copertura di supplenze e/o di posti che si renderanno vacanti e/o disponibili nel profilo di Assistente area seconda CCNL "Istruzione e Ricerca" del 19/04/2018, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R.,

**DICHIARA**

- che la famiglia convivente si compone di (compilare solo in caso di figli a carico)
- (cognome e nome) \_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_ (rapporto di parentela) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio di accesso alla presente selezione \_\_\_\_\_ rilasciato dalla scuola di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio valutabili ai fini del punteggio \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili a fini del punteggio \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 allegata alla domanda.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_



**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016

**a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.**

Titolare del trattamento è il Conservatorio Cesare Pollini di Padova, con sede legale in Via Eremitani n. 18, 35121 - Padova (PD). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

Tel: 0498750648

E-Mail Pec: [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it)

**b) Contitolari del trattamento**

Contitolari del trattamento sono il Conservatorio Arrigo Pedrollo di Vicenza e il Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia per le sole finalità inerenti alla gestione di un'eventuale rapporto di lavoro. Nell'ambito della gestione del presente bando, al Titolare del trattamento sono demandati tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro con i contitolari del trattamento, sarà onere del Conservatorio Arrigo Pedrollo di Vicenza o del Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia di adempiere a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 679/2016.

**c) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

Tel: 0471920141

E-mail PEC: [dpo@pec.brennercom.net](mailto:dpo@pec.brennercom.net)

**d) Finalità e base giuridica del trattamento.**

I Suoi dati, raccolti per l'iscrizione al bando pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 e SS. MM. il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**e) Tipologia di dati personali trattati**

Anche Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere oggetto di trattamento da parte del Conservatorio. Nello specifico, i dati relativi allo stato di salute potranno essere trattati al fine della valutazione della sua idoneità fisica a svolgere l'attività prevista, nonché per la gestione dei titoli di preferenza. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro. Qualora i Suoi dati relativi a condanne penali e reati siano eventualmente inseriti nelle informazioni da Lei fornite al Titolare, questi saranno trattati esclusivamente nei casi e nei modi previsti dalla legge.

**f) Categorie di destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno raccolti dal Conservatorio Cesare Pollini di Padova per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e successivamente verranno trattati altresì dal Conservatorio Arrigo Pedrollo di Vicenza e dal Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia per le sole finalità inerenti alla gestione di un'eventuale rapporto di lavoro.

I Suoi dati potranno essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva, e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Conservatorio appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sui siti web dei citati Conservatori e sul sito <http://afam.miur.it>. In applicazione del D.lgs. 82/2005 “Codice di Amministrazione Digitale” e SS.MM., i documenti inviati al Conservatorio potranno essere soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

**g) Durata della conservazione dei dati personali**

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla valutazione. Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata.

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

I Suoi dati personali necessari alla predisposizione delle graduatorie, saranno conservati per tutto il tempo di validità delle stesse.

**h) Diritti dell'interessato**

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto c); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto \_\_\_\_\_,

DICHIARO

di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_, il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile