



PROGRAMMA LLP/ERASMUS 2019/2020

BANDO GENERALE STUDENTI, DOCENTI E STAFF TRAINING PER MOBILITA' DA REALIZZARE NELL'A.A. 2020-2021

Premessa:

Il Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova ha stipulato una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del Programma europeo di mobilità ERASMUS+. L'azione del programma LLP per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

Tipologia delle borse di studio e sedi:

L'azione Erasmus del Progetto LLP permette agli studenti del Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova la possibilità di trascorrere un periodo di studio (1 o 2 semestri compresi nell'anno accademico 2020-2021) in un Istituto d'Istruzione Superiore tra quelli con i quali il Conservatorio ha già stilito un accordo Inter-Istituzionale, garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti. L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi Inter-Istituzionali con il Conservatorio C. Pollini è consultabile presso il sito www.conservatoriopollini.it alla voce Erasmus+.

Requisiti:

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità LLP/Erasmus gli allievi del Conservatorio che abbiano i seguenti requisiti:

- essere iscritto ai corsi superiori dei corsi tradizionali;
- essere iscritto al 2° e/o 3° anno del Triennio Superiore o al 1° del Biennio Specialistico Ordinamentale;
- avere una conoscenza della lingua inglese (livello B1 per gli studenti e livello B2 per i docenti e per lo staff) o della lingua del Paese ospitante;
- essere cittadino di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma LLP; oppure
- essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti (minimo sei anni di residenza);
- non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus con lo stesso tipo di mobilità;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- non avere già presentato (né presentare) analoga domanda presso Università dove risultano iscritti nello stesso momento.

Riconoscimento degli studi svolti all'estero:

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base agli esami ed al lavoro svolti, secondo le seguenti modalità:

- Lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame esistente nel piano di studio dello studente e concordato tra i coordinatori degli agreement comporta il riconoscimento dell'esame e dei relativi crediti;
- lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame non inserito nel piano di studio dello studente, purché concordato tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento dell'esame quale disciplina a scelta dello studente con i crediti previsti per quest'ultima;
- lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa ad una disciplina presente nel piano di studio dello studente e concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti mediante parziale adeguamento del programma d'esame che tenga conto del programma didattico svolto all'estero e documentato con apposito attestato (Transcript of Records);
- lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina non presente nel piano di studio dello studente purché concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti nelle "attività formative esterne" previste nei piani di studio di ciascuna Scuola.

E' necessario consultarsi con i docenti coordinatori per ottenere un assenso preventivo di massima prima di compilare il piano individuale di studio e/o di ricerca.

Modalità di partecipazione degli studenti:

Gli studenti interessati possono partecipare con le seguenti modalità:

- presentare domanda di selezione interna in duplice copia compilando il modulo scaricabile dal sito web del Conservatorio, indicando le 3 sedi prescelte (non verranno prese in considerazione candidature con solo 2 sedi prescelte) in ordine di preferenza, l'attività che intendono svolgere presso l'istituto ospitante, elencando i singoli corsi che intendono seguire con i relativi crediti delle griglie di Padova.

I Conservatori stranieri dove è possibile presentare la domanda di mobilità Erasmus sono SOLO quelli con cui il Conservatorio di Padova risulta essere già consociato da contratti bilaterali in essere (vedi lista allegata). La domanda va consegnata a mano al M° Pierluigi Destro - Coordinatore Erasmus del Conservatorio di Musica "C. Pollini" **entro lunedì 27 gennaio 2020, alle ore 12:00**.

Allegare alla domanda:

- un'autocertificazione degli esami sostenuti con relativa valutazione;
- Lettera di motivazione (in inglese) per ciascuna sede estera prescelta;
- Registrazione su Youtube di brani per una durata totale di 30 minuti, e consegnare i link youtube dei relativi brani registrati;
- Application Form compilato in triplice copia, datato e firmato dal docente, responsabile di dipartimento, dal capo dipartimento e dal Coordinatore Erasmus, con la foto in allegato nel riquadro apposito. L'A.F. è uguale per le 3 sedi. Le domande presso le tre sedi estere sono obbligatorie, non verranno accettate domande di mobilità rivolte ad una sola o due sedi straniere.
- Learning agreement compilato in triplice copia, datato e firmato dal docente, responsabile di dipartimento e dal Coordinatore Erasmus. Il L.A. va adeguato alla didattica di ogni singola sede.

Gli studenti che si trovano in condizioni socio-economiche svantaggiate, per richiedere una borsa di studio aggiuntiva, devono presentare il certificato ISEEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente al momento stesso della consegna di tutti i documenti, **non verranno accettati certificati Isee presentati dopo il 27 gennaio 2020**.

Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione di docenti interni sulla base dei seguenti criteri:

- numero di esami superati,
- media della votazione degli esami con specifico riferimento a quelli caratterizzanti,
- conoscenza della lingua straniera,
- motivazioni individuali.

Pubblicazione dei nominativi selezionati.

Le liste degli studenti selezionati verranno inviate agli interessati e saranno affisse all'Albo del Conservatorio entro il 27 maggio 2020. Lo studente, qualora non intendesse accettare la borsa, deve al più presto inviare una comunicazione scritta al Coordinatore Erasmus del Conservatorio che provvederà alla chiamata delle eventuali riserve.

Gli studenti selezionati per la mobilità dovranno versare le tasse scolastiche prima della partenza (vedi verbale del CdA del 12 maggio 2015).

Accettazione e sottoscrizione dei contratti.

A seguito della conferma da parte dell'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus della copertura economica delle borse di mobilità Erasmus richieste dal Conservatorio di Musica "C. Pollini" (elemento questo che solitamente avviene entro maggio-giugno), lo studente selezionato è tenuto a:

a) comunicare l'accettazione della borsa firmando gli appositi moduli e impegnandosi con tale adesione ad accettare la destinazione per la quale è stato scelto. L'impossibilità sopravvenuta a realizzare il soggiorno all'estero dovrà essere debitamente documentata e giustificata almeno un mese prima dalla data di partenza. L'atto di rinuncia, insieme alla certificazione, dovrà essere presentato al Coordinatore Erasmus del Conservatorio di Musica "C. Pollini". Salvo gravi ragioni di salute o famigliari, attestate da certificazione, la rinuncia comporterà l'esclusione da successive candidature al Progetto di mobilità per fini di studio.

Prima della partenza devono essere sottoscritti i contratti individuali presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio alla presenza del Responsabile Amministrativo dell'Istituto. Allo scopo gli studenti devono presentarsi muniti di codice fiscale, documento d'identità, codice Iban del proprio conto corrente bancario. I nominativi dei candidati scelti saranno esposti all'Albo del Conservatorio e comunicati alla Agenzia Nazionale LLP entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Documentazione per l'estero (per gli studenti):

Dopo la conferma da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus circa il finanziamento richiesto dal Conservatorio per la mobilità internazionale di studenti, docenti e staff, si farà riferimento alle specifiche graduatorie di merito per individuare l'esatto numero di studenti che potranno partire verso le sedi estere.

Lo studente deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

- carta d'identità o passaporto validi;
- il modulo E 111 (carta sanitaria europea dal 2004), rilasciato dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
- un certificato o attestato d'iscrizione del Conservatorio C. Pollini;
- un documento comprovante il proprio status di studente LLP/Erasmus;
- carta dello studente Erasmus;
- copia del piano di studi;

- fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che rilasceranno nel Paese straniero (solo nel caso in cui non si alleghino le foto con Photoshop).

Documentazione per il rientro in sede:

Al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare al Coordinatore Erasmus+ del Conservatorio i seguenti documenti:

- certificazione di permanenza indicante data iniziale e finale in originale (no pdf), firmata e timbrata dal responsabile della sede estera;
- certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti (Transcript of Records), con l'indicazione dei relativi crediti al fine di consentire il riconoscimento accademico di tali esami;
- Eu Survey: relazione scritta dello studente secondo il modulo fornito on-line da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, una copia cartacea datata e firmata e una copia in PDF al Coordinatore Erasmus via e mail.
- boarding pass dei voli aerei, di andata e ritorno, in originale (anche pdf per i biglietti elettronici).

Assegno per la partecipazione:

Agli studenti partecipanti è prevista la corresponsione di un assegno sulla base di ogni mese di permanenza all'estero previsto nel contratto ed effettivamente svolto. Lo studente in partenza ha titolo ad avere un acconto pari al 80% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente alla consegna della relazione individuale e degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare al Conservatorio quanto indebitamente percepito.

Gli studenti possono chiedere, una sola volta, un'integrazione dell'assegno per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale. Il numero e l'entità delle assegnazioni integrative sono determinati dal Conservatorio in base alla disponibilità di bilancio, tenendo conto delle altre eventuali integrazioni già erogate all'interessato da altri Enti. Può non essere attribuita integrazione a carico dei fondi dell'Istituto agli studenti che non siano in regola con gli obblighi di frequenza, che siano incorsi in sanzioni disciplinari o che si trovino in posizione difforme da quanto in generale disposto dal regolamento interno del Conservatorio.

PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 300,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 250,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 250,00

Il Conservatorio di Padova aggiungerà un' integrazione di euro 350 mensili provenienti dal co-finanziamento Miur.

Docenti e Staff Trainig:

Per quanto riguarda la mobilità dei Docenti e Staff Trainig (da un minimo di 3 ad un massimo 5 giorni lavorativi, con relativa indicazione delle ore lavorative che si intende proporre alla sede estera: da un minimo di 3, fino ad un massimo di 6 al giorno), gli interessati devono inviare via e mail al Coordinatore Erasmus **entro le ore 12:00 del 27 gennaio 2020**:

a) il proprio curriculum in inglese ed 1 foto,

b) un *“teaching plan”* in lingua inglese (documento n° 3) per i docenti e un *“working plan”* in lingua inglese (documento n° 4) per i docenti e/o personale in mobilità per Staff Training, contenente il progetto da proporre o la mansione da seguire, con indicate anche le date di inizio e fine della proposta di mobilità.

Tutta la documentazione presentata dopo la data sopra indicata verrà considerata non valida ai fini della richiesta di mobilità Erasmus.

Nella selezione dei candidati, verrà data priorità a coloro i quali non hanno mai effettuato alcuna mobilità in uscita. Tutti i documenti devono essere debitamente datati e firmati.

Principali informazioni sulle mobilità per docenza:

possono essere realizzate presso	Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di docenza	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 5 giorni verso i paesi partner; in ogni caso l'attività di docenza non può essere inferiore a 8 ore complessive;
dove	in un paese che partecipa al Programma o in un paese partner, purchè diversi dall'Italia e dal paese di residenza
importo delle borse di studio	contributo forfettario giornaliero con riferimento al paese di destinazione + contributo forfettario per viaggio (proporzionale alla distanza);

Principali informazioni sulle mobilità per staff training:

attività che è possibile svolgere	partecipazione a eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), job-shadowing/periodi di osservazione/formazione
possono essere realizzate presso	solo Istituti di Istruzione Superiore in caso di mobilità verso i paesi partner
durata del periodo di staff training	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 5 giorni; (esclusi i giorni di viaggio)
dove	in un paese che partecipa al Programma o in un paese partner, purchè diversi dall'Italia e da quello di residenza
importo delle Borse di studio	Vedere tabelle allegate a. e b.

a. Contributo forfettario giornaliero con riferimento al paese di destinazione:

Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtensein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia.	€ 112,00

b. Contributo forfettario per viaggio

(proporzionale alla distanza tra luogo di origine e luogo di svolgimento delle attività):

Tra 100 e 499 Km	180 euro
Tra 500 e 1999 Km	275 euro
Tra 2000 e 2999 Km	360 euro
Tra 3000 e 3999 Km	530 euro
4000 and 7999 Km	820 euro
Oltre 8000 Km	1100 euro

Padova, 21 Ottobre 2019

M° Pierluigi Destro
 Coordinatore Erasmus
 Email: resp.socrates-erasmus@conservatoriopolini.it

*** VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 3 del 12 maggio 2015

11) PAGAMENTO DELL'ISCRIZIONE PER GLI STUDENTI IN ERASMUS

Il Consiglio, Ascoltata la relazione del Direttore che espone il problema dei nostri studenti che partono per l'Erasmus e chiedono di rimanere nel paese straniero per n. 2 semestri;

Visto che tali studenti ritardano a pagare la seconda rata al Conservatorio;

Preso atto che la segreteria didattica si trova in difficoltà a non poter inserire le tasse studentesche degli studenti che sono in Erasmus; all'unanimità

DELIBERA (N. 43/2015)

di richiedere il pagamento anticipato della seconda rata non appena lo studente decide di partire per 2 semestri o di prolungare la permanenza all'estero.

Alessandra Stancati

Direttore Amministrativo