

**RICOGNIZIONE INTERNA PER TITOLI AL FINE DI ATTRIBUIRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE
A.A. 2017/2018**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

VISTO l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs n. 165/2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n. 132;

VISTO lo statuto di autonomia del Conservatorio di Padova;

VISTA l'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Padova "Cesare Pollini";

CONSIDERATA l'istanza avanzata dal Docente di Organo, M^o Pierpaolo Turetta, prot. n.4993 del 7/9/2017, e approvata dal Consiglio Accademico, tesa al reperimento di specifiche professionalità relative al Settore Artistico-Disciplinare CODI/20 "Pratica organistica e Canto Gregoriano" limitatamente al campo disciplinare "Pratica organistica".

CONSIDERATA la necessità di individuare un docente idoneo per l'espletamento del corso suindicato per consentire il regolare avvio dell'A.A. 2017/2018;

VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DISPONE

Articolo 1 – Materie di bando

Per l'anno accademico 2017/2018 è indetta dal Conservatorio di Musica di Padova "Cesare Pollini" una ricognizione interna, per titoli, per il seguente corso:

CODICE	SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE	CAMPI DISCIPLINARI
CODI/20	Pratica organistica e Canto Gregoriano	• Pratica organistica

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici,
- Di non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Requisiti specifici:

Figura ricercata: "organista esperto in musica antica (schwerpunkt gotica, rinascimentale, pre-barocca)".

La ricognizione verrà operata tenendo conto dei seguenti 5 criteri:

1. valutazione di premi in concorsi specialistici di esecuzione/interpretazione relativi al "repertorio gotico, rinascimentale, prebarocco";
2. valutazione di attività di ricerca e pubblicazioni inerenti al settore antico (gotico e rinascimentale in particolare);
3. valutazione di esperienza in attività di masterclass in Italia e all'estero, sempre relativi al settore antico;
4. conoscenza approfondita della materia organaria;
5. competenza nelle materie affini (composizione, arrangiamento, accompagnamento, direzione);

Non possono partecipare alla procedura:

- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti, sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 3 - Presentazione della domanda, termini e modalità.

Può presentare domanda il personale del Conservatorio che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista all' art.1.

La domanda da redigere su carta semplice utilizzando il Modello A, allegando il Curriculum Vitae, dovrà pervenire all'Ufficio Personale **entro e non oltre il 25 settembre 2017** utilizzando una delle seguenti modalità:

-via mail all'indirizzo: personale@conservatoriopollini.it;

-a mano all'Uff. Personale sito in Via Eremitani 18- Padova.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Le domande dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa, allegando la fotocopia del proprio documento di identità.

Articolo 4 – Retribuzione

Se il monte-ore individuale dei docenti interni dovesse superare le 324 ore annuali previste, il compenso sarà erogato in base alle risorse di bilancio accantonate all'uopo su apposito capitolo.

Articolo 5 - Documentazione della domanda

Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda (MODELLO A):

- a) Curriculum Vitae con firma autografa;
- b) carta d'identità.

Articolo 6 - Commissioni giudicatrici

La funzione di Commissione giudicatrice è svolta dal Direttore, o da un suo delegato, e da due docenti di ruolo nominati di volta in volta dal Direttore a seconda della disciplina presa in esame.

Articolo 7 - Adempimenti delle commissioni e formazione delle graduatorie

Le Commissioni valutatrici predeterminano in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati verificando in primo luogo l'aderenza o meno al profilo professionale di cui all'art. 1 del presente bando. Criteri per la valutazione saranno quelli indicati all'art. 2 del presente bando.

Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà una graduatoria di merito attribuendo ad ogni candidato ritenuto idoneo una posizione in graduatoria secondo l'ordine decrescente determinato dalla rispondenza dei titoli dichiarati al profilo richiesto dall'Amministrazione.

Articolo 8 - Pubblicazione delle graduatorie.

Al termine dei lavori della Commissione, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul sito istituzionale (www.conservatoriopollini.it).

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo, al Direttore del Conservatorio, in carta semplice.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche è pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul sito istituzionale (www.conservatoriopollini.it) graduatoria definitiva.

La graduatoria avrà un'efficacia triennale dall'approvazione.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 - Individuazione del destinatario

Sulla base della graduatoria degli idonei i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento, anche successivo alla valutazione dei titoli, con Decreto motivato del Direttore può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti. L'attribuzione dell'incarico di docenza è subordinata:

- Al possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- Al manifestarsi di oggettive necessità da parte dell'Amministrazione;
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio compreso nel Piano di Indirizzo;
- All'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente.

Il numero di ore complessivamente assegnate per l'incarico richiesto sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la relativa programmazione didattica.

La sede dell'attività sarà di norma il Conservatorio "Cesare Pollini" – Via Eremitani, 18 o Via Bertacchi, 9 – Padova, salve diverse esigenze.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Articolo 11 – Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 07/08/1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di musica di Padova.

IL DIRETTORE