

Padova, 26 febbraio 2024

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 140.000 €**

**Determinazione n. 015/2024 del 26/02/2024**

**OGGETTO:** Determina di affidamento diretto, mediante trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il servizio, di valore inferiore ad euro 140.000, di manutenzione e amministrazione dei sistemi informatici del Conservatorio per il I semestre 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 – C.I.G. B05DAB5751

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di manutenzione e amministrazione dei sistemi informatici del Conservatorio per mantenerli funzionanti e aggiornati e permettere lo svolgimento dell'attività lavorativa degli uffici amministrativi e di didattica nonché garantirne la corretta funzionalità anche attraverso la loro customizzazione a seconda delle necessità e assicurarne il ripristino in caso di guasto;

**RITENUTO** pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento dei suddetti servizi;

**CONSTATATO** che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

**RICHIAMATI:**

- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42/2022 del 19/12/2023;
- La delibera del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio n. 18/2023 del 27/06/2023, relativa alla proroga per n. 6 mesi per il servizio in oggetto alla ditta Stefano Gualtieri & C. S.n.c. con sede a Longare (VI), in Via Palazzo Bianco, 28;

**VISTI** gli articoli

- 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti;
- 58 del d.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI**

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2004;

**RICHIAMATA** la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente sull'U.P.B. 1.1.3/107 del corrente bilancio;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo a una corretta esecuzione dell'appalto;

**CONSIDERATO** che l'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità di utilizzo del criterio del minor prezzo per le procedure sotto

**DATO ATTO** altresì che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di mantenere funzionanti e aggiornati i sistemi informatici del Conservatorio e permettere lo svolgimento dell'attività lavorativa degli uffici amministrativi e di didattica nonché garantirne la corretta funzionalità anche attraverso la loro customizzazione a seconda delle necessità e assicurarne il ripristino in caso di guasto;
- l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione e amministrazione dei sistemi informatici del Conservatorio per il I semestre 2024 (periodo 01/01/2024-30/06/2024), comprendente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:
  - manutenzione e amministrazione sistemi informatici del Conservatorio per il periodo 01/01/2024-30/06/2024;
  - servizio di amministrazione di rete:
    - gestione della rete locale (LAN) e WIRELESS anche controllandone il funzionamento ed ottimizzandone l'efficienza;
    - creazione e gestione degli account utente, o di gruppi di utenti, in base alle risorse da loro utilizzabili (dischi di rete, stampanti, scanner o altre periferiche);
    - gestione della connessione in Internet della rete locale;
    - assegnazione delle risorse Internet/Intranet agli utenti (www, Internet aziendale, newsgroup);

- v. installazione e aggiornamento delle applicazioni e dei sistemi di rete (firewall, proxy, router, etc.);
- vi. amministrazione della sicurezza della rete locale, controllo e gestione del traffico in entrata e uscita, controllo, gestione e sviluppo delle misure di sicurezza adottate, gestione degli accessi remoti;
- servizio di amministrazione di sistema:
  - i. rispondere alle esigenze della direzione della struttura gestita;
  - ii. provvedere all'installazione, movimentazione, aggiunta componenti e, configurazione dei server e delle varie postazioni di lavoro;
  - iii. fornire assistenza hardware & software e, in particolare, porre rimedio ai problemi/guasti, anche contattando e coordinandosi con le ditte fornitrici di hardware ovvero con le software house che forniscono gli applicativi utilizzati dal Conservatorio;
  - iv. pianificare e verificare la corretta esecuzione dei backup;
  - v. garantire la massima tempestività nel ripristino dei backup e/o reinstallazione dei sistemi operativi e applicativi, in caso di perdita parziale o totale dei dati;
  - vi. collaborare con il personale del Conservatorio e con il DPO al fine della redazione della documentazione richiesta dall'Agid e dal Regolamento UE in materia di data protection n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);
  - vii. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
  - viii. documentare le operazioni effettuate;
  - ix. installare e aggiornare le applicazioni utente e di sistema;
  - x. gestire i server, creare utenti, controllare gli accessi e le autenticazioni;
  - xi. gestire le password di amministratore di sistema;
  - xii. gestire altri servizi condivisi;
  - xiii. fornire consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto e/o sostituzione parco macchine;
- c. il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- d. le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando 72220000-3- Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica;
- e. il sistema e il criterio di affidamento sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che i servizi da acquisire sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una trattativa diretta;

**RILEVATO** che

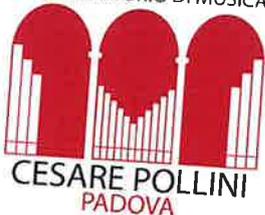
- da una ricerca svolta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato che la ditta Stefano Gualtieri & C. S.n.c. con sede a Longare (VI), in Via Palazzo Bianco, 28 rende disponibili i servizi oggetto del presente approvigionamento corrispondenti alle caratteristiche necessitate;
- il prezzo di partenza dei servizi offerti dal suddetto operatore economico, pari a 3.694,80 € IVA esclusa, risulta essere il più contenuto rispetto a quello proposto dagli altri fornitori presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- l'offerta presentata dal suddetto operatore economico risulta essere congrua e conveniente se raffrontata ai prezzi praticati nel mercato elettronico per analoga tipologia di prodotto;

**CONSIDERATO** che

- a causa dello sgombero della sede centrale del Conservatorio di Via Eremitani, 18 a Padova in occasione dei lavori di ristrutturazione che interessano la struttura, l'Istituto deve ultimare le operazioni di trasferimento del server dai locali attuali alla sua nuova ubicazione in Via Cassan, 17 a Padova;
  - l'operazione di trasferimento deve essere eseguita con tempi e modalità adeguate, tali da permettere il regolare svolgimento dell'attività didattica e lavorativa degli uffici senza interruzioni e che pertanto deve essere effettuata da operatori che conoscano la struttura dei sistemi e degli edifici, nonché già edotti sull'attività degli uffici e sui corsi che vengono tenuti negli edifici interessati;
- ACQUISITA** la disponibilità della ditta Stefano Gualtieri & C. S.n.c. con sede a Longare (VI) a effettuare il servizio in oggetto nelle modalità e tempistiche tecniche ed economiche stabilite dall'Amministrazione con comunicazione Prot. n. 7678 del 19/12/2023;
- RITENUTO**, per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio alla ditta Stefano Gualtieri & C. S.n.c. con sede a Longare (VI), in Via Palazzo Bianco, 28 fino alla conclusione delle operazioni di trasferimento del server, periodo di rodaggio incluso, prevista indicativamente per il 30/06/2024;
- DATO ATTO** che l'appalto è stato registrato con C.I.G. B05DAB5751;
- ACCERTATO** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;
- APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DU(VRI)

**DETERMINA**

- che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- di affidare i servizi oggetto della presente procedura alla ditta Stefano Gualtieri & C. S.n.c. con sede a Longare (VI), in Via Palazzo Bianco, 28
- di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di appalto di valore inferiore a 140.000 euro;
- di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà



CESARE POLLINI  
PADOVA

- riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- di disporre l'impegno dell'importo complessivo di cui al presente provvedimento, pari a 4.507,66 € IVA inclusa, sull'U.P.B. 1.1.3/107 del corrente bilancio;
  - di disporre la nomina del RUP nella persona della dott.ssa Franca Moretto, Direttore Amministrativo f.f.;
  - di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
  - di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
  - di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013
  - di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA  
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA  
Dott.ssa Addolorata Daloso