



Padova, 6 novembre 2023

## IL PRESIDENTE

- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni a compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTO** la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali ed il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- VISTO** il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO** l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della Legge n. 508/99;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTA** la nota della Direzione Generale AFAM prot. 5259/MGM del 27/07/2012 con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione di graduatorie per soli titoli per il personale in servizio nell'Istituzione e che abbia effettuato almeno 24 mesi di servizio;
- VISTI** CC.CC.NN.LL. del Comparto AFAM;
- VISTA** la nota del Dirigente del Ministero dell'Università e Ricerca del 13 ottobre 2023 (Prot. n. 12607) con la quale si invitano le Istituzioni ad attivare le procedure per l'aggiornamento, al 31/10/2023, delle graduatorie relative al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto a tempo determinato che abbiano maturato almeno 24 mesi di servizio nel profilo professionale di



**CESARE POLLINI**  
PADOVA

Assistente area II e Coadiutore area I, almeno 36 mesi nel profilo professionale di Collaboratore area III e Direttore di Ragioneria area EP;

**VISTA** la tabella per la valutazione dei titoli di studio e di servizio per il personale tecnico-amministrativo contenuta nella nota Prot. n. 12607 del 13/10/2023;

#### DECRETA

l'avvio della procedura per l'aggiornamento della graduatoria permanente d'Istituto per il personale che abbia maturato, alla data **del 31/10/2023**, almeno 24 mesi di servizio nel profilo professionale di Assistente area II e Coadiutore area I, almeno 36 mesi nel profilo professionale di Collaboratore area III e Direttore di Ragioneria area EP riservata al personale in servizio presso il Conservatorio "C. Pollini" di Padova.

#### Art. 1 Oggetto della procedura

Può presentare domanda il personale che maturi o abbia già maturato i 24/36 mesi di servizio alla data del **31/10/2023**, anche non continuativi, nel comparto Afam e nella qualifica di riferimento della graduatoria.

Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente Bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato sulla base delle indicazioni fornite dal MUR.

#### Art. 2 Requisiti di ammissione

I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova nel profilo professionale di "Direttore di ragioneria" EP1, "Collaboratore" Area III, "Assistente" area II e "Coadiutore" Area I.

I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) possesso del seguente titolo di studio:
  - EP1 – Laurea magistrale o Laurea specialistica di II livello come da CCNL Afam;
  - Area III – diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti;
  - Area II – diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari;
  - Area I - assolvimento dell'obbligo scolastico.

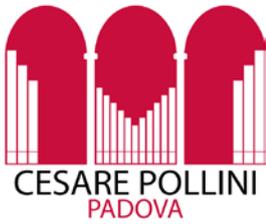
I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro/trentasei mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2023.

#### Art. 3 Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

**1.** La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo l'apposito modello (**allegato A**), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere recapitata a mano all'Ufficio Protocollo del Conservatorio Statale di Musica "C. Pollini", via Eremitani, 18 – 35121 Padova o inviata a mezzo PEC all'indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it, **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 14/11/2023**, a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio protocollo. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

**2.** Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e luogo di nascita;



**CESARE POLLINI**  
PADOVA

- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni Afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 2 lettere e), f), g);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

3. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito mail cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 4 Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, comma 1 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Art. 5 Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso**

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

#### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso.

2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

#### **Art. 7 Valutazione titoli**

1. I titoli **dichiarati ed allegati** alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio come da nota ministeriale (Prot. n. 12607 del 13/10/2023) e dei titoli di preferenza (**allegato B**).

#### **Art. 8 Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato**

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituzione e sul sito Afam Mur.

4. Dalla data di pubblicazione all'Albo online sul sito del Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova decorre il termine per le eventuali impugnative.



**Art. 9 Utilizzazione della graduatoria**

1. Fino alla emanazione del Regolamento sul reclutamento del personale i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate, hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

**Art. 10 Accesso ai documenti amministrativi**

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della Legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali e ai sensi di quanto disposto dal Regolamento in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi del Conservatorio "C. Pollini" di Padova.

**Art. 11 Ricorsi**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile – sez. Lavoro di Padova.

2. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva.

**Art. 12 Trattamento dei dati personali**

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

**Art. 13 Norme finali e di rinvio**

1. Tutti gli allegati al presente Bando ne costituiscono parte integrante. Il presente Bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it) e sul sito dell'Afam all'indirizzo <http://afam.miur.it/sito/bandi>.

f.to IL PRESIDENTE  
dott. Flavio Zanonato