



Padova, 22 dicembre 2021

**PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI
UTILI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA A CONTRATTO
CORSI ACCADEMICI – DIDATTICA DELLA MUSICA A.A. 2021/2022 E 2022/2023**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO l'art.7, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003 concernente il "Regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma delle Legge 21 dicembre 1999, n. 508";

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova approvato con Delibera n. 29 del Consiglio di Amministrazione del 23/05/2012;

VISTO il D.P.R. dell'8 luglio 2005 n. 212 recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della Legge 21 dicembre 1999, n.508;

VISTO il D.M. 03 luglio 2009 n. 90 recante i "Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica";

VISTA la Legge n. 125 del 10/04/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il CCNL vigente;

PRESO ATTO della necessità di reperire esperti esterni, ai quali affidare l'insegnamento dei Corsi indicati all'art.1 del presente Bando;

RITENUTO di dover garantire il numero di Corsi previsti dall'Offerta Formativa del Conservatorio di Padova;

CONSIDERATA la necessità di predisporre tempestivamente graduatorie onde consentire il regolare avvio dell'A.A. 2021/2022;

TENUTO CONTO che gli insegnamenti messi a Bando non corrispondono a cattedre in organico nel Conservatorio di Padova;

VISTA la Delibera n. 11 del Consiglio di Amministrazione del 02/03/2021 che approva l'indizione delle procedure concorsuali relative alle docenze;

VISTO che con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 29/10/2019 si è stabilito di stipulare, per le docenze, contratti di tipo "prestazione d'opera professionale";

CONSIDERATO che per le docenze oggetto del presente Bando, già presenti nella Procedura comparativa pubblicata in data 23/07/2021 (Prot. n. 4311), non è stato possibile individuare alcun candidato idoneo

DISPONE

l'indizione di una procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli, per l'individuazione di esperti al fine del conferimento di **contratti di prestazione d'opera professionale** per l'insegnamento delle discipline di seguito riportate:

- CODD/04 Pedagogia musicale speciale e Didattica dell'inclusione;
- CODD/07 Fisiopatologia dell'esecuzione vocale-strumentale: anatomofisiologia dell'apparato locomotore;
- CODD/07 Postura e neurofisiologia del movimento;
- s.c. Metodologia Gordon;
- s.c. Musicoterapia e dinamica di gruppo.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura coloro i quali siano in possesso di un adeguato *Curriculum* accademico e professionale attinente l'insegnamento per il quale si concorre.

Il presente Bando non rientra nelle previsioni di cui alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011 "Graduatorie d'Istituto".

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa esplicito riferimento alle norme generali vigenti.



Art. 1 – Insegnamenti oggetto del Bando

Gli insegnamenti/discipline relative a specifici corsi presenti nell'Offerta Formativa di questo Conservatorio sono:

- CODD/04 Pedagogia musicale speciale e Didattica dell'inclusione;
- CODD/07 Fisiopatologia dell'esecuzione vocale-strumentale: anatomofisiologia dell'apparato locomotore;
- CODD/07 Postura e neurofisiologia del movimento;
- s.c. Metodologia Gordon;
- s.c. Musicoterapia e dinamica di gruppo.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dal DPR 9 maggio 1984, n. 487. I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3 – Domande

È fatto obbligo, pena l'esclusione, di utilizzare il modulo allegato che dovrà essere compilato seguendo accuratamente le istruzioni. Eventuali sezioni non utilizzate dovranno essere barrate e comunque inviate.

La domanda, unitamente a tutta la documentazione, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "C. Pollini", via Eremitani, 18 – 35121 Padova e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 21/01/2022 pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

- tramite posta certificata all'indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it, solo da altra PEC. La domanda e tutta la documentazione devono essere in formato pdf, in un unico file, per un massimo di 10 mb. In caso contrario non è garantito il relativo download.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento previo anticipo della sola Domanda a mezzo email all'indirizzo: gestione.personale@conservatoriopollini.it. Non saranno ritenute valide le raccomandate A/R pervenute oltre il termine di scadenza.

A pena di inammissibilità le domande dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente, oltre ad indicare in modo chiaro il nominativo del mittente, dovrà evidenziare la seguente dicitura: **"Procedura selettiva per la docenza di XXXXXXXX"**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo (anche e-mail) e da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Chi volesse partecipare a selezioni per più di una graduatoria, dovrà presentare tante domande quante sono le selezioni cui desidera partecipare, ciascuna con propria relativa documentazione.

Nella domanda, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, telefono cellulare e indirizzo e-mail valido;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) estremi esatti della graduatoria per la quale si intende concorrere alla selezione;
- h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (per gli stranieri, di preferenza la domiciliazione deve essere in Italia);
- i) per i candidati stranieri è obbligatorio il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.



Art. 4 – Documentazione della domanda

La domanda, sottoscritta in originale, deve essere redatta secondo gli schemi allegati:

- **Allegato 1** - Domanda;
- **Allegato 2** - Titoli di studio – Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- **Allegato 3** - Titoli di servizio - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- **Allegato 4** - *Curriculum Vitae* - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- **Allegato 5** - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016.
- **Copia della Carta d'identità e del codice fiscale firmati.**

CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSALE:

- **domanda priva di sottoscrizione autografa, di documento di riconoscimento, codice fiscale;**
- **presenza di alterazioni apportate nella documentazione (utilizzo di modulistica diversa da quella messa a disposizione dall'Istituzione);**
- **domande pervenute oltre le ore 12.00 del giorno 21/01/2022.**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che – ove presentate – dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano, oltre all'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

La documentazione relativa ai titoli di studio e ad attività svolta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dalla procedura di selezione, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è consentito il riferimento ad atti e documenti a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio.

Art. 5 - Commissione valutatrice

Le commissioni sono nominate dal Direttore e sono costituite da non meno di tre docenti del Conservatorio. Il Direttore, il Vicedirettore o i Coordinatori di Dipartimento possono far parte delle commissioni nelle vesti di Presidente. Possono far parte della Commissione eventuali specialisti esterni, avuto comunque riguardo alle disponibilità di Bilancio.

Art. 6 – Adempimenti della Commissione e formulazione delle graduatorie

La Commissione Valutatrice predetermina i criteri e le procedure per la Valutazione Comparativa dei titoli e della documentazione prodotta dai candidati.

Tutti i titoli e la documentazione devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del Bando.

Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà gli elenchi degli idonei e dei non idonei, senza indicazione di voto. La procedura comparativa non si conclude infatti con l'attribuzione di un punteggio ma con l'individuazione dei soggetti ritenuti idonei sulla base dei criteri di scelta stabiliti. L'elenco degli idonei indica la priorità nell'affidamento degli eventuali incarichi.

Art. 7 – Criteri di valutazione

La valutazione comparativa è per titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

I criteri di valutazione comparativa tra più domande sono i seguenti:

- esperienza e formazione didattica affine all'insegnamento richiesto;
- attività specifica professionale e/o di produzione e/o di ricerca (concerti, pubblicazione, software, etc.);
- coordinamento di iniziative e attività in campo didattico, artistico e storiografico attinenti all'insegnamento da ricoprire.

I criteri adottati dalla commissione sono insindacabili.

Art. 8 – Pubblicazione e validità delle graduatorie

Il Direttore, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, approva gli atti e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

Entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun candidato può presentare reclami in carta semplice o a mezzo PEC all'indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it.

Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso il ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Gli elenchi avranno **validità biennale** a partire dall'A.A. 2021/2022 in applicazione di quanto disposto dall'art. 35 comma 5ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 149 della Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge Finanziaria 2020).

È fatto salvo, tuttavia, l'obbligo di applicazione del Regolamento recante la nuova disciplina del Reclutamento del Personale Docente delle Istituzioni Afam di cui al D.P.R. 143/2019 la cui applicazione è stata rinviata con D.L. n. 1 del 09/01/2020 convertito con modifiche nella L. 05/03/2020 n. 12 (art. 3 – quarter comma 1).

Art. 9 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Al termine della procedura, l'incarico sarà affidato secondo l'ordine degli idonei con la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale (a seconda del regime fiscale e previdenziale dell'affidatario dell'incarico) della durata massima di 12 mesi e comunque fino al termine dell'anno accademico di riferimento.

La stipula del contratto avverrà previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- all'attivazione dello specifico insegnamento o gruppo disciplinare;
- alla mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Padova;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in base al calendario generale delle attività del Conservatorio;
- al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 (**Requisiti generali di ammissione**) del presente Bando.
- alla verifica della documentazione relativa alle autocertificazioni presentate in sede di domanda.

I candidati utilmente collocati negli elenchi potranno essere destinatari di contratto di prestazione d'opera professionale con un compenso orario lordo pari ad € 50,00 (iva ed eventuali oneri di rivalsa esclusi).

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dalle norme vigenti.

Qualora il prestatore d'opera individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica.

L'eventuale proposta di incarico, inoltrata tramite e-mail o PEC, conterrà i dati essenziali relativi al contratto. Il termine tassativo in cui deve avvenire il riscontro da parte del candidato interpellato è fissato di norma entro le 48 ore dall'invio della proposta (nel caso di urgenza, possono essere 24 ore). La mancata accettazione nei termini previsti viene considerata alla stregua di una rinuncia da parte del candidato.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Padova (Sede centrale e/o Succursale di via Bertacchi 15, Padova).

L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto quale prestazione di lavoro autonomo e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art. 7 comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione professionale.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità dell'insegnamento oggetto di selezione, il Conservatorio potrà non procedere al conferimento dell'incarico.



Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ai sensi del GDPR 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Le stesse informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione.

Art. 11 – Custodia e restituzione dei Titoli e delle documentazioni

Dalla decadenza dei termini a ricorrere di cui all'art. 8 del presente Bando, il Conservatorio, a richiesta, potrà restituire la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata.

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 12 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 13 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 14 – Norme finali

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente Bando in relazione a nuove disposizioni di legge o comprovate ragioni di pubblico interesse, nonché la facoltà di non conferire l'incarico in caso di mancata attivazione del corso, insegnamento/disciplina, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 15 – Comunicazioni

Il presente Bando, nonché l'esito della procedura, così come ogni avviso e/o comunicazione, saranno pubblicati all'albo on-line del sito web istituzionale www.conservatoriopollini.it.

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova.

***Il Direttore
M° Elio Orio***



Allegato 1 - DOMANDA

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI

Al Direttore
Conservatorio "Cesare Pollini"
via Eremitani, 18
35121 Padova

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia di _____ il ____/____/____

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in via/piazza _____ n. _____

CAP _____ città _____ provincia di _____

domiciliato al fine di questa selezione in via/piazza _____ n. _____

CAP _____ città _____ provincia di _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail: _____

PEC _____

Chiede l'inclusione nella procedura comparativa per titoli per il conferimento di incarichi di docenza del seguente insegnamento:

	INSEGNAMENTO

A tal fine, ai sensi del T.U. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di godere dei diritti civili e politici anche in _____ (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
5. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri) debitamente firmata;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dei Titoli di Studio (Allegato 2);
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dei Titoli di Servizio (Allegato 3);
- *Curriculum vitae* reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con firma autografa (Allegato 4);
- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Allegato 5).

Data _____

Firma _____



CESARE POLLINI
PADOVA

Allegato 2 - TITOLI DI STUDIO

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia di _____ il ____ / ____ / ____;

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in via/piazza _____ n. _____

CAP _____ città _____ provincia di _____;

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di essere disponibile a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale:

Titoli di studio (solo se conseguiti presso Istituzioni A.F.A.M.): Corsi Ordinamentali:

DIPLOMA DI	CONSEGUITO IL	PRESSO

Titoli di studio (solo se conseguiti presso Istituzioni A.F.A.M.): Corsi Accademici:

DIPLOMA DI	CONSEGUITO IL	PRESSO

Titoli di studio (conseguiti all'estero):

DIPLOMA DI	CONSEGUITO IL	PRESSO

DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO:

DIPLOMA DI	CONSEGUITO IL	PRESSO

TITOLI UNIVERSITARI (laurea, specializzazione, dottorato, master, etc.):

DIPLOMA DI	CONSEGUITO IL	PRESSO

Data _____

Firma _____



CESARE POLLINI
PADOVA

Allegato n. 3 - TITOLI DI SERVIZIO

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia di _____ il ____/____/____

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in via/piazza _____ n. _____

CAP _____ città _____ provincia di _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

ESPERIENZA MATURATA PRESSO A.F.A.M

SEDE DI SERVIZIO	INSEGNAMENTO E PERIODO DEL SERVIZIO	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
_____	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. gg./ore _____	_____
_____	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. gg./ore _____	_____
_____	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. gg./ore _____	_____
_____	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. gg./ore _____	_____
_____	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. gg./ore _____	_____
_____	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. gg./ore _____	_____
_____	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. gg./ore _____	_____
_____	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. gg./ore _____	_____
_____	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. gg./ore _____	_____

Data _____

Firma _____



Allegato n. 4 – CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia di _____ il ____ / ____ / ____

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in via/piazza _____ n. _____

CAP _____ città _____ provincia di _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

❖ CURRICULUM VITAE:

Data _____

Firma _____



PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI

❖ CURRICULUM VITAE:

Data _____

Firma _____

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016**

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Conservatorio Cesare Pollini di Padova, con sede legale in Via Eremitani n. 18, 35121 - Padova (PD). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

Tel: 0498750648

E-mail PEC: conservatorio.pd@legalmail.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

Tel: 0471920141

E-mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

c) Finalità e base giuridica del trattamento.

I Suoi dati, raccolti per l'iscrizione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 e SS. MM. il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

d) Tipologia di dati personali trattati

Anche Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) nonché, eventualmente, dati giudiziari nell'ambito di procedure concorsuali o per i conseguenti procedimenti, qualora inseriti nelle informazioni da Lei fornite, possono essere oggetto di trattamento da parte del Conservatorio. Tali dati possono essere trattati solo previo il Suo specifico consenso espresso in forma scritta.

e) Categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva, e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Conservatorio appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, altri Conservatori, Accademie, Università e scuole, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del collaboratore.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Conservatorio di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure interne e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per gli scopi di selezione del personale.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" e SS.MM., i documenti inviati al Conservatorio potranno essere soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

g) Durata della conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla valutazione. Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata.

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

h) Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto c); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

k) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

Data _____

Firma _____



PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali

Luogo e Data

Firma leggibile

Data _____

Firma _____