

Padova, 07 febbraio 2023

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”
n. 004/2023**

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di tele-vigilanza e vigilanza esterna dei locali adibiti ad archivio della Biblioteca per il periodo 01/01/2023-31/12/2023;

VISTO il contratto di locazione (Prot. n. 6355 del 24/11/2020) in essere tra il Comune di Padova e il Sig. Ghiraldin, relativo all'affitto dei locali ubicati in Riviera Ponti Romani, 88 a Padova, individuati e messi a disposizione dal Comune per il Conservatorio come deposito librario temporaneo della Biblioteca del Conservatorio stesso;

PREMESSO che, al fine di garantire la sicurezza del materiale ivi conservato, si rende necessario provvedere al servizio di tele-vigilanza e di sorveglianza esterna dei locali adibiti ad archivio della Biblioteca del Conservatorio;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire i suddetti servizi;

CONSTATATO che i servizi in oggetto rientrano nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che i servizi che s'intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- Servizio di vigilanza esterna dell'archivio della Biblioteca di Riviera dei ponti Romani, 88 a Padova:
 - fornitura in comodato d'uso e installazione di impianto antintrusione;
 - fornitura in comodato d'uso e installazione di periferica di collegamento con impianto antincendio già esistente;
 - servizio di radio allarme antifurto (tramite apparato bidirezionale) e antincendio (impianto antincendio già presente) con trasmissione alla Centrale Operativa in collegamento h24 e eventuale intervento di pattuglia più prossima;
 - servizio di custodia chiavi per le eventuali verifiche a seguito di segnalazioni d'allarme;

VISTO che per i servizi in questione la spesa prevista è pari a € 2.520,00 (Euro duemilacinquecentoventi/00 centesimi) IVA al 22% esclusa, che verrà imputata all'UPB 1.1.3/125;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

CONSIDERATO i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO altresì che l'operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d'Impresa tramite la Camera di Commercio;

CONSIDERATO che l'operatore economico è stato individuato in quanto unico fornitore del servizio avente le caratteristiche richieste;

PRESO ATTO che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

VISTO il contratto in essere relativo al servizio di vigilanza esterna e tele-vigilanza dei locali adibiti ad archivio della Biblioteca del Conservatorio Prot. n. 1764/IX/1 del 23/03/2021;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 25/11/2022 di rinnovo del contratto;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30/2022 del 25/11/2022;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- L'art. 26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art. 1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

ACQUISITO il CIG ZD3391CFED



DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio inerente alla vigilanza esterna e alla tele-vigilanza dell'archivio della Biblioteca per il periodo 01/01/2023-31/12/2023 alla ditta CIVIS S.p.A. corrente in Milano in Via Piero della Francesca, 45 per un importo complessivo pari a € 3.074,40 IVA inclusa;
2. di stabilire che i costi complessivi dell'affidamento graveranno sull'articolo 1.1.3/125 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell'Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoriopollini.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Daloso