



Padova, 06 febbraio 2023

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”  
n. 009/2023**

**Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di disostruzione della linea di scarico dei bagni del piano terra della sede centrale del Conservatorio “C. Pollini”;**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che, su segnalazione del personale coadiutore, si rende necessario provvedere alla disostruzione della linea di scarico dei bagni del piano terra della sede centrale del Conservatorio “C. Pollini” di Via Eremitani, 18 a Padova, al fine di rendere nuovamente utilizzabili i servizi igienici ivi ubicati, in particolare quello destinato alle persone con disabilità;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il succitato servizio;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che i servizi conseguiti hanno avuto le seguenti caratteristiche:

- disostruzione linea di scarico piano terra (bagno uomini atrio – pozzetto atrio) c/o sede del Conservatorio “C. Pollini” di Via Eremitani, 18 a Padova eseguito in data 12/01/2022 comprensivo di espurgo pozzetto con autobotte CANAL-JET (A/R automezzo inclusi);
- disostruzione linea di scarico piano terra (bagno uomini atrio – pozzetto atrio) c/o sede del Conservatorio “C. Pollini” di Via Eremitani, 18 a Padova eseguito in data 19/01/2022 omprensivo di espurgo pozzetto con autobotte CANAL-JET (A/R automezzo inclusi);

**VISTO** che per il servizio in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 650,00 (Euro seicentocinquanta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/111;

**CONSIDERATO** che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

**CONSIDERATO** i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

**PRESO ATTO** che l’operatore economico è stato individuato in quanto disponibile a effettuare immediatamente il servizio;

**CONSIDERATO** altresì che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30/2022 del 25/11/2022;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;



- L'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

**ACQUISITO** il CIG Z5539CE4C7

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo alla disostruzione della linea di scarico dei bagni del piano terra della sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" alla Ditta Candeo Agostino s.r.l. corrente in Rubano (PD) in via G. Mazzini, 38/C per un importo massimo pari ad € 793,00 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'articolo 1.1.3/111 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell'Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it)).

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Franca Moretto**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**

**Dott.ssa Addolorata Daloiso**