

Padova, 24 febbraio 2023

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”  
n. 021/2023**

**Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di risme di carta e di materiale di cancelleria;**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che, al fine del proseguimento del regolare svolgimento dell'attività lavorativa degli uffici amministrativi del Conservatorio e dell'attività didattica, si è reso necessario provvedere d'urgenza all'acquisto di risme di carta e di materiale vario di cancelleria;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

**CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che la fornitura che s'intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche e quantità:

- n. 150 risme di carta bianca formato A4 g 80;
- n. 25 risme di carta bianca formato A3 g 80;
- n. 12 Roller Pilot G-2 Scatto punta 0,7 mm verde;
- n. 24 Roller Energel XM punta 0,7 mm blu;
- n. 12 Roller Energel XM punta 0,7 mm rossa;
- n. 12 Roller Energel XM punta 0,7 mm nera;
- n. 50 Penna Cristal punta media nero;
- n. 50 Penna Cristal punta media blu;
- n. 12 Pennarello Tratto Office Maxi punta media blu;
- n. 10 Marcatori Edding 360 punta conica per lavagne bianche blu;
- n. 10 Marcatori Edding 360 punta conica per lavagne bianche nero;
- n. 10 Marcatori Edding 360 punta conica per lavagne bianche rosso;
- n. 10 Evidenziatore Hi-Text 7200 azzurro acqua;
- n. 10 Evidenziatore Hi-Text 7200 cedro;
- n. 12 evidenziatore Tratto Video giallo;
- n. 5 Gomma Marsplastic 526-50;
- n. 1 correttore Monotape Tombow;
- n. 12 Correttore Biankin;
- n. 5 Quaderni formato A5 quadro 5 mm;
- n. 200 fogli protocollo quadri 5 mm;
- n. 6 blocchetti notes 76x76 colori neon;
- n. 20 buste a sacco bianche con strip senza finestra 230x330;
- n. 20 buste a sacco bianche senza finestra 310x410;
- n. 50 buste imbottite Mail Lite Avana tipo J/6;
- n. 3 scatole progetti dorso 15 cm colore giallo;
- n. 1 forbici lama acciaio 17 cm;



- n. 1 cucitrice a pinza 548/E;
- n. 1 nastro adesivo invisibile Scotch Magic permanente;
- n. 1 nastro in carta per mascheratura 38 mmx 50 m;
- n. 3 nastro adesivo PPL f.to 50x66 m avana;
- n. 8 nastro adesivo trasparente 19mmx66 m;
- n. 2 paia guanti monouso sterili;
- n. 2 confezioni compressa di garza 18x40 in buste singole;
- n. 6 confezioni compressa di garza 10x10 in buste singole;
- n. 2 confezioni cerotti;
- n. 1 disinfettante;
- n. 1 betadine;
- n. 1 cotone idrofilo;
- n. 20 ghiaccio istantaneo;
- n. 1 rotolo cerotto 2,5 cm;
- n. 3 adattatore multipresa spina 2P+T 10°, 2 prese 10° a 1 schuko;

**VISTO** che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 1.155,78 (Euro millecentocinquantacinqu/78 centesimi) IVA al 5% e al 22% esclusa che verrà imputata all'UIPB 1.1.3/122;

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

**CONSIDERATO** che i beni di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** altresì che gli operatori economici individuati possiedono i requisiti generali di cui all'art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d'Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l'operatore economico è stato individuato in quanto avente il materiale disponibile e disposto a effettuare un'immediata spedizione;

**PRESO ATTO** che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 30 del 25/11/2022;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: "Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- L'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;



- L'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

**ACQUISITO** il CIG Z763A14B68

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa a materiale di cancelleria e risme di carta alla ditta Proced s.r.l. corrente in Casier (TV) in Viale delle Industrie, 42 per un importo massimo pari ad € 1.409,90 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'articolo 1.1.3/122 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell'Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it)).

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Franca Moretto**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**

**Dott.ssa Addolorata Daliso**