CONSERVATORIO DI MUSICA
CESARE POLLINI
PADOVA

Relazione sull'attività svolta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nel Conservatorio di Padova Anno 2024

ai sensi dell'art. I, comma 14 della Legge 6 novembre 2012, n. 190

Premessa:

In data 28.11.2012 è entrata in vigore la L. 190/2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione") che, nell'intento di prevenire e reprimere ogni forma di "corruzione" nell'accezione specificata dalla Circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, comprensiva cioè di qualsiasi forma di abuso da parte di un soggetto titolare di funzioni pubbliche del potere affidatogli al fine di ottenere vantaggi privati, ha sancito l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni, e quindi anche per le Istituzioni Afam, di nominare un proprio **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, quale garante dell'adozione e del rispetto di un sistema di misure di prevenzione volto a scongiurare il verificarsi di fenomeni "corruttivi" nell'agire pubblico.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

In attuazione di quanto previsto dalla L.190/2012, con Decreto Presidenziale n. 2 del 27 gennaio 2021 è stato nominato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Conservatorio di Musica di Padova (d'ora innanzi Responsabile) il Direttore, che attualmente è il M° Elio Orio nominato con D.M. n. 1437 del 17 ottobre 2023 e in carica fino al termine del mandato, 31 ottobre del 2026.
Entro la scadenza del 31 gennaio 2025, sarà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" l'adeguamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, integrato comunque all'interno del PIAO 2025-2027.

Struttura di supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

La Circolare n. 1/2013, nel dettare alcune indicazioni sul ruolo e la figura del Responsabile, ha previsto che, stante il delicato compito organizzativo e di raccordo che egli deve svolgere, le amministrazioni debbano assicurare al medesimo "un adeguato supporto mediante assegnazione di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie, nei limiti della disponibilità di bilancio".
L'amministrazione prevede pertanto un controllo capillare sulle procedure affidando tale compito a una risorsa interna responsabile dell'organizzazione degli uffici dell'Istituzione.

Elaborazione del Piano Triennale per la trasparenza della Corruzione (P.T.P.C.T.)

Il primo compito del Responsabile della prevenzione della corruzione è rappresentato dall'elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, che la legge prevede sia redatto in conformità e secondo le linee di indirizzo individuate nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e successivamente adottato dall'organo di indirizzo politico dell'amministrazione nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
Il P.T.P.C.T. del Conservatorio di Padova rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione sistematizza e descrive un "processo" finalizzato a formulare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo.
Attraverso la predisposizione del P.T.P.C.T., in sostanza, l'amministrazione si è posta l'obiettivo di attivare azioni ponderate e coerenti tra loro, capaci di ridurre il rischio di comportamenti corruttivi.
La presente relazione riporta le attività e gli adempimenti posti in essere nell'anno 2024 in materia di prevenzione della corruzione e garanzia della trasparenza, ai sensi dell'art. l c. 14, L. 190/2012 secondo cui ogni anno il Responsabile "*pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione*".

Si evidenzia altresì che la relazione si sofferma in particolare sulle attività poste in essere in ambito di gestione del rischio e di formazione in materia di anticorruzione e di trasparenza, nonché sulle altre iniziative intraprese per garantire l'attuazione delle norme finalizzate alla prevenzione dei fenomeni corruttivi.

AZIONI INTRAPRESE NELL'ANNO 2024 IN ATTUAZIONE DELLA L. 190/2012

Per ciascuna attività sono indicati gli adempimenti espletati, con ulteriore indicazione degli estremi delle norme, laddove esistenti, che costituiscono il fondamento giuridico dell'obbligo di provvedere.

GESTIONE DEI RISCHI		
Periodo/Data	Riferimenti Normativi	Descrizione Adempimento
Gennaio 2024	L. 190/2012 (art. 1,c.8)	**Mappatura delle attività a rischio**
Gennaio/dicembre Aprile 2024	L. 190/2012	Adozione PTPCT aggiornato annualmente per il triennio 2022-2024, che include gli obblighi previsti dall'art. 1 c. 9 lett. a). Verifica del corretto funzionamento della casella di posta elettronica per la segnalazione di possibili illeciti (nessuna segnalazione pervenuta) a partire dal 2018.
Gennaio/Novembre 2024		Analisi, verifica della completezza e aggiornamento dei Regolamenti d'Istituto in vigore alla luce dei principi della L. 190/2012 e valutazione adozione di nuovi Regolamenti.
Giugno/ Novembre 2024		**Verifica delle misure di prevenzione adottate**
		Di seguito si riportano, suddivise per ambito di applicazione, **le misure di prevenzione già adottate.** **Procedimenti e Procedure:** - Aggiornamento della modulistica e delle istruzioni operative per gli utenti adottando le indicazioni del DPO. - Attività di monitoraggio su tutti i processi di autenticazione per accedere alla rete informatica di Istituto riservata ancora al solo personale amministrativo, tranne che per il software di gestione dei programmi didattici. - Adozione dei protocolli e relative norme di prevenzione e tutela dei dati personali. - Semplificazione e uniformazione delle procedure. **Procedure Selettive** - Nomina delle commissioni di valutazione, nelle procedure selettive per il conferimento di collaborazioni studentesche e collaborazioni esterne nel rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi. **Acquisto di Beni e Servizi:** - Consultazione delle Convenzioni CONSIP assicurando la rotazione dei fornitori. - Ricorso allo strumento del Mercato Elettronico della PA (MEPA). - Utilizzo di bandi ad evidenza pubblica. -Verifica dei requisiti autocertificati durante lo svolgimento del procedimento.

		Gestione del Patrimonio - Ricognizione patrimoniale continua. - Monitoraggio dei prestiti di strumenti con eventuale avvio di azioni dedicate in caso di accertate inadempienze. **Affidamento Incarichi Esterni** - Inserimento nei contratti per incarichi esterni di quanto previsto dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 in materia di obblighi di condotta, come clausola risolutiva espressa aggiuntiva a quanto già previsto dal codice civile. **Valutazioni Test/Esami** - Il materiale relativo a verifiche e valutazioni test/esami accessibile esclusivamente al personale autorizzato. **Recupero Crediti** - Implementazione dell'attività di ricognizione dei crediti liquidi ed esigibili con conseguente attività di recupero.

FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE		
Periodo/Data	Riferimenti Normativi	Descrizione Adempimento
	L. 190/2012	**Incremento per la formazione del personale dell'Istituto ai fini della prevenzione della corruzione** Aggiornamento del PTPCT e pubblicazione nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". È in corso di valutazione la possibile partecipazione a corsi di formazione specifici sia per il personale amministrativo sia per le figure apicali. Segnalazione al personale amministrativo di articoli in tema di conflitti di interesse, doveri del personale in servizio nella PA (e in particolare nelle Istituzioni AFAM), responsabilità disciplinare, condotte illecite, normativa in materia di appalti pubblici etc. Per il personale amministrativo saranno organizzati corsi on line relativi a codici di comportamento e anticorruzione.

CODICI DI COMPORTAMENTO		
Periodo/Data	Riferimenti Normativi	Descrizione Adempimento
2024	D. Lgs. 165/01 (art. 54) DPR 62/2013	**Codice di comportamento DPR 62/2013**
		E' stata data massima diffusione al Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 a tutto il personale dell'istituto mediante pubblicazione del Codice nel sito web istituzionale. Introduzione, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento.

CONSERVATORIO DI MUSICA
CESARE POLLINI
PADOVA

TRASPARENZA		
Periodo/Data	Riferimenti Normativi	Descrizione Adempimento
2024	D. Lgs. 33/2013 (art. 9, c. 1)	**Adeguamento del sito web istituzionale a quanta previsto dal D. Lgs. 33/2013**
		L'articolazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web d'Istituto è conforme a quanto previsto dall'Allegato al D. Lgs. 33/2013. I contenuti oggetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 sono in fase di perfezionamento.
2024	D. Lgs.33/2013 (art. 19)	**Bandi e procedure comparative**
		Aggiornamento dell'accesso civico semplice, generalizzato e documentale. È presente per l'accesso agli atti, al fine di recepire le più recenti fonti normative e i mezzi di produzione/riproduzione digitale ormai di uso corrente nella pubblica amministrazione. Le tariffe previste per l'acquisizione di atti, sono allineate con quanto previsto in analogo regolamento del MUR.

ALTRE INIZIATIVE		
Periodo/Data	Riferimenti Normativi	Descrizione Adempimento
2024	L. 190/2012 (Art.1, c. 9 lett. D)	**Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti**
		I termini di conclusione dei procedimenti sono stati sostanzialmente rispettati. Occasionali ritardi possono essere causati da turn over, ritardo nel flusso di informazioni o documenti o uffici coinvolti nel medesimo procedimento, ritardata trasmissione di documenti da parte dell'utente esterno coinvolto nel procedimento. Il servizio prestato sia dal personale amministrativo sia per il personale docente, non ha risentito della situazione inerente al trasferimento delle attività didattiche/amministrative presso altra sede in occasione della ristrutturazione del Conservatorio. È stato possibile svolgere le funzioni richieste nel rispetto delle scadenze imposte, senza ricorso alle deroghe, e nel rispetto di scadenze e sessioni d'esame così come programmate.
2024		**Implementazione del monitoraggio di alcune attività "a rischio"**
		Nell'ottica di prevenire comportamenti configurantesi come "distorsioni" dell'agire amministrativo, si è monitorato, anche mediante verifiche a campione, il rispetto dell'orario di lavoro da parte del personale tecnico-amministrativo e del personale docente al fine di far emergere eventuali incongruenze tra la presenza in servizio e le esigenze d'Istituto.
2024		**Rotazione del personale**
		Al fine di attuare il principio della rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il

CONSERVATORIO DI MUSICA
CESARE POLLINI
PADOVA

		rischio che siano connessi i reati corruzione si è provveduto ad aggiornare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo per avere contezza delle professionalità necessarie atte a garantire la rotazione secondo criteri di efficienza ed efficacia e in modo tale da adottare meccanismi di rotazione che contemperino le esigenze dettate dalla legge con quelle atte a garantire il buon andamento dell'Amministrazione, tenendo conto dell'effettivo organico del Conservatorio.

Padova, 8 gennaio 2025

F.to Il Responsabile delle Prevenzione della Corruzione
M° Elio Orio