



Padova, 9 agosto 2024

**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE
DI ELENCHI UTILI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
DOCENZA A CONTRATTO NEI CORSI ACCADEMICI A.A. 2024/2025 E 2025/2026**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO l'art.7, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003 concernente il "Regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma delle Legge 21 dicembre 1999, n. 508" e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il D.P.R. dell'8 luglio 2005 n. 212 recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

VISTO il D.M. 03 luglio 2009 n. 90 recante i "Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica";

VISTA la Legge n. 125 del 10/04/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il CCNL vigente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova approvato con Delibera n. 29 del Consiglio di Amministrazione del 23/05/2012;

PRESO ATTO della necessità di reperire esperti esterni, ai quali affidare l'insegnamento dei Corsi indicati all'art. 1 del presente Bando;

RITENUTO di dover garantire il numero di Corsi previsti dall'Offerta Formativa del Conservatorio di Padova;

CONSIDERATA la necessità di predisporre tempestivamente graduatorie onde consentire il regolare avvio dell'A.A. 2024/2025;

TENUTO CONTO che gli insegnamenti messi a Bando non corrispondono a cattedre in organico nel Conservatorio di Padova;

VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 07/05/2024 che approva l'indizione delle procedure concorsuali relative alle docenze oggetto del presente Bando;

DECRETA

l'emanazione del presente bando di selezione comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di elenchi d'Istituto, di durata biennale dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, da utilizzarsi per il



conferimento di incarichi di docenza con **contratti di prestazione d'opera professionale** nei corsi Accademici.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura coloro i quali siano in possesso di un adeguato *curriculum* accademico e professionale attinente all'insegnamento per il quale si concorre.

Il presente Bando non rientra nelle previsioni di cui alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011 "Graduatorie d'Istituto".

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa esplicito riferimento alle norme generali vigenti.

Art. 1 – Insegnamenti oggetto del Bando

1. Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata alla formulazione di elenchi d'Istituto da utilizzarsi per il conferimento di incarichi d'insegnamento con contratto di prestazione d'opera professionale presso il Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova nei corsi Accademici per le seguenti discipline:

CODICE	DISCIPLINA
CODI/17	Trombone
CODL/02	Lingua straniera comunitaria - Inglese
CODL/02	Lingua straniera comunitaria - Dizione per il Canto Tedesco/Francese
COMJ/07	Tromba Jazz

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dal DPR 9 maggio 1984, n. 487. I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3 – Presentazione della domanda, termini e modalità

1. La domanda di ammissione, **corredata dell'Allegato specifico (scaricabile dal portale InPa)**, dichiarazione redatta e firmata da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i., deve essere inviata entro le ore 13.00 del 13 settembre 2024 sul portale del reclutamento InPA, <https://www.inpa.gov.it/> e presentata esclusivamente per via telematica sul medesimo portale.

2. Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, autenticandosi con il "Sistema pubblico di identità digitale" (SPID) o con la "Carta di identità elettronica" (CIE), ovvero la "Carta nazionale dei servizi" (CNS) mediante la compilazione del modello di candidatura presente sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul portale stesso.

3. All'atto della registrazione al Portale "InPA" l'interessato compila il proprio *Curriculum Vitae*, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

VIENE RICHIESTA LA COMPILAZIONE DELLE SEGUENTI SEZIONI:

Anagrafica (compilazione automatica), Requisiti Generici, Titoli di preferenza (DPR 82/2023), Titoli di studio abilitazioni professionali attestazioni e certificazioni, Esperienze lavorative presso PA come dipendente, Altre esperienze lavorative presso PA, Esperienze lavorative presso privati, Altre esperienze lavorative, Attività di



docenza presso PA, Informazioni aggiuntive (selezionare l'allegato titoli professionali indicato e salvare), Allegati (Titoli professionali compilato), Verifica e invio.

A pena di esclusione, nell'Allegato relativo ai titoli professionali il candidato dovrà indicare la disciplina per la quale intende concorrere.

4. Si richiede, poiché informazioni non utili o rientranti nei titoli professionali da inserire nell'Allegato, di spuntare su **"Non dichiarato esperienze di questo tipo"** per le seguenti sezioni:

- Articoli e pubblicazioni;
- Corsi convegni congressi;
- Altro;
- Bilancio competenze.

5. In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, il termine di cui al precedente punto viene prorogato per un tempo pari alla durata del malfunzionamento stesso.

6. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale "InPA" che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura. Il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

7. In caso di invio di più domande per medesimo settore disciplinare, ai fini dell'accettazione e della partecipazione al concorso, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendo con questa revocate tutte le precedenti.

8. La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi email da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

9. Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione.

10. La compilazione telematica della domanda richiede che siano inseriti, a pena di esclusione, i dati di seguito indicati, che costituiscono autocertificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, comportanti le conseguenze penali sancite dall'art. 76 del medesimo provvedimento in caso di dichiarazioni mendaci:

a) nome, cognome e codice fiscale;

b) data e luogo di nascita;

c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o titolare del diritto di soggiorno, ovvero di essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di beneficiare delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 30/2007;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni, unitamente ad un recapito telefonico;

e) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la



produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) per i nati prima del 1985, la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva;

h) l'idoneità fisica all'impiego;

i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali pendenti, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. In caso contrario, il candidato dovrà dichiarare le condanne, i procedimenti penali a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art. 2;

11. Ogni eventuale successiva variazione delle informazioni di cui alla precedente lett. d) deve essere tempestivamente comunicata alla competente istituzione tramite PEC all'indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it.

12. Alla domanda telematica non vanno allegati documenti, ad eccezione dell'allegato Titoli professionali riepilogativo dei titoli artistico culturali e professionali.

13. I candidati che abbiano necessità di assistenza di tipo informatico legata alla procedura di presentazione della domanda relativa al bando di concorso possono fare richiesta a mezzo PEO all'indirizzo: personale@conservatoriopollini.it.

14. Chi volesse partecipare a selezioni per più di una graduatoria, dovrà presentare tante domande quante sono le selezioni cui desidera partecipare, ciascuna con propria relativa documentazione.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, nominata con decreto dal Direttore, è costituita da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. I restanti componenti sono individuati tra i docenti del Conservatorio e/o da soggetti esperti esterni al Conservatorio. In caso di impossibilità di composizione della Commissione con tre docenti di ruolo della materia o di discipline simili o affini per oggettiva mancanza degli stessi negli organici delle istituzioni AFAM, si ricorrerà a docenti non di ruolo o in quiescenza o a docenti universitari o, come *extrema ratio*, a esperti di comprovata competenza, con atti di nomina debitamente motivati.

Art. 6 – Adempimenti della Commissione e formulazione delle graduatorie

1. La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli e della documentazione prodotta dai candidati.

2. Tutti i titoli e la documentazione devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del Bando.

3. Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà gli elenchi degli idonei e dei non idonei.

Art. 7 – Criteri di valutazione

1. La valutazione comparativa è per titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

2. I criteri di valutazione comparativa tra più domande sono i seguenti:

- esperienza e formazione didattica affine all'insegnamento richiesto;
- attività specifica professionale e/o di produzione e/o di ricerca (concerti, pubblicazione, software, etc.);
- coordinamento di iniziative e attività in campo didattico e artistico attinenti all'insegnamento da ricoprire.



3. I criteri adottati dalla Commissione sono insindacabili.

Art. 8 – Pubblicazione e validità delle graduatorie

1. Il Direttore, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, approva gli atti e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

2. Entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun candidato può presentare reclami in carta semplice o a mezzo PEC all'indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it.

3. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo online del Conservatorio, sul sito Afam-Cineca e sul portale InPA.

4. Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso il ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

5. Gli elenchi avranno **validità biennale** a partire dall'A.A. 2024/2025 in applicazione di quanto disposto dall'art. 35 comma 5ter del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 della Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge Finanziaria 2020).

Art. 9 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto

1. Al termine della procedura, l'incarico sarà affidato secondo l'ordine degli idonei con la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale (a seconda del regime fiscale e previdenziale dell'affidatario dell'incarico) della durata massima di 12 mesi e comunque fino al termine dell'anno accademico di riferimento.

2. La stipula del contratto avverrà previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

3. La stipula del contratto è comunque subordinata:

- all'attivazione dello specifico insegnamento o gruppo disciplinare;
- alla mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Padova;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in base al calendario generale delle attività del Conservatorio;
- al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 (**Requisiti generali di ammissione**) del presente Bando.
- alla verifica della documentazione relativa alle autocertificazioni presentate in sede di domanda.

4. I candidati utilmente collocati negli elenchi potranno essere destinatari di contratto di prestazione d'opera professionale con un compenso orario lordo pari ad € 55,00 (iva ed eventuali oneri di rivalsa esclusi).

5. Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dalle norme vigenti.

6. Qualora il prestatore d'opera individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica.



7. L'eventuale proposta di incarico, inoltrata tramite e-mail o PEC, conterrà i dati essenziali relativi al contratto. Il termine tassativo in cui deve avvenire il riscontro da parte del candidato interpellato è fissato di norma entro le 48 ore dall'invio della proposta (nel caso di urgenza, possono essere 24 ore). La mancata accettazione nei termini previsti viene considerata alla stregua di una rinuncia da parte del candidato.

8. La sede dell'attività sarà di norma il Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" – via Eremitani, 18 (sede centrale) o via Bertacchi, 15 (sede succursale) – Padova, salvo diverse esigenze.

9. **L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto quale prestazione di lavoro autonomo e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art. 7 comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001.**

10. **Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione professionale.**

11. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità dell'insegnamento oggetto di selezione, il Conservatorio potrà non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i., il Conservatorio "C. Pollini" di Padova è titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati. È altresì titolare autonomo del trattamento dei dati personali il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018). Tali dati sono raccolti, per le finalità di gestione della procedura, dal titolare del trattamento, secondo le modalità previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione. Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti

Art. 11 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 12 – Clausola di salvaguardia

1. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia, anche per ciò che concerne il foro competente. In sede di attuazione dei corsi potranno rendersi necessarie modifiche imposte da disposizioni ministeriali o di legge.

Art. 13 – Norme finali

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente Bando in relazione a nuove disposizioni di legge o comprovate ragioni di pubblico interesse, nonché la facoltà di non conferire l'incarico in caso di mancata attivazione del corso, insegnamento/disciplina, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova.

***Il Direttore
M° Elio Orio***