

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 23 GENNAIO 2024**

In data 23 gennaio 2024 alle ore 10.00 presso l'aula 6 della sede di via Bertacchi si riunisce il Consiglio Accademico del Conservatorio Statale di Musica "C. Pollini" di Padova per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Approvazione proposta attivazione Corso di Musicoterapia;
3. Incarichi annuali;
4. Nomina membro per Commissione Biblioteca;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Elio Orio, i Docenti Luciano Borin, Anna Brandolini, Marina D'Ambroso, Veronica Farnararo, Annalisa Londero, Diego Masutti, e le studentesse Federica Cassia e Martina Delluniversità. Risultano assenti i Docenti Giovanni Bonato e Stefano Patarino. In veste di Vice-Direttore è presente anche il Prof. Salvatore Baronilli.

1. La riunione inizia con la lettura del Verbale del 21 dicembre 2023, che dopo alcune integrazioni richieste, viene approvato all'unanimità.

La Prof.ssa Brandolini chiede che il segretario verbalizzante venga individuato tra i componenti il Consiglio Accademico a rotazione e si propone per tale ruolo in questa occasione. La proposta viene accettata e la Prof.ssa assume l'incarico.

2. Per il secondo punto all'o.d.g il Direttore dà la parola al M° Luciano Borin, coordinatore del Dipartimento di Didattica della Musica che presenta ai consiglieri il progetto riguardante la richiesta di nuova attivazione del corso di Diploma Accademico di secondo livello in Teoria e tecniche in Musicoterapia DCSL72, già presentata lo scorso anno secondo le procedure di rito ministeriali e non andata a buon fine causa del rigetto da parte dell' ANVUR che rilevava alcune carenze di informazioni specifiche relative ai punti della Sezione E della Valutazione. Il M° Borin spiega ai presenti che tali specifiche carenze sono state prese in carico e sanate nella nuova compilazione del Portale Ministeriale University che dovrà essere conclusa nel termine perentorio del 29-01- 2024 – ore 16.00 come da Nota Ministeriale n. 25957 del 28.12.2023. In osservanza di quanto espresso dalla Nota di Preavviso di Rigetto ex art. 10, in particolare precisa che sono stati elaborati e modificati secondo le indicazioni fornite dalla nota stessa i punti: E 1.2 relativo alla Convenzione specifica con l'Università; E 1.4 relativo all'acquisizione dei 48 CFU propedeutici all'iscrizione, quindi all'attivazione del corso in oggetto, già in essere per permettere agli studenti un tempo adeguato allo studio; E 1.0 la relazione di aggiornamento dei dati e l'aggiornamento del Nucleo di Valutazione; i curricula dei docenti (E 3) nonché l'aggiornamento e congruità con quanto richiesto di planimetrie (E 2.1), risorse edilizie, aule laboratori ecc. (E2.2) e descrizione analitica della dotazione strumentale e di attrezzature (E 2.3). Sarà quindi approntato il piano finanziario in ottemperanza a quanto previsto e richiesto.

Riguardo la Convenzione, l'Università di Padova si occuperà dei corsi di area psicologica (M-PSI) e medica (MED) previsti nell'ordinamento del piano di studi, mentre il requisito

dei 48 crediti formativi per l'attivazione del Biennio (come richiesto dal Ministero) è già in essere e risulta senza costi aggiuntivi per il Conservatorio, trattandosi di Docenti in organico.

Il Prof. Masutti chiede che venga sottoposta al Consiglio Accademico la Convenzione con l'Università e che vengano comunicati i costi per il Conservatorio. Il Prof. Borin risponde che si ipotizza che i costi a carico del Conservatorio saranno nell'ordine di 4/5000 euro.

Il Direttore afferma che è il P.O.F. che necessita dell'individuazione dei costi da parte del Consiglio Accademico, mentre in questo caso la competenza è del Consiglio di Amministrazione e lui stesso dovrà allegare una dichiarazione nella quale sia affermato che non ci sono ulteriori costi a carico dello Stato.

I docenti universitari dell'area medica saranno retribuiti in parte dal Conservatorio e in parte dall'Università.

L'attivazione del Biennio viene approvata all'unanimità.

3. Il Direttore comunica l'elenco dei Docenti che hanno dato la disponibilità per ricoprire gli incarichi in elenco all'interno dell'Istituzione e precisamente:
  - a) Coordinatore Ufficio Produzioni: Prof.ssa Adriana Silva;
  - b) Coordinatore Ufficio Internazionale – Erasmus: Prof. Stefano Patarino;
  - c) Tutor Trienni: Prof.i Eros Roselli e Simone Faliva;
  - d) Tutor Bienni: Prof. Luciano Borin;
  - e) Tutor Pre-accademici e referente scuole convenzionate: Prof. Renato Raule;
  - f) Referente Progetto Inclusione e Disabilità: Prof. Luciano Borin;
  - g) Referente progetto SAMPL: Prof. Julian Scordato;
  - h) Preparatori Orchestra "I Pollicini": Proff. Rocco Cianciotta e Carlo Teodoro.

Il Direttore afferma che si stanno formulando delle Borse di studio per gli studenti da affiancare al Prof. Cianciotta per la preparazione dell'Orchestra de "I Pollicini" e che il Prof. Teodoro collaborerà con il Prof. Cianciotta.

La Prof.ssa Brandolini propone di dividere il compito del Tutor dei Trienni tra i due Docenti che hanno dato la loro disponibilità, sottolineando che questa gestione era già avvenuta in passato. La proposta non viene accolta dal Consiglio.

Il Prof. Masutti evidenzia la mancanza di risposta da parte del Direttore alle mail e alle pec inviate, non rispettando le normative relative alla pubblica amministrazione. Nello specifico la scelta deve essere motivata e comunicata agli interessati.

La studentessa Delluniversità chiede il motivo per il quale non c'è il tutor degli studenti vista anche la pagina nel sito riservata a tale ruolo. Il Direttore risponde che deve essere indetto un Bando per una Borsa di Studio.

Le studentesse richiedono la sua individuazione e il Direttore dichiara che porterà la proposta in Consiglio di Amministrazione.

La Prof.ssa Londero propone che siano indicati i criteri di scelta nel caso di più disponibilità nel ricoprire un ruolo istituzionale. Il Direttore sostiene che prevale l'esperienza acquisita. Il Prof. Masutti sottolinea che in passato non è sempre stato

seguito questo criterio, come ad esempio per l'incarico di Coordinatore Ufficio Internazionale – Erasmus.

In conclusione, vengono confermati i Docenti alle lettere a) b) d) e) f) g); come Tutor per i Trienni viene individuato il Prof. Roselli e come preparatore dell'Orchestra "I Pollicini" il Prof. Cianciotta in collaborazione con il Prof. Teodoro.

4. Il Consiglio approva all'unanimità la nomina della Prof.ssa Annalisa Londero (unica Docente ad aver dato la disponibilità) quale membro della Commissione della Biblioteca.
5. Varie ed eventuali:
  - a) La Prof.ssa Londero chiede che siano aggiornati nel sito del Conservatorio i nomi dei componenti del Consiglio Accademico;
  - b) La Prof.ssa Farnararo richiede la conferma sulla procedura dei Concorsi riservati, auspicando un'accelerazione nella calendarizzazione degli incontri fissati con il Direttore Amministrativo. Il Direttore conferma che i concorsi devono essere avviati il prima possibile, visto che comunque le Commissioni sono già disponibili e di accordarsi sui criteri di valutazione;
  - c) La studentessa Delluniversità comunica che ci sono dei problemi per gli studenti sul riconoscimento dei titoli acquisiti all'estero.  
Il Direttore risponde che si tratta di un problema riscontrato a livello nazionale e che nella prossima riunione della Conferenza dei Direttori è un tema inserito nell'o.d.g.;
  - d) Il Prof. Masutti chiede chiarimenti sulla richiesta del Prof. Bosna di avere dei collaboratori esterni di violoncello e viola per il corso di Quartetto.  
Il Direttore risponde che si sta provvedendo all'emanazione di un bando simile a quello per i pianisti collaboratori, ma che nel frattempo, per gli esami della sessione invernale, è stato contattato un violoncellista esterno con contratto di collaborazione. Purtroppo sottolinea che le ore richieste dal Docente sono molte e pertanto non sarà possibile ricoprirle totalmente, in quanto si sta cercando di contenere i costi;
  - e) La Prof.ssa Brandolini chiede i motivi per i quali non sono pubblicati sul sito tutti i verbali del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione.  
Il Direttore risponde che per quelli del Consiglio Accademico il ritardo è dovuto ai tempi tecnici necessari agli impiegati per il loro inserimento; mentre per quelli del Consiglio di Amministrazione è responsabile il Presidente e pertanto vanno richiesti a lui. Per quelli relativi al precedente Presidente Casellati, la richiesta va fatta al Direttore Amministrativo;
  - f) La studentessa Delluniversità chiede che venga sanato il Piano di studi del Biennio di Musica da Camera, nel quale sono inseriti due corsi identici.  
Si sottolinea che la richiesta va fatta dal Coordinatore del Dipartimento e deve avvenire nel momento in cui il Ministero riapre i termini per tali modifiche, solitamente tra dicembre e gennaio.  
Il Direttore afferma che, trattandosi di un errore di doppio corso, chiederà al Ministero di derogare il termine di 3 anni per la modifica ai piani di studio;
  - g) Il Prof. Patarino arriva alle ore 11.40;

h) La Prof.ssa Londero, citando il Regolamento generale, pone al C.A. un quesito relativo alla durata dell'incarico di Coordinatore di Dipartimento, chiedendo se con il termine "triennio" sia implicito che si intenda un triennio accademico (composto da anni accademici calcolati a partire dal 1 novembre di ogni anno, in considerazione del fatto che il Dipartimento è una struttura di coordinazione dell'attività didattica e quindi scandita dalle tempistiche dell'anno accademico), oppure se si intenda un triennio solare calcolato a partire dal giorno esatto dell'insediamento del Coordinatore. Nel caso che l'elezione avvenga in seguito ad un subentro all'incarico e quindi ad anno accademico avviato, come si deve considerare l'incarico?

I Prof.i Masutti e Brandolini ritengono che l'incarico debba partire dall'inizio dell'a. a. seguendo lo stesso iter degli altri incarichi istituzionali (Consiglio Accademico) soprattutto per motivi organizzativi dell'istituzione, ossia il subentro deve coprire solo il periodo dell'incarico complessivo, in modo che le rielezioni coincidano con le altre cariche.

Il Direttore risponde che trattasi di interpretazione che implica valutazioni di natura amministrativa.

La riunione termina alle ore 12.05

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Anna Brandolini