

**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"Cesare Pollini"  
35121 - PADOVA**

**Verbale dei revisori n. 2/2025  
Relazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025**

Il giorno 7 febbraio 2025, alle ore 9,30, i revisori dei conti:

- Carla Ricci, in rappresentanza del MEF
- Nicola Abbatangelo, in rappresentanza del MUR

Si sono riuniti presso la sede dell'Istituto per procedere alla redazione del presente verbale al fine di fornire il previsto parere sul Bilancio di previsione per l'anno 2025, successivamente alla presa visione della relativa documentazione.

Assistono alla verifica il Direttore Amministrativo e il Direttore di Ragioneria del Conservatorio.

La documentazione di rito concernente i modelli del bilancio di previsione è stata inoltrata a mezzo e-mail dal Direttore Amministrativo del Conservatorio in data 27/01/2025 ed è stata integrata in occasione della verifica in data odierna.

**PREMESSE**

Dagli atti del Conservatorio – nonché dalla relazione illustrativa al bilancio di previsione 2025 -, si apprende che in data 19/12/2024 il Presidente, dott. Flavio Zanonato (nominato con Decreto Ministeriale n. 1311 del 05 ottobre 2023) ha presentato al Consiglio di amministrazione le sue dimissioni, trasmesse anche al MUR e poi revocate il 15/01/2025. Ciò per dissidi intercorsi con il Direttore in relazione a questioni inerenti alla gestione amministrativa.

Ed invero, tali dissidi si ripercuotono sull'ordinaria gestione del Conservatorio, sostanzialmente paralizzata, tenuto conto, tra le altre cose, che non risulta sottoscritto nei termini del 15 dicembre il contratto integrativo di istituto a.a. 2024/2025 (come previsto dal CIN 4 aprile 2024) e il bilancio di previsione è slittato con l'approvazione dell'esercizio provvisorio.

Pertanto, non sembrano essere state superate le divergenze tra il Presidente ed il Direttore, tanto più che quest'ultimo ha inoltrato diffide scritte al Presidente del Conservatorio, tramite i suoi legali, mediante le quali contesta presunte irregolarità amministrative.

Le citate diffide conseguono all'attività intrapresa dal Presidente, il quale con comunicazione Prot. n. 8481 del 17/12/2024 ha chiesto al Direttore la restituzione della somma pari a € 14.406,84 a seguito delle sentenze n. 578/2023 e n.560/2024, come più volte auspicato dai Revisori dei conti, per ascrivibilità della responsabilità alla figura del Direttore in qualità di responsabile del procedimento amministrativo impugnato e per il quale il Conservatorio è stato condannato alla refusione delle relative spese.

Infine, la stessa questione è stata inoltrata alla Procura Regionale della Corte dei conti del Veneto, con nota del Presidente Prot. n. 412 del 20/01/2025 e Prot. n. 483/2025 del 21/01/2025 per segnalazione di presunto danno erariale.

A tal proposito, si evidenzia che presso la medesima Procura, risulta ancora aperta l'istruttoria n. I01296/2021/PAS, relativa alla segnalazione dei revisori acquisita dalla Corte dei conti con prot. 5549 del 1° dicembre 2021, sulla questione inerente alla ristrutturazione dell'immobile, rispetto alla quale si forniranno specifiche in appresso.

**CONSIDERAZIONI GENERALI - ANALISI DEL BILANCIO**

La documentazione visionata dai revisori, predisposta il 20/01/2025 - previa delibera del Cda n. 27 del 17 dicembre 2024 di autorizzazione all'esercizio provvisorio - è comprensiva della relazione illustrativa al bilancio previsionale, a firma del Presidente del Conservatorio, in data 20/01/2025.

Il bilancio di previsione 2025, redatto secondo le disposizioni contenute nel Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio e in osservanza alla normativa vigente, risulta costituito dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario decisionale e gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;

- Relazione programmatica del Presidente e del Direttore;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione dell'anno in corso in data 31/12/2024.
- Stampa situazione amministrativa (allegato 7);
- Bilancio finanziario pluriennale – esercizi finanziari 2026 e 2027.
- Situazione dei residui (prospetto D).

Si fa presente che a tutt'oggi il Conservatorio non ha indicazioni circa l'importo di finanziamento per il funzionamento amministrativo che sarà assegnato da parte del MUR per l'esercizio 2025, pertanto, come illustrato nella pertinente relazione, la previsione del contributo ordinario è stata determinata sulla base di quanto assegnato l'anno precedente, di cui al D.M. n.1801 del 22/11/2024 (voci da A a O).

Con delibera del Consiglio di amministrazione n. 20 del 3/12/2024 risultano adottate le Linee di programmazione per l'A.A. 2024/2025 di cui alla relazione del Direttore.

Non può non rilevarsi come la relazione del Direttore risulti, a parere dei revisori, molto scarna e poco indicativa dell'attività programmatica che concretamente il Direttore vorrebbe e dovrebbe attuare nell'annualità presa in considerazione. La relazione, invero, fa un generale richiamo a quanto già rappresentato nelle relazioni per la predisposizione del Bilancio di previsione proposte al CdA negli anni passati e non consente ai revisori una puntuale disamina delle risorse finanziarie – genericamente riportate in una tabella allegata alla relazione senza una nota descrittiva – soprattutto riguardo gli incarichi di didattica aggiuntiva che il Direttore intende conferire per il presente anno accademico.

Il bilancio di previsione in esame è stato predisposto pure tenendo conto delle apposite istruzioni impartite con la Circolare MEF - RGS n. 16 del 9 aprile 2024 avente per oggetto "Enti ed Organismi pubblici – Bilancio di previsione per l'esercizio 2024", in particolare, per quel che concerne il versamento delle somme di spettanza all'Erario, ai sensi della vigente normativa, non essendo stata emanata, a tutt'oggi, una circolare sul bilancio di previsione 2025.

I prospetti contabili riproducono la medesima classificazione in UPB, TITOLI e CATEGORIE, utilizzata negli anni pregressi, sulla base di quanto previsto nel regolamento del 2006 vigente, che non risulta ancora aggiornato in base alle nuove classificazioni, in applicazione delle prescrizioni contenute nel DPCM 12 dicembre 2012 e le indicazioni di cui alla Circolare del Dipartimento della RGS n. 23 del 13 maggio 2013. Inoltre, è stato redatto, in conformità a quanto previsto dal citato DPCM 18 settembre 2012, il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ed è stato adottato il piano dei conti integrato di cui al DPR n. 132/2013.

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio.

Esso complessivamente prevede entrate ed uscite, di pari importo, per euro 4.649.129,30, determinate con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per euro 4.056.248,46.

### **Situazione del personale e attività didattica**

La relazione illustrativa fornisce informazioni sulla dotazione organica, la quale risulta complessivamente definita in 94 posti di personale docente di cui 94 posti (93 di discipline individuali, di gruppo o collettive, di cui quattro posti di ex accompagnamento pianistico del settore artistico disciplinare CODI/25, derivanti dalla trasformazione dei posti di II fascia in I fascia, e un docente bibliotecario, settore artistico disciplinare CODM/01 ad esaurimento).

Per quanto riguarda invece il personale Tecnico Amministrativo, la pianta organica risulta, come da decreto summenzionato, composta complessivamente da 27 unità così suddivise: 2 figure EQ, Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria, 5 funzionari, 8 assistenti e 12 operatori; rimangono disponibili 18 ore, derivanti dalla rideterminazione dell'organico, che sono state recentemente utilizzate per il conferimento di un contratto part time nel profilo di funzionario.

Si apprende che sono concluse le procedure, gestite direttamente dalla amministrazione, per il reclutamento a tempo indeterminato di cinque docenti ai sensi del D.M. n.180/2023 (COMJ/02 Chitarra Jazz, CODC/04 Composizione Jazz, COMJ/09 Pianoforte Jazz, COMI/08 Tecniche di improvvisazione musicale e CODI/20 Pratica organistica e canto gregoriano), nonché le procedure riservate, anch'esse gestite dal Conservatorio, per il reclutamento a tempo indeterminato di due docenti ai sensi dell'art. 11, comma 3/bis del D.L. 69/2023 (CODM/04 Storia della Musica e COMT/02 Musicoterapia).

Inoltre, nella relazione è specificato che le ore aggiuntive di insegnamento effettuate nei corsi accademici saranno circa 440 i cui costi lordi complessivi, comprensivi anche degli oneri riflessi (ex INPDAP

24,25% e contributo IRAP 8,5%) assommano ad € 32.113,40. Tuttavia, considerato lo storico degli ultimi anni la previsione è dell'importo di euro 40.000,00.

Su tale punto, come rappresentato sopra, la relazione del Direttore non fornisce informazioni risultando, peraltro, carente in ordine alla descrizione delle linee di programmazione dell'attività didattica, di produzione e ricerca per l'a.a. 2024/2025.

Per quanto riguarda la composizione della popolazione studentesca in sede di verifica è emerso che ad oggi gli iscritti sono 691 e pertanto non vi sono sostanziali differenze rispetto all'anno precedente (706).

### **Situazione immobile Sede del Conservatorio**

Prioritariamente i revisori rinviavano a quanto puntualmente rilevato nei precedenti verbali, a partire dall'a.a. 2020/2021, agli atti del Conservatorio, in relazione alla citata denuncia alla Procura della Corte dei conti territorialmente competente.

Inoltre, circa la questione dell'Art bonus si prende atto che l'Istituto non ha, ad oggi, ancora provveduto alle reiterate richieste dei revisori di interpellare l'Agenzia delle entrate e la Guardia di finanza per approfondire gli aspetti evidenziati nei suddetti verbali, per una conferma circa l'avvalimento da parte dell'Istituto Intesa Banca S. Paolo della spettanza della suddetta agevolazione fiscale.

A tal riguardo, i revisori – in qualità di organi statutari - sollecitano la trasmissione in data odierna del presente verbale unitamente agli altri citati, per il tramite del protocollo istituzionale alle autorità innanzi nominate.

Sull'argomento ristrutturazione della sede del Conservatorio di Via Eremitani, la relazione del Presidente fornisce le seguenti informazioni.

Risulta conclusa la procedura di gara, previa verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti di esclusione ad opera del Comune di Padova, si è provveduto all'aggiudicare definitivamente all'RTI tra Lasa F.lli Nata Srl (mandataria) e T.S.B. Srl (mandante) l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e restauro della sede centrale del Conservatorio di Via Eremitani n.18 con determinazione n.12/2024 del 20/02/2024 e trasmissione al RUP e al Comune di Padova Prot.n.1312 del 21/02/2024: l'insediamento del cantiere e l'inizio dei lavori che è avvenuto in data 20/03/2024.

Il Comune di Padova, per il periodo necessario alla ristrutturazione della sede di via Eremitani, ha messo a disposizione gratuitamente, con esclusione delle sole utenze, i locali dell'Istituto Clair di Tencarola (PD) al fine di garantire la continuità dell'attività didattica. I locali sono stati consegnati il 09/10/2023 (nota prot. n.5882 del 23/10/2023) e questo ha consentito il trasferimento della strumentazione didattica prima dell'inizio dell'A.A.2023/2024 compreso lo sgombero degli arredi.

La documentazione di riferimento relativa a quanto summenzionato è la seguente: Convezione sottoscritta con il Comune di Padova per la concessione in uso gratuito dell'immobile sede del Conservatorio (prot. n. 6735 del 19.10.2019), Integrazione Convenzione con il Comune di Padova per l'uso gratuito dell'immobile (prot. n. 273 del 18.01.2022), Protocollo d'intesa per il restauro e l'ampliamento degli spazi per l'attività didattica e amministrativa, sottoscritto oltre che con il Comune di Padova anche con Banca Intesa Sanpaolo (prot. n. 7635 del 08.10.2021), atto integrativo al suddetto Protocollo trasmesso da Banca Intesa Sanpaolo (prot. n. 5776 del 02.09.2022), Convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (prot. n.8369 del 16.12.2022) e Convenzione con il Comune di Padova per prestazioni tecniche professionali (prot. n. 630 del 21.01.2023).

Come richiesto dai Revisori dei conti, il Protocollo d'Intesa, Prot. n.7635/2021, è registrato all'Agenzia delle Entrate in data 14/10/2024 con protocollo 24101415035340951, dopo pagamento degli oneri di registrazione per € 496,00 in data 24/06/2024 con F24. Mentre per la Convenzione con Fondazione Cariparo, Prot.n. 8369/2022, sono stati liquidati gli oneri di registrazione per € 496,00 in data 24/06/2024 con F24, e a breve si dovrà provvedere a trasmettere la documentazione all'Agenzia delle Entrate per il protocollo di registro: in questo caso non si è ancora provveduto per ragioni legate ai numerosi rallentamenti dell'attività amministrativa del Conservatorio, in quanto, essendo le firme olografe, la documentazione dovrà essere trasmessa presso gli uffici dell'Agenzia con appuntamento in presenza e non per via telematica.

In data 01/10/2024 è stato sottoscritto il contratto di locazione di immobile urbano Palazzo Foscarini ad uso non abitativo tra Banca Intesa Sanpaolo, locatore, e il Conservatorio di Padova, conduttore, per un canone annuale di € 89.000,00, Prot. n.6225 del 01/10/2024, registrato all'Agenzia delle Entrate in data 14/10/2024 con protocollo 24101415035340951. Nella stessa data è stato sottoscritto il verbale di consegna

dei locali con l'elenco della documentazione consegnata dal proprietario, Intesa Sanpaolo, comprese le chiavi dei vari locali, riferimenti per le utenze, nonché le attività residue da ultimare, Prot. n.6225 del 01/10/2024.

Nel mese di ottobre 2024 si è provveduto allo spostamento presso la nuova sede di Palazzo Foscarini di strumenti, parco pianoforti e mobilio dalle sedi distaccate di via Bertacchi, via Cassan, nonché Tencarola – Selvazzano Dentro (PD), ad affidare a ditta esterna i lavori di pulizia che la nuova sede necessitava e agli adempimenti relativi alla SCIA antincendio da liquidare ai VV.F. di Padova per consentire l'inizio delle attività didattiche per l'A.A.2024/2025.

Al riguardo, si segnala l'opportunità di approfondire presso la normativa vigente in materia, al fine di una conferma circa la spettanza del totale sostenimento della spesa da parte del Conservatorio per la registrazione degli atti di Convenzione con Cariparo e Intesa S. Paolo, nonché del contratto di locazione – ammontanti complessivamente ad Euro 992,00.

Inoltre, si richiama il parere più volte manifestato in ordine alle criticità finanziarie derivanti dalle spese derivanti per la locazione e manutenzione del Palazzo Foscarini, non ritenendo idonea la copertura finanziaria di una spesa corrente con l'importo dell'avanzo non vincolato, come illustrato nella relazione.

Infatti, si ritiene che tale spesa dovrà essere considerata in bilancio in corrispondenza di un'entrata vincolata all'impegno scaturente dalla stipula del contratto di locazione.

In relazione al progetto di ristrutturazione emerge la seguente situazione di bilancio al 31/12/2024

Upb. 2.1.1. art. 5.5.2 796.794,00 residuo attivo inerente la quota residua di finanziamento ministeriale da incassare (per la somma totale di 926.296,60)

Upb 1.2.6 art. 1001 - 958.305,51 somma accertata in entrata da incassare da Cariparo e costituisce anch'essa un residuo attivo cui non corrisponde un relativo impegno di spesa.

Per le precedenti due Upb non risultano, a oggi, somme impegnate.

Art. 555 Diversamente, per l'upb in esame, le somme sono già a disposizione e risultano impegni come segue: Euro 2.228.044,21 comprensiva degli interessi pari a Euro 73.924,25. Si rammenta che rispetto alla somma incassata per un valore di Euro 1.689.568,11 ad oggi è stata impegnata la somma di Euro 604.185,55 per l'inizio dei lavori e per il pagamento di fatture ai professionisti che si occupano della progettazione.

Al riguardo, si precisa che il contributo Banca incassato a fine 2021 ed acquisito con variazione di bilancio nel 2022 pari all'importo 1.800.000,00 per un impegno al 31/12/2022 dell'importo di euro 110.531,89, di cui risultano effettuati pagamenti alla stessa data per euro 107.725,50, in quanto risulta un residuo passivo pari a Euro 2.806,39 il cui saldo è in attesa di fattura. Con riguardo all'anno 2023 sono stati liquidati Euro 2.164,30 e nel 2024 sono stati liquidati Euro 491.489,36

I revisori prendono atto della circostanza per la quale il bilancio di previsione 2025 riporti, con riferimento alle somme relative ai lavori di ristrutturazione, somme accertate ma non impegnate. Ai fini di una migliore gestione finanziaria, finalizzata alla trasparenza delle attività istituzionali, sarebbe preferibile per il futuro che le predette somme siano anche impegnate in modo da fornire un quadro finanziario più veritiero.

Si rileva, inoltre che, sempre ai fini della regolarità contabile, supportata dai principi sanciti in materia dall'ANAC, la documentazione recante l'informativa circa il cofinanziamento dell'operazione da parte di privati è stata trasmessa all'Ufficio III del MUR che, con PEC Prot. n. 805 del 08/02/2023 e Prot. n. 4203 del 26/06/2024 ha invitato l'Istituzione a creare due diversi CUP in modo da tenere ben distinte le rendicontazioni per l'utilizzo dei fondi pubblici da quelli privati. In attuazione di tale indicazione ministeriale, l'Istituto ha quindi assegnato due CUP al progetto: C98B19000040001 per il finanziamento pubblico e C99I21000110007 per il finanziamento privato.

## SITUAZIONE FINANZIARIA

Esaminati i documenti di bilancio, si riporta in sintesi la situazione finanziaria dell'Istituto esame il documento relativo al preventivo finanziario decisionale costituito dalla tabella dell'entrata e dalla tabella della spesa i cui dati sono esposti per unità previsionale di base (UPB).

In sintesi:

## PREVENTIVO DECISIONALE – All. 1

RIEPILOGO ENTRATE						
TITOLI	ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
	RESIDUI INIZIALI	PREVISIONI DI COMPETENZA	PREVISIONI DI CASSA	RESIDUI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA
ENTRATE CORRENTI	262.341,00	684.625,00	946.966,00	20.644,50	994.202,89	1.014.847,39
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.752.554,51	-	1.752.554,51	1.781.166,51	-	1.781.166,51
PARTITE DI GIRO	-	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00	1.500,00
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	3.963.004,30	3.963.004,30	-	4.252.426,23	4.252.426,23
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.014.895,51</b>	<b>4.649.129,30</b>	<b>6.664.024,81</b>	<b>1.801.811,01</b>	<b>5.248.129,12</b>	<b>7.049.940,13</b>

RIEPILOGO USCITE						
TITOLI	ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
	RESIDUI INIZIALI	PREVISIONI DI COMPETENZA	PREVISIONI DI CASSA	RESIDUI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA
USCITE CORRENTI	425.747,32	1.583.608,97	2.009.356,29	447.158,42	1.505.798,95	1.952.957,37
USCITE IN CONTO CAPITALE	24.826,90	3.064.020,33	3.088.847,23	144.429,13	3.740.830,17	3.885.259,30
PARTITE DI GIRO	-	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00	1.500,00
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>450.574,22</b>	<b>4.649.129,30</b>	<b>5.099.703,52</b>	<b>591.587,55</b>	<b>5.248.129,12</b>	<b>5.839.716,67</b>

## PREVENTIVO GESTIONALE – All. 2

ENTRATE		USCITE	
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	684.625,00	TITOLO I - USCITE CORRENTI	1.583.608,97
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	-	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	3.064.020,33
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	3.963.004,30	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	-
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>4.649.129,30</b>	<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>4.649.129,30</b>

I dati concordano con quelli del preventivo decisionale.

In esito all'esame della documentazione prodotta dal Conservatorio, si rappresenta quanto di seguito specificato.

### ENTRATE CORRENTI

Sono state determinate nella misura di euro 684.625,00.

La previsione dei contributi per il funzionamento, che saranno versati nell'anno 2025 dagli studenti e da altri enti, è quantificata in modo cautelativo sulla base di quanto introitato nel corso dell'esercizio 2024 e pertanto risulta inferiore rispetto alla somma delle previsioni definitive nell'importo di euro 994.202,89.

I trasferimenti dello Stato per contributi ordinari, 118.000,00 sono stati iscritti in base ad una stima prudenziale per un importo inferiore a quello erogato dal MUR in conto competenza l'anno precedente pari ad 201.460,00.

I trasferimenti da privati sono pari ad euro 32.625,00 stimati sulla base di quanto introitato lo scorso esercizio finanziario. In tale importo è compresa la cifra di 30.000 prevista a titolo di rimborso spese per la concessione in uso dei locali.

I trasferimenti da parte del Comune riguardano il contributo del Comune di Rubano pari all'importo di euro 4.000,00 come per i precedenti esercizi.

#### ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Non risultano importi in previsione, come per lo scorso esercizio finanziario.

#### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2024, così come da relativo prospetto (all. 7), risulta pari a € 4.056.248,46.

La tabella di dimostrazione dell'avanzo di amministrazione pone in evidenza l'utilizzo di 3.963.004,30.

La parte dell'avanzo di cui non si prevede l'utilizzo è pari all'importo di 93.244,16.

Alla data del 31/12/2024 (come risultante dalla stampa della situazione amministrativa) i residui attivi sono pari ad euro 2.014.895,51 i passivi sono pari ad euro 450.574,22.

L'importo vincolato di euro 3.963.004,30 comprende la somma di 90.000,00 per la locazione di Palazzo Foscari, nonché importi per le utenze (acqua 10.000,00, energia elettrica 65.000,00, gas 90.000,00) nonché pulizia e vigilanza per gli immobili delle sedi di Palazzo Foscari, via Cassan e via Bertacchi. Pertanto non si include la sede centrale di via Eremitani, che essendo in ristrutturazione non è inclusa nelle citate spese.

Inoltre nell'avanzo è compresa la quota ministeriale per la ristrutturazione 755.976,12 e la parte privata per il medesimo scopo per 2.228.044,21.

Infine nell'avanzo sono compresi gli importi di 60.000,00 per interventi in conto capitale e l'importo 264.000,00 per il progetto PNRR AFAM 2024 accertato nel 2024.

#### USCITE CORRENTI

Complessivamente le uscite correnti previste ammontano a euro 1.583.608,97 di cui Euro 4.000,00 per versamenti al MEF, di cui al DL 78/2010 – pari all'importo definitivo per il 2024, euro 61.453,29 per il funzionamento relativamente alle uscite per organi dell'ente, euro 83.880,53 previste per oneri di personale, ed euro 444.825,00 previste per l'acquisto di beni e servizi. Infine, le uscite per interventi diversi sono previste in un importo pari ad euro 954.450,15, superiore rispetto alla somma delle previsioni definitive per l'anno 2024 di euro 860.158,73 in quanto è inglobata la somma vincolata di 264.000 per progetto PNRR AFAM.

Con riferimento alle poste correttive e compensazione di entrate correnti, l'importo di euro 25.000,00 previsto risulta inferiore alle previsioni definitive 2024 di euro 30.000.

#### USCITE IN CONTO CAPITALE

2.1.1 Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari U-P.B. 2.1.1 totale EURO 2.984.020,33, euro 3.645.830,17 previsioni definitive 2024, di cui l'importo di euro 755.976,12 riguarda ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili (2.1.1 – 552) previste per il 2025, somma inferiore a quella prospettata per le previsioni definitive per il 2024 e l'importo di euro 2.228.044,21 previsto per il 2025 riguarda Ristrutturazione e messa a norma sede centrale del Conservatorio (2.1.1 – 555), somma minore rispetto alle euro 2.719.533,57 delle previsioni definitive per il 2024, tenuto conto dell'importo di euro 2.806,39 previsto quale residuo passivo presunto iniziale del 2024.

In proposito, si rammenta che l'importo di euro 755.976,12, risulta inferiore rispetto all'importo iniziale di euro 992.811,00 corrisposto dal MUR (corrispondente al finanziamento assegnato dal MUR per gli

interventi di edilizia in relazione al Progetto di cui al bando ministeriale D.M. n. 57864 del 6 aprile 2018), in quanto la differenza della cifra risulta già spesa come sopra dettagliato.

Con riferimento alle uscite in conto capitale si chiede puntuale relazione che evidenzi le differenze rispetto alle somme finanziate, distintamente rispetto alle somme assegnate dal MUR.

Si anticipa che in sede di consuntivo 2024 sarà necessario acquisire documentazione sull'argomento che consenta di verificare le procedure adottate e che possa fornire un quadro completo e dettagliato dell'utilizzo sia della somma assegnata dal Ministero e sia dell'importo versato dai privati.

## FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva risulta determinato in euro 10.000,00, in rispetto del limite massimo del 3% delle uscite correnti.

## PARTITE DI GIRO

Le partite di giro ammontano a 1.500,00 euro costituenti il fondo minute spese.

## BILANCIO FINANZIARIO PLURIENNALE

Il Conservatorio in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento in premessa richiamato ha redatto un programma pluriennale per gli esercizi finanziari 2026-2027.

Da tale documento, formulato in termini di sola competenza, emerge il prevedibile andamento finanziario degli esercizi successivi a quello di riferimento (2025).

Nella relazione del Presidente è precisato che secondo quanto previsto dalla nota MUR prot. n.1622 del 09/02/2023, in merito al contenimento della spesa, si è provveduto a porre in essere quanto previsto relativamente al limite complessivo della spesa per acquisto di beni e servizi per un importo non superiore al valore medio sostenute per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018. Le voci di bilancio da prendere in considerazione per il raffronto sono state individuate nelle U.P.B. 1.1.1- Uscite per Organi ad esclusione delle uscite derivanti dai contributi vincolati del MUR, 1.1.2 – Oneri per il personale in attività di servizio (ad esclusione degli incarichi di lavoro autonomo o co.co.co per attività di insegnamento, e delle spese obbligatorie per legge per gli accertamenti sanitari per il personale in servizio da parte del medico competente e dell'INPS per le visite fiscali domiciliari: per la natura delle voci, l'U.P.B. non viene quindi considerata) e 1.1.3 – Uscite per acquisto di beni di consumo e di servizi ad esclusione degli oneri di utenza (energia elettrica, gas, acqua, telefonia/internet, fitto locali, telerilevamento) e delle spese obbligatorie per legge (RSPP, RRA, DPO e canoni assicurativi). Il prospetto riepilogativo evidenzia il rispetto del contenimento della spesa in attuazione delle indicazioni fornite.

## CONCLUSIONI

In conclusione, dall'esame dei documenti contabili dei prospetti che costituiscono il bilancio di previsione del 2025 i revisori prendono atto che non emergono discrasie o irregolarità contabili.

Infatti, il bilancio preventivo 2025 risulta coerente con gli obiettivi che il Conservatorio si prefigge di realizzare e, pertanto, nel prosieguo della linea adottata fino ad oggi dal CdA, non si rinvencono motivi affinché quest'ultimo non approvi il bilancio di previsione.

Tuttavia, per quanto sopra esposto, si invita il CdA a porre attenzione agli equilibri di bilancio, in quanto le nuove e maggiori spese conseguenti alla locazione e manutenzione ordinaria del Palazzo Foscari, non possono essere coperte con utilizzo esclusivo dell'avanzo di amministrazione ma necessitano di apposita entrata finalizzata.

Pertanto, nell'interesse di mantenere gli equilibri di bilancio si suggerisce un intervento al fine di ottenere un contributo ordinario e costante che possa coprire le spese correnti.

Atteso che il Comune di Padova, da pregressi accordi intercorsi, si è impegnato a sostenere il Conservatorio da inadempienze contrattuali connesse all'esigenza di spesa del canone di locazione del predetto edificio, si auspica che tale impegno possa essere concretizzato dal Cda attraverso le modalità che codesto organo, nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari, riterrà opportuno porre in essere.

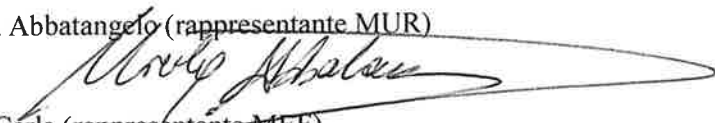
Ciò posto **i Revisori dei conti manifestano il parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo 2025 da parte del CdA.**

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Si invita l'istituto a trasmetterlo alla Ragioneria generale dello Stato.

I Revisori dei Conti

Nicola Abbatangelo (rappresentante MUR)



Ricci Carla (rappresentante MEF)

