



Funded by the  
European Union

## CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "CESARE POLLINI" DI PADOVA

### BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS+ DI MOBILITA' DEL PERSONALE PER INSEGNAMENTO (STA) *Staff Mobility for Teaching* E PER AGGIORNAMENTO (STT) *Staff Mobility for Training*

Anni Accademici 2023-2024 e 2024-2025

- Visto il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";
- Vista la nuova *Erasmus Charter for Higher Education* assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova;
- Visto l'esito della candidatura *Erasmus+* (Progetto KA131 **2023-1-IT02-KA131-HED-000123131** con scadenza 31 luglio 2025)
- Viste la [Programme Guide Erasmus+](#);
- Considerata la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità internazionale, nell'ambito del programma Erasmus+;
- Tenuto conto che quanto proposto dal seguente bando è condizionato all'approvazione del piano di mobilità e all'assegnazione dei finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ per gli anni accademici 2023/24 e 2024/25;
- Tenuto conto che l'azione del programma LLP per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti, personale amministrativo e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea;
- Visti gli accordi inter-istituzionali sottoscritti con numerosi e prestigiosi partner che ha permesso una mobilità sia in entrata che in uscita con risultati di spessore e qualità notevoli;

**Il direttore dispone il seguente bando:**

Conservatorio Statale di Musica  
"Cesare Pollini" Padova

Sede Centrale:  
Via Zamboni, 15  
35122 PADOVA  
Tel. +39 049 845411 - 845412 - 845413  
Fax +39 049 845414

Succursale:  
Via Botteghe, 15  
35122 PADOVA  
Tel. +39 049 845415

CFP - 800142687  
www.csmn.cesarepollini.it  
e-mail: [conservatorio@cesarepollini.it](mailto:conservatorio@cesarepollini.it)

## Mobilità Erasmus del personale docente e non docente

### 1. Oggetto del bando

Il Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova intende sostenere la mobilità internazionale del personale docente e non docente. A tal fine, nell'ambito del programma Erasmus+, offre al personale in servizio la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento e/o aggiornamento professionale presso organizzazioni o istituzioni estere. **La mobilità per insegnamento è denominata "staff mobility for teaching" (STA)** ed è riservata al personale docente. **La mobilità per aggiornamento è denominata "staff mobility for training" (STT)** ed è rivolta sia al personale docente che al personale non docente. Con il presente bando sono stabilite le procedure di selezione per candidature di progetti di mobilità ERASMUS+ da concludersi entro e non oltre 31 luglio 2025; sono altresì determinate le modalità per l'eventuale assegnazione di sovvenzioni di mobilità ai candidati richiedenti. Il presente bando si riferisce al finanziamento del progetto KA131 2023-1-IT02-KA131-HED-000123131.

### 2. Obiettivi

Gli obiettivi della mobilità Erasmus+ per il personale docente e non docente sono:

- conoscere i sistemi educativi e le pratiche professionali dei diversi Paesi Europei;
- aumentare la consapevolezza nei confronti delle diversità linguistiche e culturali;
- migliorare il supporto e la promozione della mobilità studentesca in entrata e in uscita;
- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- incrementare le competenze dei rispettivi profili professionali;
- consolidare rapporti di continuità tra istituti esteri e il Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova.

### 3. Tipologie di mobilità

La mobilità del personale può svolgersi in un qualsiasi paese aderente al programma diverso dall'Italia o in qualsiasi paese partner (in ogni caso diverso dal paese in cui il candidato risiede). Per avere chiarificazioni su quali siano i "paesi partecipanti al programma" e i "paesi partner" è possibile consultare la lista dei paesi ammissibili al seguente indirizzo web:

#### [PAESI AMMISSIBILI](#)

Per le mobilità verso i "paesi partner" potrà essere utilizzato fino a un massimo del 20% del budget totale assegnato al progetto di cui al punto 1; pertanto, poiché tale progetto interessa sia la mobilità studentesca che quella del personale, l'utilizzo di tale quota percentuale sarà indirizzata prioritariamente all'eventuale mobilità per studio - ovvero verrà data priorità alle mobilità presenti nelle graduatorie SMS e SMP relative al medesimo progetto di questo bando e pubblicate entro fine febbraio 2023 - e successivamente a quella dello staff.

Secondo il programma europeo Erasmus+ sono previste due tipologie di mobilità.

**A) La mobilità per insegnamento (STA)**, ovvero *staff mobility for teaching*, consente al personale docente di svolgere attività di docenza presso un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) titolare di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), e deve essere

condotta sulla base di un programma di lavoro concordato tra candidato e istituzione di accoglienza.

**B) La mobilità per aggiornamento (STT)**, ovvero *staff mobility for training*, consente al docente o al membro del personale non docente del conservatorio di trascorrere un periodo di lavoro o di "osservazione del lavoro" presso un'organizzazione di accoglienza. Questo tipo di mobilità mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di tecniche gestionali e allo scambio di buone pratiche. Grazie ad essa l'interessato ha la possibilità di svolgere l'attività chiamata "job shadowing" (lavoro-ombra), con lo scopo di ricevere formazione seguendo i professionisti durante il loro lavoro giornaliero nell'organizzazione ospitante (sia essa IIS o istituzione di altro tipo), tramite lo scambio di buone pratiche, sviluppando conoscenze e capacità e/o costruendo un partenariato a lungo termine attraverso un'osservazione partecipativa. Sono escluse le attività di partecipazione a seminari e conferenze.

L'organizzazione di accoglienza per le mobilità STT può essere:

- Un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) in possesso della Carta Erasmus (ECHE).
- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali la formazione, l'istruzione e la gioventù; a titolo esemplificativo, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti).
- Un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG.
- Un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Per la mobilità STT sono escluse le organizzazioni dipendenti dall'UE, come le Agenzie Nazionali Erasmus.

Anche per le mobilità di *staff training* ci deve essere un programma di lavoro concordato tra candidato e istituzione di accoglienza.

È possibile consultare l'elenco degli IIS partner del Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova al seguente indirizzo web:

[ISTITUZIONI PARTNER](#)

#### 4. Requisiti di ammissione

La mobilità è riservata al personale docente e non docente, a tempo indeterminato, determinato o a contratto del Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova, in possesso dei seguenti requisiti e/o condizioni di seguito elencate:

- essere cittadini di uno stato membro dell'UE o di altro paese partecipante al Programma o di altri paesi, o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- essere in servizio presso il conservatorio "Cesare Pollini" di Padova sia all'atto della candidatura che durante il periodo di mobilità;
- non essere in aspettativa o congedo nel periodo della mobilità;
- essere in possesso di un'adeguata conoscenza dell'inglese o della lingua del paese nel quale si svolge la mobilità.

#### 5. Durata

Esclusi i giorni di viaggio, la mobilità può durare tra i 2 e i 60 giorni in caso di mobilità presso paesi partecipanti al programma, e tra i 5 e i 60 giorni in caso di mobilità verso paesi partner. L'attività di insegnamento (STA) non può essere inferiore a 8 ore settimanali. Ove l'attività di docenza fosse combinata con attività di training durante un unico periodo all'estero, le ore minime di attività si riducono a 4 ore settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore).

#### 6. Modalità di presentazione delle domande

Si premette che il Coordinatore Erasmus del Conservatorio "Cesare Pollini" (indirizzo email [resp.socrates-erasmus@conservatoriopollini.it](mailto:resp.socrates-erasmus@conservatoriopollini.it)) di norma contatta le istituzioni ospitanti e ad esse invia le eventuali proposte di mobilità; d'altro canto ogni candidato è incoraggiato a prendere diretti contatti con l'istituzione ospitante per proporre/concordare la propria proposta; pertanto, il coordinatore è a disposizione per fornire supporto e informazioni, utili alla ricerca della sede ospitante e alla preparazione del progetto di training o docenza.

I progetti di mobilità Erasmus+ devono essere presentati con modalità "a sportello" e saranno accolti senza limiti temporali. Essi devono essere inviati all'ufficio Erasmus, ovvero all'indirizzo email [erasmus@conservatoriopollini.it](mailto:erasmus@conservatoriopollini.it).

Ogni file inviato deve essere rinominato prima con il cognome, poi con il nome del candidato, poi con il nome del documento; esempio: *Rossi Maria domanda di partecipazione*. Per nome del documento, s'intende quello scritto in carattere "grassetto" nella lista di seguito riportata.

Documentazione da inviare:

- A. Domanda di partecipazione**, salvata in formato pdf e con forma digitale.
- B. Uno dei seguenti documenti redatto in inglese, salvato in formato Word (doc o docx), con inserimento firma in formato immagine:**
  - o **Teaching Agreement**, per la mobilità STA
  - o **Training Agreement**, per la mobilità STT



5000 o più, saranno possibili mobilità della durata di 8 giorni massimo, più gli eventuali giorni di viaggio. Dopo la trasmissione del “rapporto intermedio” all’Agenzia Nazionale, qualora le mobilità programmate non esauriscano i contributi resi disponibili, potranno essere prese in considerazione ulteriori mobilità verso i paesi partecipanti presentate da uno stesso candidato e/o mobilità di durata maggiore ai 5 giorni.

## 10. Obblighi degli assegnatari di borsa di mobilità

Non meno di dieci giorni prima della partenza i partecipanti alla mobilità dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e il contributo finanziario. La mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato può determinare l’annullamento della mobilità. In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta al Coordinatore Erasmus, dichiarando e/o documentando le ragioni dell’impedimento.

Entro quindici giorni dal rientro in sede il partecipante, pena la restituzione della borsa o parte di essa, dovrà:

- consegnare presso l’Ufficio Erasmus la certificazione rilasciata dall’Istituzione ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell’attività svolta;
- produrre la relazione individuale on line, programmata e gestita dall’Agenzia Nazionale INDIRE;
- consegnare le pezze giustificative delle spese sostenute;
- consegnare eventuali altri documenti, se non già presentati, quale la dichiarazione d’onore per “viaggio green”.

L’espletamento degli adempimenti consentirà il saldo del contributo comunitario, se previsto.

## 11. Privacy

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca.

È garantito l’accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

## 12. Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova.

Padova, 14/02/2024

Il Direttore  
M° Elio Orio



**ALLEGATO unico**

**Sovvenzioni per borse di mobilità STA e STT**

Sovvenzione comunitaria giornaliera per il soggiorno

PAESE OSPITANTE	Mobilità del Personale nei Paesi del Programma	
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Italia, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi Partner dalla Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112,00	€ 78,00

Mobilità del personale da Paesi del Programma verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12		
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Importo giornaliero in Euro	€ 180	€ 126

Sovvenzione comunitaria per il viaggio:

<b>Fasce Chilometriche</b>	<b>Viaggio Standard - Importo</b>	<b>Viaggio Green - Importo</b>
Tra 0 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più:	1.500 Euro per partecipante	

Per il calcolo chilometrico, si farà riferimento al calcolatore disponibile on line al seguente indirizzo:

[DISTANCE CALCULATOR](#)