Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</p> <p>Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento</p> <p>1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa</p> <p>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
Gestione delle aule - Orari di apertura e chiusura delle aule, riparazioni necessarie, adeguatezza per lo studio autonomo e attività ricreative	Non vengono descritte azioni concrete intraprese per risolvere questi problemi	1. azione non ancora pianificata;
Servizi bibliotecari - Consistenza del patrimonio documentale, digitalizzazione, orari di apertura, spazi e attrezzature per gli utenti	Per affrontare le difficoltà legate alla ristrutturazione, è stato assunto un Collaboratore di Biblioteca e proseguono le attività di catalogazione e prestito	2. azione pianificata ma non ancora implementata;
Comunicazione interna - Efficienza e tempestività della comunicazione tra uffici, dipartimenti e organi del Conservatorio.	La Relazione del Direttore A.A. 2024-2025 menziona l'obiettivo di migliorare l'efficienza della comunicazione. Non sono specificate azioni concrete attuate.	1. azione non ancora pianificata;
Assicurazione della qualità	Bisogna migliorare l'efficacia complessiva del sistema di assicurazione della qualità	1. azione non ancora pianificata;
Sostenibilità finanziaria - Copertura delle spese relative a Palazzo Foscari e ricerca di finanziamenti.	Il Conservatorio cerca di ottenere finanziamenti per coprire le spese relative a Palazzo Foscari, ad esempio, tramite il Comune di Padova.	2. azione pianificata ma non ancora implementata;
Dotazioni strumentali - Manutenzione e riparazione di strumenti musicali, in particolare tastiere storiche.	Il Rendiconto Generale 2023 prevede la manutenzione ordinaria delle tastiere storiche per il 2024	1. azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
Gestione delle aule	Estendere gli orari di apertura delle aule, includendo fasce serali e nei fine settimana, per favorire lo studio individuale e di gruppo. Stanziare un budget specifico per la manutenzione e la riparazione tempestiva di porte, finestre e altri elementi danneggiati. Rivalutare l'arredo e l'allestimento di alcune aule, predisponendo zone con tavoli, sedie confortevoli e illuminazione adeguata allo studio. Individuare e attrezzare spazi specifici per attività ricreative e di aggregazione studentesca, per promuovere il benessere e la socializzazione
Servizi bibliotecari	Completare rapidamente il processo di riorganizzazione della biblioteca per ripristinare pienamente i servizi agli utenti. Accelerare la digitalizzazione del patrimonio documentale per ampliare l'accesso alle risorse anche da remoto. Potenziare le postazioni informatiche e la connettività wifi all'interno della biblioteca per supportare le attività di ricerca e studio. Valutare l'ampliamento degli orari di apertura della biblioteca per venire incontro alle esigenze degli studenti.
Comunicazione interna	Implementare un sistema di comunicazione integrato (es., piattaforma online) per centralizzare le informazioni e facilitare lo scambio tra le diverse componenti dell'istituzione.
Assicurazione della qualità	Istituire un Presidio della Qualità o un organo analogo con responsabilità specifiche per il coordinamento e il monitoraggio delle attività di AQ. Prevedere la formazione e l'aggiornamento del personale (docenti e amministrativi) sui temi dell'assicurazione della qualità.
Sostenibilità finanziaria	Proseguire e intensificare le azioni per ottenere un finanziamento dedicato e costante da parte del Comune di Padova o di altri enti. Valutare la possibilità di utilizzare Palazzo Foscari per eventi o attività che generino entrate aggiuntive per l'istituzione. Ottimizzare la gestione delle risorse e individuare possibili aree di risparmio per ridurre l'impatto delle spese di Palazzo Foscari sul bilancio complessivo.
Dotazioni strumentali	Definire un piano pluriennale di manutenzione preventiva e riparazione per tutti gli strumenti musicali dell'istituzione, con priorità per quelli di particolare valore storico o artistico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.conservatoripollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-487-sottosezione-altri+atti+e+relazione+del+nucleo+di+valutazione.html>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

FollowUP2024.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio Cesare Pollini di Padova, in quanto istituzione pubblica di Alta Cultura, ha formalmente definito, adottato e reso pubbliche una mission e una vision chiaramente delineate, riconoscendole come pilastri fondamentali della propria strategia e come elementi distintivi nel panorama delle istituzioni AFAM. In particolare, la sua mission si concentra sulla promozione e organizzazione dell'alta formazione musicale, integrando strettamente l'insegnamento avanzato con la ricerca artistico-musicologica e una produzione di attività musicali e scientifiche di elevato livello. Questo impegno si realizza nel pieno rispetto della libertà di insegnamento, di produzione e di ricerca, configurando un ambiente accademico stimolante e dinamico. Tale approccio strategico mira a differenziare il Conservatorio, per quanto possibile, da altre istituzioni concorrenti, focalizzandosi su un'offerta formativa organicamente connessa alla produzione artistica e scientifica e radicata nei principi di libertà accademica.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Sulla base delle informazioni fornite dall'Istituzione, si può chiaramente accertare che la mission e la vision del Conservatorio "Cesare Pollini" si traducono in obiettivi concreti e strategie realizzabili. Obiettivi Concreti: La mission si articola in obiettivi ben definiti: Insegnamento di Alto Livello: Offrire percorsi formativi avanzati nelle diverse discipline musicali. Ricerca Artistico-Musicologica: Promuovere l'indagine intellettuale e creativa nel campo della musica. Produzione Artistica e Scientifica: Realizzare e diffondere attività musicali di qualità e contributi scientifici rilevanti. Correlazione Organica tra Formazione e Attività: Integrare strettamente l'insegnamento con la pratica performativa e la ricerca. Rispetto della Libertà di Insegnamento, Produzione e Ricerca: Garantire un ambiente accademico aperto e stimolante. Strategie Realizzabili: Questi obiettivi si concretizzano in una serie di strategie specifiche e misurabili: Rassegne come "I Sabati del Conservatorio" e "Pollini in Jazz": Offrono opportunità di performance per studenti e docenti, dimostrando l'integrazione tra formazione e pratica. Formazioni Stabili come l'Orchestra Sinfonica e il Coro di Voci Bianche: Forniscono esperienze orchestrali e di musica d'insieme di alto livello. Laboratori come "Contempolab" e SaMPL: Promuovono la creazione musicale contemporanea e l'integrazione delle nuove tecnologie. Masterclass con Docenti di Fama Internazionale: Arricchiscono la formazione con prospettive globali ed elevano il livello di eccellenza. Orchestra Giovanile "I Polli(c)ni": Coltiva il talento musicale nei giovani. In sintesi, la struttura delle attività del Conservatorio, dalle rassegne ai laboratori, alle masterclass, dimostra come la sua mission sia tradotta in un piano d'azione concreto e ben definito, con strategie mirate e risultati tangibili. L'istituzione non si limita a dichiarare i propri intenti, ma li persegue attivamente attraverso un'ampia gamma di iniziative che si rafforzano a vicenda.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Per governare la sua complessità e massimizzare i risultati, il Conservatorio di Padova deve adottare una gestione sistemica che integri risorse, processi e risultati. Ciò implica: Valorizzare il capitale umano con formazione continua e valutazione efficace. Ottimizzare i processi didattici con aggiornamenti curriculari e metodologie innovative. Gestire oculatamente risorse finanziarie e materiali con trasparenza e ricerca di finanziamenti diversificati. Implementare sistemi di qualità e valutazione per il miglioramento continuo. Curare la comunicazione interna ed esterna per coesione e promozione. Garantire una governance efficace e una leadership visionaria. Promuovere l'internazionalizzazione e il rapporto con il territorio per ampliare opportunità e rilevanza. In sintesi, un approccio strategico e integrato, basato su qualità, innovazione e trasparenza, è essenziale per il continuo miglioramento del Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatoripollini.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatoripollini.it/site/it/conservatorio-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Si segnala il proseguimento della collaborazione con il Comune di Padova, Banca Intesa Sanpaolo e la Fondazione Cariparo per i lavori di ristrutturazione e consolidamento della sede centrale del Conservatorio, sita in via Eremitani, 18 a Padova ancora in corso e per garantire la continuità dell'attività didattica e lavorativa nel periodo di transizione fino al completamento degli stessi, in particolare per quanto attiene all'utilizzo di sedi provvisorie, e, nel caso di Banca Intesa Sanpaolo, anche nell'adeguamento dei locali della sede di Palazzo Foscari di Via Eremitani, 22/24 a Padova alle esigenze del Conservatorio. Si segnala inoltre il proseguimento della collaborazione con gli enti (es. Comune di Lavarone, Comune di Rubano e Accademia Chigiana di Siena) e le associazioni (es. Mame Fumart e Taverna Maderna) già coinvolti negli anni precedenti per la realizzazione dei progetti di ricerca e produzione organizzati dal Conservatorio, nonché la sottoscrizione di convenzioni con altri istituti e/o enti a scopi didattici e/o di produzione artistica.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova è un'istituzione pubblica di Alta Cultura, fondata nel 1878 per iniziativa di alcuni illustri cittadini come Istituto Musicale, dal 1912 intitolato al pianista e compositore Cesare Pollini (Padova 1858 – 1912), che ne era stato il primo Direttore. Nel 1922 l'Istituto fu eretto a Ente morale e ne fu approvato lo statuto con regio decreto di Vittorio Emanuele III, divenendo successivamente Istituto musicale pareggiato e, dal 1971, Conservatorio Statale di Musica. Al Conservatorio compete l'Alta Formazione Musicale, e pertanto promuove e organizza l'insegnamento, la ricerca artistico-musicologica e la produzione di attività musicali e scientifiche, organicamente correlate alla propria offerta formativa nel rispetto della libertà di insegnamento, di produzione e ricerca. Il Conservatorio Pollini si distingue, tra le altre, per alcune iniziative, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: - "I Sabati del Conservatorio", rassegna attiva sin dal 1997 che prevede la collaborazione di docenti e allievi; - "Pollini in Jazz", rassegna attiva dal 2021 che prevede la collaborazione di docenti e allievi dei corsi di musica jazz; - Orchestra Sinfonica del Conservatorio; - Coro di Voci Bianche "Cesare Pollini"; - Art Percussion Ensemble; - "I Trombettissimi", Ensemble di Trombe; - "Whatsarp", gruppo di Arpe; - Coro di Clarinetti; - Orchestra giovanile "I Polli(ci)ni"; - "Contempolab", laboratorio di composizione; - Masterclass con docenti di fama internazionale; - SaMPL - Sound and Music Processing Lab SaMPL.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-organigoverno/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie rilevanti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-7-sottosezione-atti+generali.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano anomalie.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
piano_indirizzo_2024-2025_progetti_per_cda_relazione_del_direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica del Conservatorio si conferma ampia e diversificata, spaziando dai corsi di base ai master, e ciò rappresenta un indubbio punto di forza. La capacità di attrarre studenti in un'ampia varietà di discipline, sia classiche (Pianoforte, Violino, Canto Lirico) che moderne (Jazz, Musica Elettronica), testimonia la vitalità dell'istituzione e la sua volontà di coniugare tradizione e innovazione. L'attenzione al contesto territoriale, evidente nell'attivazione del Biennio in Musicoterapia per rispondere a una specifica domanda locale, è un ulteriore elemento positivo. Tuttavia, l'analisi dei dati degli iscritti rivela anche alcune criticità che necessitano di attenzione: Disparità nel numero di iscritti: Si osserva una notevole disparità nel numero di iscritti tra i diversi corsi. Mentre alcuni corsi attraggono un numero elevato di studenti, altri ne hanno pochissimi (es., Arpa, Mandolino, Organo). Ciò potrebbe indicare una diversa domanda da parte degli studenti, ma anche possibili problemi di visibilità o attrattività di alcuni corsi. Numero elevato di fuori corso in alcuni corsi biennali: Alcuni corsi biennali presentano un numero significativo di studenti fuori corso (es., Canto Lirico, Violino), il che potrebbe indicare difficoltà nel completamento degli studi nei tempi previsti. È necessario indagare le cause di questo fenomeno per adottare eventuali misure di supporto agli studenti. Corsi con pochi o nessun diplomato: Alcuni corsi biennali hanno pochi o nessun diplomato, il che potrebbe suggerire difficoltà nel percorso di studi o la necessità di rivedere l'efficacia di tali corsi. Sospensione di corsi per mancanza di studenti: La sospensione di corsi triennali come Contrabbasso, Clavicembalo e Trombone per mancanza di studenti è un segnale di allarme. È fondamentale analizzare le ragioni di questa scarsa attrattività e valutare se sia opportuno riproporre tali corsi in futuro con modalità diverse o se sia necessario concentrarsi su altre aree. Rischio di squilibrio dell'offerta: La forte concentrazione di studenti in alcuni corsi e la scarsa affluenza in altri può creare uno squilibrio nell'offerta formativa, con il rischio di sovraffollamento in alcune classi e sottoutilizzo di risorse in altre. L'analisi dei dati degli iscritti evidenzia la necessità di un costante monitoraggio e di azioni mirate per affrontare le criticità riscontrate.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il Conservatorio "Cesare Pollini" presenta un'offerta formativa ampia e diversificata. I corsi accademici di I e II livello coprono un ampio spettro di discipline, sia tradizionali che innovative. L'istituzione organizza anche altre attività formative come masterclass e workshop. Questa varietà è un punto di forza, poiché permette di soddisfare diverse esigenze formative e di promuovere la cultura musicale. Criticità e Giustificazioni: Disparità nel numero di iscritti: Alcuni corsi attraggono molti studenti, mentre altri ne hanno pochi. Questa disparità è una criticità. Corsi con pochi iscritti: Corsi come Arpa, Mandolino e Organo hanno un basso numero di iscritti. Corsi sospesi: Alcuni corsi (Contrabbasso, Clavicembalo, Trombone) sono stati sospesi per mancanza di studenti. Giustificazioni per il mantenimento (e possibili iniziative): Valore culturale e storico: Alcune discipline, pur avendo pochi iscritti, possono avere un alto valore culturale e storico. Il Conservatorio potrebbe scegliere di mantenerle per preservare il patrimonio musicale. Unicità dell'offerta: Alcuni corsi potrebbero essere unici nel contesto territoriale, offrendo una specializzazione che distingue l'istituzione. Potenziale di crescita: L'istituzione potrebbe mettere in atto iniziative per promuovere i corsi con pochi iscritti, come campagne di comunicazione mirate, eventi dimostrativi o collaborazioni con altre istituzioni. Monitoraggio e rilancio: È fondamentale un monitoraggio costante dei corsi in "sofferenza". L'istituzione dovrebbe analizzare le cause della scarsa affluenza e proporre strategie di rilancio. In sintesi, l'offerta formativa del Conservatorio è ricca, ma è necessario gestire criticamente la disparità nel numero di iscritti.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Analizzando le motivazioni fornite dall'Istituzione per l'attivazione/soppressione di corsi, emergono alcuni punti chiave: Attivazione di nuovi corsi: L'attivazione del Biennio in Teorie e Tecniche in Musicoterapia è motivata da: Una forte richiesta di formazione in questo ambito, sia a livello locale (Padova) che nazionale. La volontà di completare l'offerta formativa del Conservatorio, dato che è già attivo un Triennio in Musicoterapia. L'adeguamento agli standard formativi europei in questo settore. In generale, l'attivazione di nuovi corsi sembra rispondere all'esigenza di ampliare e specializzare l'offerta formativa, intercettando le richieste del mercato del lavoro e le evoluzioni del settore musicale.

Soppressione/sospensione di corsi: La soppressione di alcuni corsi triennali (Contrabbasso, Clavicembalo, Trombone) è motivata dalla "mancanza studenti". In sintesi, le motivazioni per l'attivazione dei corsi sono principalmente legate alla domanda del territorio e all'ampliamento dell'offerta formativa, mentre la soppressione è legata alla mancanza di iscritti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in musicoterapia	Teorie e tecniche in musicoterapia

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	1	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	3	0	3	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	3	0	3	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	4	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica - Ind. Metodologie tecniche musicali per le disabilità	4	0	2	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	15	0	8	3
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	4	0	2	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	4	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	9	0	4	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	10	0	7	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	3	0	1	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	5	0	5	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	9	0	5	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	2	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	2	0	1	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	9	0	2	2

PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	5	0	3	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	7	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	13	0	8	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	1	1	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	12	1	2	5
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	13	1	4	2
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	9	1	6	2
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	14	1	1	2
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	8	1	2	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	44	1	12	9
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	5	1	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	2	1	1	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Compositivo	13	2	8	2
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Tecnico di sala di registrazione	16	2	9	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	14	2	8	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	6	2	0	2
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	88	7	29	11

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	2	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	2	1	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	2	0	2	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto Lirico	17	5	8	7

					accademico 2L								
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	1	0	0	0	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	1	0	1	1	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	4	1	2	1	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	0	1	0	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL13	CLARINETTO	Clarinetto storico	3	0	3	0	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo	2	1	1	3	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione contemporanea	2	0	2	0	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	4	0	1	0	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	4	0	1	3	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	16	0	9	3	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica - Ind. Didattica dello strumento	10	1	7	2	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	4	0	3	3	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	1	0	0	1	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	6	0	5	1	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL32	MANDOLINO	Mandolino	1	0	0	1	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	3	0	2	0	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	4	2	1	1	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	2	0	1	1	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	0	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	18	1	8	8	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	0	1	1	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	1	0	1	0	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	1	1	1	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A	Strumenti a percussione	2	0	0	1	

					accademico 2L	PERCUSSIONE						
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	1	0	0	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	1	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	2	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	14	4	5	2
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME	Musica da camera	6	0	5	2

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il Conservatorio è Istituzione Alta Formazione Artistica e Musicale e propone: -Corsi di Diploma Accademico di I Livello; -Corsi di Diploma Accademico di II Livello; -Corsi Singoli per attribuzione CFA; -Corsi Propedeutici AFAM; -Corsi di Formazione Musicale di Base; -Corsi per Amatori; -Corsi per Uditori; -Master di I e II Livello Inoltre si organizzano masterclass, seminari, concerti ed eventi volti a studenti e pubblico esterno, per la promozione della cultura musicale,

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Triennio in Musica Vocale da Camera (DCPL35 - E' stata prima richiesta la creazione della cattedra, attualmente attiva e, in seguito l'attivazione del corso che va così a completare l'ampia offerta formativa relativa al canto. Triennio di Composizione Jazz (DCPL64) Triennio di Maestro Collaboratore (DCPL31) Biennio in Teorie e Tecniche in Musicoterapia DCSL 72 Si indica come Consiglio di Corso la Scuola di Didattica della musica e dello strumento La necessità di operatori nell'ambito della Musicoterapia è oggi molto richiesta e vari sono gli ambiti in cui lavora il musicoterapeuta dal sociale al sanitario. A Padova la richiesta di formazione è alta anche a seguito di una lunga tradizione di attenzione alle disabilità che ha contraddistinto il Conservatorio fin dagli anni 1970 in maniera istituzionale. Tale situazione è testimoniata anche dal fatto che il Corso di Didattica della Musica qui presente, in questi ultimi vent'anni ha sempre avuto una notevole affluenza di studenti proprio per essersi adeguato anzitempo a tale richiesta di formazione attivando le curvature in Metodologie e tecniche musicali per le disabilità prima e Musicoterapia successivamente. Pertanto, vista la presenza già di un Triennio di indirizzo (il primo e, ora, tra i pochissimi presenti in Italia) l'istituzione di questo nuovo biennio darà la possibilità ai nostri allievi di ricevere una piena, più completa e adeguata formazione sia nelle aree musicale e strumentale sia negli ambiti disciplinari propri della musicoterapia oltre che delle discipline psicologiche e mediche in convenzione con i rispettivi dipartimenti (art. 5 DM 2905 del 06-12-2021) portandosi così a livello delle Istituzioni formative europee. «d) Possibili sbocchi occupazionali e professionali I diplomati del Biennio potranno lavorare, in regime di lavoro autonomo/libero-professionale o dipendente, nei servizi e nei presidi socio-educativi territoriali, scolastici, socio-assistenziali e socio-sanitari e della salute (ospedali, hospices, centri diurni, case di riposo per anziani, strutture assistenziali residenziali per disabili, carceri, comunità di recupero, cooperative sociali) in équipe multidisciplinari per la realizzazione di interventi finalizzati all'integrazione/sviluppo personale e sociale, alla riabilitazione e alla terapia (nell'ambito di un progetto stilato con gli attori del trattamento terapeutico) e per la realizzazione di percorsi finalizzati alla prevenzione e trattamento del disagio giovanile.»

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Attraverso la proposta del Direttore e i successivi pareri e delibere dei Dipartimenti interessati, del Consiglio Accademico e di quello d'Amministrazione, si è pervenuti alla creazione della cattedra di Musica Vocale da Camera e si è in attesa dell'autorizzazione all'avvio del Corso, appena richiesto, di Musica Vocale da Camera. Con il verbale del Consiglio Accademico del 24.02.2022 è stato approvato all'unanimità l'attivazione del biennio di Teorie e tecniche in musicoterapia, come naturale prosecuzione del Triennio già attivo con curvatura in Musicoterapia. Nel nostro Conservatorio c'è già questa materia nel biennio con curvatura musicoterapia con 48 CFA per potersi iscrivere a questo biennio, di conseguenza c'è già il docente. Si procederà con una convenzione con l'Università per l'area psicologica e medica. A Padova la richiesta di formazione è alta anche a seguito di una lunga tradizione di attenzione alle disabilità che ha contraddistinto il Conservatorio fin dagli anni 1970 in maniera istituzionale. Tale situazione è testimoniata anche dal fatto che il Corso di Didattica della Musica qui presente, in questi ultimi vent'anni ha sempre avuto una notevole affluenza di studenti proprio per essersi adeguato anzitempo a tale richiesta di formazione attivando le curvatures in Metodologie e tecniche musicali per le disabilità prima e Musicoterapia successivamente. Pertanto, vista la presenza già di un Triennio di indirizzo (il primo e, ora, tra i pochissimi presenti in Italia) l'istituzione di questo nuovo biennio darà la possibilità ai nostri allievi di ricevere una piena, più completa e adeguata formazione sia nelle aree musicale e strumentale sia negli ambiti disciplinari propri della musicoterapia oltre che delle discipline psicologiche e mediche in convenzione con i rispettivi dipartimenti (art. 5 DM 2905 del 06-12-2021) portandosi così a livello delle Istituzioni formative europee. Sono stati consultati l'Università di Padova, i docenti del Consiglio Accademico e il M° Francesco Facchin (Consulenza scientifico-Didattica) con il Coordinatore Dipartimento di Didattica della Musica, M° Luciano Borin

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Triennio Accademico Contrabbasso: sospeso per mancanza studenti Triennio Accademico Clavicembalo: sospeso per mancanza studenti Triennio Accademico Trombone: sospeso per mancanza studenti

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	CICLO DI INCONTRI SULL'ANSIA	Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Accessibilità (GLIA) organizza un ciclo di incontri sul tema LA GESTIONE DELL'ANSIA, tenuti dalla Dott.ssa Maria Emerenziana D'Ulisse. Questo mini ciclo di 2 incontri non ha la pretesa di esaurire la tematica della gestione dell'ansia, ma vuole porsi come primo passo per una conoscenza dei meccanismi che possono portare ognuno di noi in alcuni momenti della vita a "sentirsi in preda all'ansia". Si cercherà, inoltre, di fornire qualche strumento di auto conoscenza e di presentare qualche tecnica di contenimento dei sintomi.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Sulla base dei dati forniti, si possono evidenziare alcuni trend e fenomeni significativi relativi alla popolazione studentesca del Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova: Punti di Forza: Forte attrattività regionale: La maggior parte degli studenti italiani proviene dal Veneto (369 iscritti), il che indica una forte attrattività a livello regionale. Presenza nazionale: Sebbene il Veneto sia predominante, sono rappresentate diverse regioni italiane, seppur con numeri inferiori. Ciò suggerisce una certa capacità di attrarre studenti da tutto il territorio nazionale.

Internazionalizzazione: Il Conservatorio accoglie un numero significativo di studenti stranieri (provenienti principalmente dalla Cina), il che contribuisce a creare un ambiente multiculturale e arricchente. Diversificazione delle fasce d'età: Gli studenti iscritti ai corsi accademici appartengono a diverse fasce d'età, anche se la maggior parte si concentra nella fascia 20-24 anni. Questo suggerisce che l'istituzione è in grado di attrarre sia giovani studenti che studenti più maturi. Aree di miglioramento: Squilibrio nella provenienza regionale: L'elevata concentrazione di studenti provenienti dal Veneto potrebbe indicare una limitata capacità di attrarre studenti da altre regioni italiane. Bassa rappresentanza di alcune regioni: Alcune regioni italiane (es. Valle d'Aosta, Liguria, Toscana) hanno una rappresentanza molto bassa o nulla, il che potrebbe suggerire la necessità di intensificare gli sforzi di promozione in queste aree. In sintesi, la popolazione studentesca del Conservatorio presenta una buona diversificazione geografica (a livello internazionale) e anagrafica, ma ci sono margini di miglioramento per quanto riguarda l'attrattività a livello nazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati pre-caricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI CORSI ACCADEMICI
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	1	PIEMONTE	5
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	2	VALLE D'AOSTA	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	3	LOMBARDIA	4
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	8
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	5	VENETO	369
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	18
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	7	LIGURIA	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	8	EMILIA ROMAGNA	8
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	9	TOSCANA	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	10	UMBRIA	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	11	MARCHE	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	12	LAZIO	1
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	13	ABRUZZO	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	14	MOLISE	3
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	15	CAMPANIA	2
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	16	PUGLIA	6
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	17	BASILICATA	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	18	CALABRIA	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	19	SICILIA	3

PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	20	SARDEGNA	4
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	21	Residenti all'Estero	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	201	Albania	1	0	1	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	605	Brasile	1	0	1	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	314	Cina	42	17	25	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	250	Croazia	2	1	1	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	245	Federazione Russa	2	1	1	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	326	Giappone	2	1	1	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	332	Iran	3	2	1	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	356	Kazakistan	1	1	0	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	527	Messico	2	0	2	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	254	Moldavia	2	2	0	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	234	Portogallo	2	2	0	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	235	Romania	2	2	0	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	236	San Marino	1	1	0	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	251	Slovenia	1	1	0	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	241	Svizzera	1	0	1	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	351	Turchia	2	1	1	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	243	Ucraina	7	3	4	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	619	Venezuela	2	1	1	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	30 anni e oltre	81	40	41	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 18 a 19 anni	54	53	1	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 20 a 24 anni	250	195	55	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 25 a 29 anni	91	39	52	0	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	fino a 17 anni	31	31	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETÀ	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITÀ
--------	------	--------	---------------	-----------	-----------	-----------------------------

MECCANOGRAFICO

PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	30 anni e oltre	27	6
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 15 a 17 anni	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 18 a 19 anni	42	1
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 20 a 24 anni	101	62
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 25 a 29 anni	28	20
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	fino a 17 anni	27	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
					ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	358	140	24	50
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	149	74	17	44
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	0	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	0	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	preAFAM (di base ed ex-preaccademici)	113			
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	preAFAM Corsi Propedeutici	79	50	0	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

DIPARTIMENTO CANTO E TEATRO. Punti di forza: positiva collaborazione all'interno del Dipartimento/Incremento internazionalizzazione studenti Proposte miglioramenti: Immatricolazioni maggiori al Propedeutico di Canto/Migliore distribuzione corsi nell'A.A./Test di Italiano prima dell'ammissione/Collaboratore Pianistico dall'inizio anno/Corso Maestro Collaboratore in convenzione con Teatri del territorio. DIPARTIMENTO ARCHI E CORDE Punti di forza: aumento ore lezione prassi e repertorio (biennio) Proposte miglioramenti: Incremento di manifestazioni pubbliche per studenti/Maggior attenzione per saggi e masterclass/Chiarezza nell'attribuzione ore didattica aggiuntiva/Più attenzione al monte ore (quartetto)/Conferimento immediato incarichi didattici/Attenzione alle tempistiche correzione registro elettronico/Puntualità sulle informazioni regolamenti didattici/Tempestiva informazione su Concorsi, Eventi e Normativa. DIPARTIMENTO NUOVE TECNOLOGIE E LINGUAGGI MUSICALI Punti di forza: "Pollini Jazz Festival". Il festival permette agli studenti (oltre che ai docenti) di potersi esibire in un buon cartellone. Collaborazione con artisti esterni di alto spessore artistico. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/produzione-eventi-dettaglio/id-4259-titolo-pollini+in+jazz.html> Proposte miglioramenti: con la nuova sede si auspica adeguata predisposizione degli spazi necessari e, dunque, una didattica più efficiente. DIPARTIMENTO TASTIERE E PERCUSSIONI Punti di forza: elevato numero di allievi (corsi accademici)/alti i profitti/grande offerta formazione di base/ampia offerta masterclass con docenti esterni prestigiosi/varie iniziative concertistiche per studenti/svolgimento regolare lezioni nonostante il restauro della sede centrale. Proposte miglioramento. Maggiore manutenzione pianoforti e acquisto nuovi/maggiore disponibilità aule studio/Necessità predisposizione più contratti collaborazione violoncello, viola, fagotto, oboe (Musica da Camera)/riorganizzazione programmi di studio riportati nel sito/attenzione nell'organizzare corsi ed esami non in concomitanza.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

MANIFESTO DEGLI STUDI Anno 2023-2024 Il contenuto fornisce informazioni esaurienti: del tutto chiare l'insieme delle norme che regolano i Corsi di studio. Viene costantemente aggiornato di volta in volta e la Segreteria è l'ufficio preposto per le informazioni date in modo veloce, chiare ed esaurienti. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/> Per una migliore informazione dello studente in entrata si consiglia di completare i programmi di ammissione e quelli di studio. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-preaccademici/> <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-accademici/>

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario didattico del Conservatorio si valuta nel complesso ben strutturato. Si nota una ricerca di un equilibrio tra insegnamenti teorici, pratica strumentale individuale e collettiva, masterclass e seminari (proposti anche da organizzazioni musicali presenti nel territorio che coinvolgono gli stessi studenti dell'Istituzione). I dipartimenti, preso atto della complessità della riforma, sono costantemente alla ricerca di favorire il massimo rendimento durante il percorso formativo con una attenzione rivolta allo snellimento del carico delle materie. Le sessioni degli esami potrebbero essere organizzate in parziale o totale assenza delle lezioni: in questo modo ci sarebbero gli spazi necessari (vedi Auditorium) e lo studente avrebbe la dovuta concentrazione per la buona riuscita degli esami. L'ampliamento della sede (in corso di monitoraggio) permette spazi che ottimizzeranno sia la distribuzione delle varie attività che lo studio personale dello studente all'interno del Conservatorio. Si auspica in un prolungamento dell'orario di chiusura del Conservatorio per favorire lezioni, studio e quant'altro; anche nelle riunioni della consulta degli studenti è emerso con forte consenso questa richiesta! Si auspica un sempre miglior equilibrato e giusto uso dell'Auditorium e dei suoi prestigiosi strumenti. Si conclude facendo presente che le iniziative e la qualità della didattica alzano il livello artistico delle prestazioni degli studenti che si distinguono durante le prove d'esame che nei concorsi nazionali e internazionali. Notevole l'impegno dei docenti per la presentazione del Conservatorio nelle scuole della città e all'interno del Conservatorio stesso. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica/>

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Sono state trovate soluzioni adeguate per fronteggiare l'emergenza facendo uso di piattaforme quali Gmeet o Zoom per la didattica a distanza; si sono svolti degli esami a distanza usando le piattaforme menzionate. L'esperienza dell'emergenza ha dato modo di riflettere su una sistematica innovazione didattica integrando stabilmente la didattica sia in presenza che su piattaforme on line. Rivalutare le lezioni on line per le lezioni teoriche potrebbe dare più spazio alla pratica e allo snellimento delle presenze a vantaggio del risparmio di tempo agli studenti non residenti nelle vicinanze della sede.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'adeguatezza della procedura di ammissione, valutazione finale e accoglienza degli studenti internazionali rappresenta una sfida per garantire qualità e una sempre maggiore capacità di internazionalizzazione del Conservatorio di Padova. AMMISSIONE L'accesso ai corsi di I e II livello si sono adeguate, trasparenti e coerenti con gli obiettivi prefissi dall'alta formazione: verifica delle competenze teoriche, esecutive e linguistiche. PROVA FINALE DI DIPLOMA Sono strutturate in modo da accertare il raggiungimento delle competenze prefissate con tempistiche ideali per l'organizzazione dell'esame. Al candidato viene offerta una flessibilità nella prova finale per garantire il raggiungimento degli obiettivi della sua formazione musicale: viene dato più spazio o all'esecuzione o alla tesi mettendo in risalto le capacità esecutive o "teoriche". A tal scopo potrebbe essere necessario un corso obbligatorio per la necessaria formazione dei musicisti, con corsi dedicati alla gestione delle risorse documentarie musicali, sia cartacee che elettroniche. ACCERTAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE E CULTURALI DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI La conoscenza della lingua italiana è fondamentale per seguire correttamente le lezioni, soprattutto quelle teoriche. Si auspica un impegno sempre maggiore, anche se non di facile realizzazione, per un'integrazione soprattutto degli studenti extra-europei. INTEGRAZIONE E' attivo un suo ufficio con un Tutor per studenti di nazionalità cinese. E' in costante aumento il numero di iscrizioni di stranieri che scelgono la sede di Padova per i loro studi anche se la carenza di alloggi non favorisce, in alcuni casi, la loro permanenza. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-esami/>

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova ha implementato una serie di misure e servizi per garantire l'inclusione e il supporto agli studenti con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o altri Bisogni Educativi Speciali (BES). È istituita presso il Conservatorio Cesare Pollini il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) per la gestione e il supporto agli studenti con Disabilità, DSA o altri Bisogni Educativi Speciali al fine di garantire la piena praticabilità e fruibilità degli spazi e le attività didattiche. Ciò al fine di predisporre l'attivazione di specifici ausili tecnologici, il supporto nella predisposizione di un piano di studio individualizzato, la digitalizzazione e trascrizione in Braille di spartiti e dispense nonché il supporto durante gli esami e la predisposizione del tutoraggio alla pari. Il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) provvede alla formazione permanente dei docenti al fine di fornire un concreto e specifico supporto normativo e didattico. Provvede altresì a predisporre per gli studenti con particolari esigenze un supporto tecnico per la costruzione di partiture che riducano l'affollamento visivo. Provvede inoltre a predisporre gli opportuni piani e per l'accompagnamento degli studenti con vulnerabilità nel facilitare l'integrazione e l'inclusione nella vita del Conservatorio. Al Servizio Inclusione e Accessibilità è predisposto il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Accessibilità (GLIA) composto dalla commissione didattica (i docenti dello studente) il delegato del Direttore, psicologo, esperto DSA, supervisore per la didattica speciale con compiti di proposta e verifica del processo di inclusione. Il Servizio Inclusione e Accessibilità prevede le figure del Delegato del Direttore, Tutor ovvero Musicista specializzato. SUPPORTI -Propone iniziative di Formazione (permanente per docenti interni ed esterni) e di informazione (seminari, webinar, convegni...); - Elabora progetti; -Propone attività di monitoraggio; -Propone azioni di miglioramento di strumenti tecnologici per disabilità; - Raccoglie spunti esterni; -Elabora eventuali percorsi specialistici.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione [regolamento_didattico_13.12.2011.pdf](#) [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. [REGOLAMENTO_DIDATTICO_13.12.2011.pdf](#) [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.conservatoriopollini.it/public/150524-130922-manifestodeglistudiok.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-dipartimenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'attività didattica si svolge dal 1 novembre al 31 ottobre dell'anno successivo. L'anno accademico è diviso in due semestri per i corsi accademici: il primo semestre va dal 1 novembre al 14 febbraio mentre il secondo semestre va dal 15 febbraio al 31 ottobre. I corsi preaccademici svolgono l'attività didattica dal 1 novembre al 31 ottobre senza la suddivisione in semestri. Gli esami dei corsi accademici si svolgono nelle sessioni invernale, estiva e autunnale mentre gli esami dei corsi preaccademici nelle sessioni estiva e autunnale. Il diploma accademico si può conseguire nelle sessioni invernale, estiva e autunnale. Le sessioni per le prove finali dei corsi accademici sono 3: Sessione estiva di Laurea dal 20 giugno al 31 luglio - Sessione autunnale di Laurea dal 17 ottobre al 30 novembre - Sessione straordinaria di Laurea (sessione invernale) dal 25 marzo al 30 aprile successivi all'anno accademico frequentato.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Dal 2020 i docenti della nostra Istituzione hanno fatto uso di piattaforme quali Gmeet o zoom per la didattica a distanza; sono anche stati effettuati degli esami a distanza usando le piattaforme menzionate. Nell'a.a. 2021/2022 si opta maggiormente per fare lezioni ed esami in presenza visto l'affievolirsi dell'emergenza sanitaria.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

A partire dall'AA 2020/2021 si segnala che alcune discipline teoriche vengono erogate in modalità a distanza effettuata tramite piattaforme quali Gmeet o zoom.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione si svolgono in due sessioni: la prima a fine maggio/giugno (solo per alcuni strumenti) e la seconda a settembre (tutti gli strumenti). Per gli studenti esterni, se non in possesso di Maturità Liceo Musicale o Licenze del previgente ordinamento, sono previsti accertamenti teorici di teoria e solfeggio. In caso di non superamento delle prove teoriche il candidato verrà ammesso con debiti formativi nelle materie teoriche. Sul sito internet istituzionali sono riportati i requisiti e le prove richieste per l'ammissione ai corsi accademici al seguente link: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-accademici/> <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-preaccademici/> L'esame di ammissione per i corsi preaccademici consiste nell'esecuzione di alcuni brani a scelta e un breve colloquio conoscitivo.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Verifica possesso Certificato Lingua Italiana livello B1 conseguito presso CIELS o Università degli studi per stranieri

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

È istituita presso il Conservatorio Cesare Pollini il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) per la gestione e il supporto agli studenti con Disabilità, DSA o altri Bisogni Educativi Speciali al fine di garantire la piena praticabilità e fruibilità degli spazi e le attività didattiche. Ciò al fine di predisporre l'attivazione di specifici ausili tecnologici, il supporto nella predisposizione di un piano di studio individualizzato, la digitalizzazione e trascrizione in Braille di spartiti e dispense nonché il supporto durante gli esami e la predisposizione del tutoraggio alla pari. Il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) provvede alla formazione permanente dei docenti al fine di fornire un concreto e specifico supporto normativo e didattico. Provvede altresì a predisporre per gli studenti con particolari esigenze un supporto tecnico per la costruzione di partiture che riducano l'affollamento visivo. Provvede inoltre a predisporre gli opportuni piani e per l'accompagnamento degli studenti con vulnerabilità nel facilitare l'integrazione e l'inclusione nella vita del Conservatorio. Al Servizio Inclusione e Accessibilità è predisposto il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Accessibilità (GLIA) composto dalla commissione didattica (i docenti dello studente) il delegato del Direttore, psicologo, esperto DSA, supervisore per la didattica speciale con compiti di proposta e verifica del processo di inclusione. Il Servizio Inclusione e Accessibilità prevede le figure del Delegato del Direttore, Tutor ovvero Musicista specializzato. SUPPORTI -Propone iniziative di Formazione (permanente per docenti interni ed esterni) e di informazione (seminari, webinar, convegni...); - Elabora progetti; -Propone attività di monitoraggio; -Propone azioni di miglioramento di strumenti tecnologici per disabilità; - Raccoglie spunti esterni; -Elabora eventuali percorsi specialistici.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale di Diploma accademico di primo livello è costituita da una parte interpretativo esecutiva (programma da concerto per le discipline ad indirizzo interpretativo o di presentazione di progetto tecnico o di ricerca per i corsi di Musica elettronica), o compositiva (scrivere una composizione originale per le discipline ad indirizzo compositivo), o da un elaborato pedagogico didattico (per le discipline della scuola di Didattica), e da una tesi/elaborato scritto, oppure un elaborato in forma multimediale, di carattere artistico-musicologico; le dimensioni di tale tesi scritta/elaborato multimediale sono decise dalle strutture didattiche competenti; per essa sarà inoltre indicato un relatore le due parti che costituiscono l'esame finale dovranno dimostrare un impegno complessivo tale da giustificare i crediti attribuiti alla prova stessa dalla Tabella di offerta formativa del Corso, con le relative ore di studio. 4. Il programma musicale della prova interpretativo-esecutiva del Diploma di I livello è scelto dallo studente con l'approvazione del docente della principale disciplina caratterizzante e può comprendere brani già presentati in esami di profitto di prassi esecutiva. Almeno il 30% del programma musicale deve comunque risultare mai eseguito in precedenza. La durata dell'esecuzione non dovrà essere inferiore a 45 minuti. 5. La prova finale di Diploma di secondo livello è costituita da una parte interpretativo-esecutiva (programma da concerto per le discipline ad indirizzo interpretativo o di presentazione di progetto tecnico o di ricerca per i corsi di Musica elettronica) o compositiva (scrivere una composizione originale per le discipline ad indirizzo compositivo) e da una tesi scritta, oppure un elaborato in forma multimediale, avente carattere di originalità e scientificità. Le dimensioni di tale tesi scritta/elaborato multimediale sono decise dalle strutture didattiche competenti; per essa sarà inoltre indicato un relatore. Sarà facoltà dello studente o del docente chiedere un eventuale secondo relatore. Le due parti che costituiscono l'esame finale dovranno dimostrare un impegno complessivo tale da giustificare i crediti attribuiti alla prova stessa dalla Tabella di offerta formativa del Corso, con le relative ore di studio.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero dei docenti a tempo indeterminato e determinato andrebbe ottimizzato sulla scorta degli iscritti ai corsi, procedendo con conversioni verso altri insegnamenti, in considerazione delle future prospettive di ampliamento e diversificazione dell'offerta formativa. tuttavia la dichiarazione del direttore attesta che non sono state fatte conversioni. E' da prendere in considerazione, inoltre, la necessità di convertire cattedre inattive, vacanti o che si renderanno disponibili nel prossimo anno accademico, in modo da poter incrementare la dotazione organica del personale tecnico amministrativo che appare sottodimensionata rispetto alle nuove e sempre maggiori incombenze che la riforma ha delineato per l'autonomia gestionale del Conservatorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure per il reclutamento dei docenti esterni a contratto appaiono adeguate e chiaramente esposte alla pagina <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-sezione/id-14-sezione-bandi+di+concorso.html>, del sito dell'Istituzione. anche la documentazione a corredo dei bandi è completa e corretta.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza assegnati al personale interno ed esterno appaiono adeguate, ma con una particolare specifica attenzione alla qualità della didattica e alla formazione curriculare presentata dai docenti incaricati. il sito riporta tuttavia ricognizioni interne fino al 2020 e non oltre. molti sono gli insegnamento dati al personale esterno. sarebbe opportuno relazionare in merito.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Istituto non ha, a tutt'oggi, adottato un piano delle attività di formazione per il personale, ma di volta in volta vengono valutate le esigenze e/o le istanze di formazione del personale amministrativo. Il personale docente, invece, attraverso l'attività di produzione e di ricerca nonché tramite l'esercizio della libera professione, implementano il proprio Curriculum didattico ai fini dell'aggiornamento per quanto attiene alle proprie competenze strumentali e in autonomia provvedono al proprio processo di lifelong learning. manca tuttavia un concreto piano di formazione interna del personale. tale dichiarazione a firma del direttore è riportata anche per il 2025

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Non sono state rilevate le opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Campo obbligatorio dalla Relazione 2024. dato mancante nel sito. si conferma mancante nel 2025

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE	COMUNE DENOMINAZIONE DOCENTI TI DOCENTI TD ESPERTI A CONTRATTO MONTE ORE DIDATTICA
--------	--

MECCANOGRAFICO

PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	82	11	23	0
------------	--------	----------------	----	----	----	---

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-sezione/id-14-sezione-bandi+di+concorso.html>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

ELENCO_DOCENZE_AFFIDATE_A_DOCENTI_ESTERNI_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conversioni_di_cattedra_A.A._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	1	1
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	1	4
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	25	Assistente (Area II - Assistenti)	5	1
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	9	3
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	40	Altro	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

L'organizzazione della Biblioteca prevede la presenza di un docente Bibliotecario e di un Funzionario (ex Collaboratore area III), in organico, selezionato tramite specifico Bando per Collaboratore di Biblioteca area III e successiva Graduatoria.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Per i servizi informatici il Conservatorio si avvale di tecnici qualificati esterni alla struttura, individuati a seguito di procedura di gara.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza assegnati al personale esterno vengono attribuiti mediante scorrimento di Graduatoria d'Istituto formulata a seguito di Procedura selettiva pubblica, comparativa (nel caso di docenze a moduli orari per i Corsi Accademici o degli insegnamenti ai Corsi Preaccademici) o per titoli (nel caso di supplenze su cattedra). La durata degli

incarichi, se si tratta di supplenze su cattedra, è stabilito da CCNL Afam, così come lo stipendio mensile; per tutte le altre fattispecie la durata dipende dal Piano di Studi relativo. L'importo lordo orario è pari a € 50,00 per i docenti dei Corsi Accademici, € 35,00 per i docenti dei Corsi Preaccademici.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive ai docenti in organico vengono attribuite in relazione alle necessità didattiche e sulla base della disponibilità dei docenti stessi.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Nessuna tipologia di rilevazione delle opinioni del personale.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale__A.A._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Nucleo valuta positivamente gli strumenti dedicati agli studenti in ingresso. È chiaro il regolamento che attribuisce il riconoscimento CFA ed eventuali debiti. Il Manifesto degli studi dà generalmente le informazioni utili per un orientamento dei propri studi con un'offerta di corsi anche per studenti che non desiderano scegliere il percorso obbligato (corsi singoli e per amatori). Inoltre le Segreterie danno un supporto iniziale importante per una accoglienza e un orientamento nelle varie fasi iniziali di immatricolazione. I Tutor Docenti hanno il compito di validare il percorso degli studi degli studenti approvando i piani di studio, riconoscendo crediti pregressi e crediti formativi a scelta dello studente. I tutor forniscono accoglienza, supporto organizzativo – didattico promuovono i contatti tra studente - docente coordinatore agevolano il reperimento delle informazioni, supportano, danno assistenza e consigliano la carriera scolastica degli studenti, facendosi da tramite con la Segreteria didattica. Inoltre è stato istituito un ufficio apposito per gli studenti di nazionalità cinese. Gli studenti iscritti ai corsi accademici possono essere beneficiari di borse di studio da parte dell'ESU (Ente per diritto allo studio Universitario di Padova) L'ESU di Padova bandisce annualmente il concorso per l'assegnazione di alloggi universitari e borse di studio regionali riservato a studenti dei Conservatori di Musica e delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'impegno nell'informazione/supporto degli studenti stranieri è attivo ed esaustivo attraverso i due uffici preposti. [conservatoriopollini.it/site/it/erasmus/](https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus/) Come supporto agli studenti con disabilità è attivo il servizio del Tutor Accademico che ha la funzione di accompagnare le attività formative incluse nel piano di studio dello/a studente favorendo il collegamento con i docenti delle diverse discipline. Interviene nella soluzione di problemi di natura organizzativa per l'adattamento o la predisposizione di materiali di studio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Si valuta positivamente l'attività di orientamento e placement in uscita che sono delegate al Consorzio WORK WITH MUSIC di cui il Conservatorio di Padova è membro. Il Consorzio WWM+ realizza esperienze di tirocinio professionale in Europa all'interno del programma Erasmus+. Il progetto si giova di una vasta rete di enti e istituzioni musicali in Europa, ampia ed efficiente, costruita con attenzione e impegno negli anni, in grado di accogliere i nostri diplomati qualunque siano le loro specifiche professionalità e aspettative individuali di crescita, e con la cui collaborazione i singoli tirocini vengono accuratamente progettati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

È stato indetto un bando di concorso per l'assegnazione di borse Erasmus+ di mobilità per tirocinio agli studenti e ai neuro laureati. <https://www.conservatoriopollini.it/public/240225-105155-bandoerasmusmp20242025e202520261%C2%B0chiamataprot.pdf> Altri bandi si possono trovare nel seguente link: [conservatoriopollini.it/site/it/didattica/](https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica/) Inoltre il Conservatorio di Padova è membro del Consorzio WWM+ che si occupa della realizzazione di esperienze di tirocinio professionale in Europa all'interno del programma Erasmus+. Il progetto si giova di una vasta rete di enti e istituzioni musicali in Europa, ampia ed efficiente, costruita con attenzione e impegno negli anni, in grado di accogliere i nostri diplomati qualunque siano le loro specifiche professionalità e aspettative individuali di crescita, e con la cui collaborazione i singoli tirocini vengono accuratamente progettati. Il Consorzio WWM+ mette a disposizione degli studenti il portale www.workingwithmusic.net, vetrina di ciò che viene realizzato ma anche vero e proprio strumento di lavoro e gestione del progetto a livello di rete: sul portale è disponibile tutta la documentazione che accompagna i partecipanti dalla presentazione della domanda on-line sino al rientro.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

È accertato il regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'attuale ampliamento della sede (Palazzo Foscari) è un passo importante per dare spazio alle molteplici situazioni musicali di un Conservatorio di Musica. Si stanno valutando alcune migliorie a livello acustico e di messa a norma delle aule per un ottimale mantenimento degli strumenti musicali. La collocazione della Biblioteca a Palazzo Foscari avrà lo spazio importante anche per gli utenti che vorranno consultare il patrimonio. Si segnala l'impegno crescente per valorizzare e promuovere l'attività Erasmus. Il Conservatorio Pollini si distingue, tra le altre, per alcune iniziative, quali: I Sabati del Conservatorio, rassegna attivata sin dal 1997 che prevede la collaborazione di docenti e allievi; I "Pomeriggi Musicali" a Villa Vescovi, a Torreglia; I "Venerdì di Borgo Altinate" – serate musicali settembrine; L'Orchestra Sinfonica del Conservatorio; Ensemble Coro di Voci Bianche « Cesare Pollini »; Simultaneo Ensemble (gruppo del Consorzio tra Conservatori del Veneto); Art Percussion Ensemble; Orchestra a Plettro; Ensemble di Trombe; Orchestra e coro « Camerata Accademica »; Orchestra del '700; Gruppo della Classe di Jazz; Sax Orchestra (e sax quartet); Orchestra Giovanile "I Polli(c)ni" formata esclusivamente da allievi del Conservatorio di età compresa tra i cinque e i sedici anni che frequentano il periodo inferiore degli studi. SaMPL - Sound and Music Processing Lab SaMPL: è un laboratorio integrato per la didattica, la ricerca e la produzione dedicate al Sound and Music Computing (SMC). Esso è il luogo d'incontro della didattica riguardante le nuove tecnologie per la musica e per il suono, dei risultati di ricerca fondamentale ed applicata in questo campo e dell'elaborazione e produzione artistica contemporanea. (conservatoriopollini.it/site/it/produzione/)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma_supplement_i_livello.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_ii_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Dichiarazione_rilascio_Supplement_2025.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
028401028060	PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	45

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		
				IDONEI BORSA D.LGS 68/12	NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
028401028060	PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	22		10	115	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
----------	--------------------------	--------	----------	-----------------------	--	---	--------------------------------	--------------------------------------	------------------------

028401028060 PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	99	0	33	0	0	0
-------------------------	--------	----------------	----	---	----	---	---	---

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Gli studenti iscritti ai corsi accademici possono essere beneficiari di borse di studio da parte dell'ESU (Ente per diritto allo studio Universitario di Padova) L'ESU di Padova bandisce annualmente il concorso per l'assegnazione di alloggi universitari e borse di studio regionali riservate a studenti dei Conservatori di Musica e delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici. CHI PUO' PARTECIPARE: Possono partecipare gli studenti iscritti/iscrivendi ai Conservatori di musica di Adria, Castelfranco Veneto, Padova, Rovigo, Vicenza ed alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici di Padova, Vicenza e Belluno, CIELS di Padova e Milano IL BANDO: Le modalità ed i criteri per accedere al beneficio sono descritti nel Bando di concorso Unico approvato con Decreto del Commissario Straordinario dell'ESU n. 8 del 08/07/2021. STATUS DI FUORI SEDE - PENDOLARE - IN SEDE: Per la definizione della condizione di Fuori Sede, Pendolare e In Sede lo studente deve attenersi tassativamente alle tabelle delle distanze geografiche pubblicate dall'Università. Ai fini dell'alloggio, lo studente con disabilità motoria o visiva può dichiararsi Fuori Sede, indipendentemente dal comune di residenza. REQUISITI di MERITO: Per iscritti al 1° anno il requisito è valutato ex-post Per iscritti ad anni successivi i crediti devono essere posseduti entro il 10.08.2024 REQUISITI ECONOMICI: Attestazione ISEE per le Prestazioni Agevolate del Diritto allo Studio: ai fini della presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) è necessario attivarsi con largo anticipo presso i CAF - Centro di Assistenza Fiscale - ovvero altre strutture competenti (Comuni, Inps). I tempi di rilascio da parte dell'Inps della relativa attestazione ISEE sono stimati in almeno 15 gg. lavorativi, dalla presentazione della DSU.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.conservatoriopollini.it/public/150524-130922-manifestodeglistudiok.pdf> Per ogni corso è predisposto un programma per l'esame di ammissione volto ad accertare adeguate competenze teorico-pratiche e dei Test di verifica delle competenze in TEORIA E SOLFEGGIO. I candidati all'ammissione che non dovessero superare l'esame e/o i Test predetti, saranno indirizzati alla frequenza dei Corsi Propedeutici (vedi art. 3 Titolo III). Il programma è pubblicato nel sito web del Conservatorio (www.conservatoriopollini.it). In assenza del possesso di titoli del vecchio ordinamento (quali Licenze e Compimenti), l'esame di ammissione verterà anche sull'accertamento di adeguate conoscenze di cultura musicale di base.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso [riconoscimentoinsegnamentipregressi.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Open day aperto a tutti per i corsi Preaccademici e Accademici, indicativamente nel mese di giugno.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-erasmus/>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Attivazione e potenziamento delle attività di counseling psicologico di supporto a tutti gli studenti e docenti del Conservatorio realizzato dalla Dott.ssa Maria Emerenziana D'Ulisse, psicologo e psicoterapeuta ad indirizzo sistemico relazionale, docente di Musicoterapia. Coordinatrice del servizio psicologico dell'età evolutiva nel centro Villa Dante dell'Istituto Neurotraumatologico Italiano. Esperta di didattica inclusiva. Il servizio gratuito è attivo, in modalità online, il MARTEDI' con la fascia oraria 08:30-12:30 Sportello Tutor Accademico per consulenza, metodo di studio, modulistica, orientamento in entrata e in uscita con orari concordabili.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

E' attivo il servizio del Tutor Accademico, ovvero Musicista specializzato, ha la funzione di accompagnare le attività formative incluse nel piano di studio dello/a studente favorendo il collegamento con i docenti delle diverse discipline. Interviene nella soluzione di problemi di natura organizzativa per l'adattamento o la predisposizione di materiali di studio. Collabora con il delegato e gli altri docenti nella preparazione del progetto educativo. Come mediatore tra gli studenti e la struttura Conservatorio fornisce consulenza, favorisce il lavoro di rete

con i diversi servizi (segreteria didattica, erasmus, stage ecc.), collabora alle iniziative per l'orientamento (open day, presentazione dell'offerta didattica, ecc). Monitora le richieste specifiche relative ai problemi didattici, logistici, informativi e di comunicazione anche attraverso l'organizzazione di momenti di ascolto individuale e/o piccoli gruppi per poter segnalare eventuali difficoltà alle segreterie e agli organi competenti. Nel caso di studenti con disabilità visive conosce il linguaggio Braille Musicale e i software musicali dedicati alla scrittura Braille e la tiflogia. Se si presentano delle difficoltà nello studio di una materia d'esame, è possibile richiederne l'affiancamento che, insieme al personale dedicato dell'Ufficio, pianificherà un percorso personalizzato. Il Tutor Accademico opera in collaborazione con i Tutor alla pari alla promozione di atteggiamenti e comportamenti che favoriscono la diffusione della cultura dell'inclusione, segnalando eventuali barriere alla partecipazione alla vita universitaria.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

13102_Application_form_traineeship.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Application_Form_SIGNED_-_Bellio_Alberto_Mattia.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'attività di orientamento e placement in uscita sono delegate al Consorzio WORK WITH MUSIC di cui il Conservatorio di Padova è membro. IL Consorzio WWM+ realizzare esperienze di tirocinio professionale in Europa all'interno del programma Erasmus+. Il progetto si giova di una vasta rete di enti e istituzioni musicali in Europa, ampia ed efficiente, costruita con attenzione e impegno negli anni, in grado di accogliere i nostri diplomati qualunque siano le loro specifiche professionalità e aspettative individuali di crescita, e con la cui collaborazione i singoli tirocini vengono accuratamente progettati. Il Consorzio WWM+ mette a disposizione degli studenti il portale www.workingwithmusic.net, vetrina di ciò che viene realizzato ma anche vero e proprio strumento di lavoro e gestione del progetto a livello di rete: sul portale è disponibile tutta la documentazione che accompagna i partecipanti dalla presentazione della domanda on-line sino al rientro.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/index/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è composta da studenti eletti in numero di tre fino a cinquecento iscritti, di cinque per gli istituti fino a mille, di sette per gli istituti fino a millecinquecento, di nove per gli istituti fino a duemila, di undici per gli istituti con oltre duemila studenti. Fanno inoltre parte della Consulta gli studenti designati nel Consiglio Accademico. La Consulta indirizza richieste e formula proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione per quanto attiene: a. l'organizzazione e le dotazioni didattiche; b. il piano di indirizzo formulato dal Consiglio Accademico; c. i servizi per gli studenti e la salubrità degli ambienti di studio; d. le problematiche relative al Diritto allo Studio e alla mobilità internazionale. 2. Il Consiglio di Amministrazione assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni della Consulta. 3. La Consulta degli Studenti designa i rappresentanti degli studenti in seno agli Organi collegiali di governo e gestione. 4. La Consulta degli studenti è eletta a scrutinio segreto dagli studenti maggiorenni sulla base di candidature che devono essere comunicate alla Direzione almeno 10 giorni prima dell'inizio delle votazioni. Le elezioni si svolgono in urna durante un periodo di 5 giorni lavorativi. Le votazioni sono indette dal Direttore. Almeno 20 giorni prima dell'inizio delle votazioni il Direttore convoca un'assemblea di tutti gli studenti aventi come oggetto l'imminente elezione. 5. L'elettorato passivo e attivo compete agli studenti che abbiano compiuto il 18° anno di età. L'insieme di tali studenti costituisce l'Assemblea generale dell'istituto. 6. Le procedure per la designazione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione, nel Consiglio Accademico e in ogni altro organo di gestione delle attività didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio sono contenute nel Regolamento della Consulta. A maggioranza assoluta dei componenti, la Consulta degli Studenti elegge il proprio presidente e propone al Consiglio Accademico, per l'approvazione, un Regolamento che ne disciplini le attività. 7. Al presidente della Consulta spetta la funzione di convocare e presiedere le sedute nonché fissarne l'ordine del giorno. 8. Ogni studente

eletto nella Consulta ha un mandato triennale, rinnovabile consecutivamente una sola volta. Ogni anno si svolgono, entro il 30 novembre, le elezioni per coprire i posti eventualmente risultanti vacanti nella Consulta.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione edilizia attuale del Conservatorio di Padova risente delle difficoltà insite nella natura dello stabile della sede centrale, questa sede è posta in un palazzo storico del centro storico di Padova, sottoposta ad un completo e complesso intervento di restauro e di completo ampliamento e messa a nuovo, con conseguente ampliamento della sede stessa. I lavori in corso iniziati alla fine dello scorso anno, consentiranno in futuro, quando terminati, una migliore fruibilità degli spazi assegnati. Il nuovo stabile palazzo Foscarini è usato ma sembra ancora mancante di attrezzature di base e di rifiniture adatte alla didattica. La sede staccata di via Bertacchi è completamente accessibile a persone con disabilità, mentre la sede centrale solo le aule poste a piano terra e l'Auditorium Pollini garantiscono la piena accessibilità, non essendo dotata di ascensore e rampe e/o montascale per disabili. Si ipotizzano usi diversi per altre sedi avute in comodato, ma senza conoscerne le possibili eventuali destinazioni d'uso o alienazioni gli studenti chiedono maggiori fruibilità delle aule studio ed ampliamenti dei loro orari e maggiori servizi per il loro benessere ambientale.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali dell'istituzione sono adeguate sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo alle esigenze amministrative e delle attività didattiche ed artistiche. Tutte le informazioni si rinvergono su dichiarazioni autografe del direttore, estremamente sintetiche e non corredate da adeguata documentazione

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Si rileva che la dotazione strumentale è soggetta a continua manutenzione per un'erogazione della didattica idonea agli alti obiettivi prefissati, non vengono però indicate le procedure adottate per garantirne il mantenimento e l'aggiornamento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo risulta adeguata sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, non si denotano particolari criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'ubicazione delle sedi del Conservatorio è ottimale e rappresenta un punto di forza per l'Istituzione, consentendo a tutta l'utenza (studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo) un facile accesso. La sede centrale e quella succursale di via Eremitani, l'Auditorium Pollini e le aule con affaccio su via Cassan sono situate in centro città a Padova, e sono facilmente raggiungibili a piedi dalla stazione ferroviaria, limitrofa a fermate autobus urbani ed extraurbani. La sede distaccata di via Bertacchi è situata appena fuori dal centro di Padova, ed è facilmente raggiungibile dal centro città e dalla stazione ferroviaria con autobus urbani ed extraurbani; la stessa presenta, inoltre, un ampio parcheggio accessibile a docenti e personale tecnico-amministrativo.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

RSPP_A.A.2024-2025.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
RESTAURI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
Dotazione_strumentale_al_31.12.2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede succursale di via Bertacchi è dotata di rampa per l'accesso e di bagno per disabili solo al piano terra e non al primo piano. La nuova sede succursale in via Eremitani n. 20 è dotata di rampa per l'accesso, e di ascensore e di bagno per disabili ad ogni piano ad eccezione del quarto, il quale però non viene attualmente utilizzato, ed in futuro fungerà probabilmente da museo e non verrà quindi impiegato per attività didattiche. L'Auditorium Pollini garantisce la piena accessibilità alla platea ma non al bagno dei disabili a causa dei lavori di restauro attualmente in atto, quindi è stato noleggiato provvisoriamente un bagno chimico per disabili dotato di lavandino e lampadina per l'illuminazione, posizionato nel cortile di via Cassan n.15, in attesa della fine dei lavori di restauro. La sede centrale del Conservatorio in via Eremitani 18, Padova, è attualmente oggetto di ristrutturazione, e i lavori prevedono l'adeguamento della struttura alle più recenti normative in ambito di accessibilità a persone con disabilità. Gli uffici amministrativi e le aule collocate nella sede di via Cassan 15 sono caratterizzati da barriere architettoniche, ma la situazione verrà risolta con lo spostamento di aule e uffici nella sede centrale, al termine dei lavori di ristrutturazione.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Al momento il Conservatorio dispone di: - 28 aule nella sede succursale di via Eremitani n. 20, Padova, e uno studio di registrazione in corso di allestimento che attualmente viene utilizzato per alcune lezioni del Dipartimento di Musica Elettronica; - 11 aule nella sede con affaccio su via Cassan (Pd); - Auditorium Pollini, utilizzato come aula per le lezioni di esercitazioni orchestrali e corali, nonché prassi organistica; - foyer dell'Auditorium Pollini, utilizzato saltuariamente come laboratorio per Arte Scenica o per ospitare conferenze e masterclass; - 19 aule nella sede distaccata di Via Bertacchi (Pd). Una delle aule sta per essere adibita temporaneamente a deposito per l'organo Paccagnella, nell'attesa di trovare una sistemazione definitiva per l'allestimento dello strumento.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede centrale di via Eremitani 18, Padova è attualmente in corso di ristrutturazione per l'adeguamento alle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'eliminazione delle barriere architettoniche presenti. L'aula della sede succursale di via Bertacchi n 15, Padova nella quale erano stati rilevati problemi di riverbero è stata adeguatamente insonorizzata con una cinquantina di pannelli fonoassorbenti ignifughi. La nuova sede del Conservatorio ubicata in via Eremitani 20, Padova è dotata di sistema per il ricambio dell'aria, e di impianto di climatizzazione, attualmente si sta verificando anche la possibilità di modificare i livelli di umidità per garantire degli ambienti ottimali per la conservazione degli strumenti musicali che la sede ospita. Sono stati rilevati alcuni problemi di riverbero in una decina di aule, ed attualmente è in corso l'installazione di pannelli fonoassorbenti che stanno riducendo notevolmente il problema.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Gli strumenti di proprietà del Conservatorio sono oggetto di manutenzione ordinaria con programmazione mensile o annuale o con tempistiche diverse a seconda delle esigenze, e di manutenzioni straordinarie su indicazione dei Docenti dei diversi Dipartimenti, cercando sempre di organizzare gli interventi prolungati in periodi in cui non interferiscano con le attività didattiche. Gli acquisti vengono effettuati o per un incremento di necessità, o per il bisogno di sostituzione di strumenti o apparecchiature ormai obsoleti, non recuperabili con interventi di manutenzione. E' in programma l'acquisto di dotazioni tecnologiche per la necessità di adattamento in una delle nuove sedi come igrometri e umidificatori, per evitare danni agli strumenti ed ottenere livelli di umidità adatti alla loro conservazione, su indicazione di alcuni esperti a seguito dei rilievi eseguiti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conservatoriopollini.it/public/010322-163949-nuovoregolamentoprestitostumentiemodulo0.pdf>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Wi-Fi_a.a._2024-2025.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Osservazioni_Consulta_2025.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Adeguatezza_delle_strumentazioni_per_il_personale_amministrativo_2025-signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Sulla base dei documenti forniti, si può effettuare una valutazione sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione del Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova. Punti di forza: La Biblioteca possiede un patrimonio documentale consistente e di valore storico, con circa 55.000 documenti che coprono un ampio arco cronologico. È presente una significativa sezione musicale in braille, importante a livello nazionale. La catalogazione elettronica è in corso, con una buona percentuale del materiale a stampa già inserita in catalogo. La Biblioteca è integrata nel sistema bibliotecario dell'Università di Padova, il che facilita l'accesso a risorse e servizi più ampi. Sono attivi servizi di prestito e consultazione, sebbene con alcune limitazioni. La Biblioteca offre accesso a risorse online importanti per la ricerca musicale. Criticità: La Biblioteca è in fase di trasloco, con conseguenti disagi nella consultazione e nel prestito. Le condizioni di conservazione dei materiali in una delle sedi temporanee sono "tutt'altro che ottimali". Gli spazi e le attrezzature per la consultazione sono limitati: pochi posti a sedere, assenza di computer per gli utenti. Il servizio di prestito interbibliotecario è temporaneamente sospeso. Strutture: Le osservazioni della Consulta degli Studenti evidenziano alcune criticità relative alle aule e agli spazi comuni. Si segnala la necessità di prolungare gli orari di apertura delle aule e di effettuare riparazioni. Ci sono problemi di acustica e umidità in alcune sedi. Viene richiesta l'installazione di climatizzatori e la risoluzione di problemi di manutenzione. Si solleva la questione dei prezzi dei distributori automatici e si propone l'aggiunta di un distributore d'acqua gratuito. Valutazione Complessiva: La Biblioteca del Conservatorio possiede un patrimonio importante e offre servizi essenziali, ma la fase di trasloco e le limitazioni degli spazi e delle attrezzature rappresentano delle criticità significative. Anche le strutture necessitano di interventi di manutenzione e miglioramento, secondo quanto riportato dalla Consulta degli Studenti. È auspicabile che l'istituzione affronti queste criticità per garantire un ambiente di studio e ricerca adeguato per studenti, docenti e utenti esterni.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Sulla base dei documenti forniti, si effettua una valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca del Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova. Acquisizione: La Biblioteca incrementa il suo patrimonio sia tramite acquisti che donazioni. Nel 2024 sono state effettuate 372 nuove acquisizioni, in parte finanziate dall'istituto e in parte provenienti da donazioni. Ciò indica una politica di acquisizione attiva e diversificata, che contribuisce ad arricchire le collezioni della Biblioteca. Catalogazione: È in corso un lavoro di catalogazione elettronica in linea, sia per i nuovi arrivi che per il recupero del pregresso. Nel 2024 sono stati inseriti in catalogo circa 3.000 record. La catalogazione è effettuata in GalileoDiscovery e Opac SBN. Una parte significativa del materiale a stampa è già stata catalogata, ma la catalogazione delle edizioni musicali a stampa è ancora in corso. Il personale bibliotecario partecipa a corsi di formazione per migliorare le competenze nella catalogazione, in particolare dei manoscritti musicali. L'impegno nella catalogazione è evidente, ma il lavoro è ancora in fase di completamento, soprattutto per quanto riguarda le edizioni musicali. Digitalizzazione: È stato approvato un progetto per la digitalizzazione e la metadateazione del Fondo teatrale. Questo progetto è finanziato con fondi PNRR e prevede la collaborazione con l'Università di Padova per la pubblicazione in rete dei materiali digitalizzati. La digitalizzazione è un'azione importante per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio, nonché per la sua diffusione e accessibilità. Valutazione Complessiva: Le azioni intraprese dalla Biblioteca in materia di acquisizione, catalogazione e digitalizzazione sono nel complesso adeguate e dimostrano un impegno nella gestione e valorizzazione del patrimonio. L'acquisizione è attiva e diversificata. La catalogazione, pur in corso, procede e si avvale di strumenti e competenze adeguate. La digitalizzazione è stata avviata con un progetto specifico e finanziamenti dedicati. Tuttavia, è importante proseguire e completare il lavoro di catalogazione, soprattutto per le edizioni musicali, e continuare a investire nella digitalizzazione per rendere il patrimonio della Biblioteca sempre più accessibile e fruibile.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni intraprese dal Conservatorio per la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio sono nel complesso adeguate. Conservazione: La Biblioteca possiede un patrimonio documentale significativo, comprendente materiali musicali, manoscritti, libri e documenti d'archivio. È in corso un progetto di digitalizzazione del Fondo teatrale, finanziato con fondi PNRR, che contribuirà alla conservazione a lungo termine di questi materiali. Tuttavia, le condizioni di conservazione dei materiali in una delle sedi temporanee sono state definite "tutt'altro che ottimali", il che rappresenta una criticità. Valorizzazione: La Biblioteca è integrata nel sistema bibliotecario dell'Università di Padova, il che facilita l'accesso alle risorse e ai servizi per un pubblico più ampio. La catalogazione elettronica è in corso, il che renderà il patrimonio della Biblioteca più facilmente consultabile e fruibile. Il progetto di digitalizzazione del Fondo teatrale prevede la pubblicazione in rete dei materiali digitalizzati, il che ne aumenterà la visibilità e l'accessibilità. La Biblioteca organizza iniziative culturali, come presentazioni di libri e mostre, per promuovere la conoscenza del suo patrimonio. La digitalizzazione e la catalogazione sono azioni importanti per la fruibilità

e la conservazione. L'integrazione con il sistema bibliotecario universitario è un punto di forza. Tuttavia, è fondamentale garantire condizioni di conservazione adeguate per tutti i materiali, soprattutto durante il periodo di trasloco, e continuare a investire nella digitalizzazione e nella valorizzazione per rendere il patrimonio sempre più accessibile e conosciuto.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La Biblioteca possiede un patrimonio documentale consistente e di valore storico, con circa 55.000 documenti che coprono un ampio arco cronologico. La presenza di una significativa sezione musicale in braille è un elemento distintivo. È in corso un lavoro di catalogazione elettronica in linea, con una buona percentuale del materiale a stampa già inserita in catalogo. La Biblioteca partecipa al sistema di rete delle Biblioteche padovane e al sistema nazionale di SBN, il che facilita l'accesso alle risorse. La Biblioteca offre servizi di prestito e consultazione, sebbene con alcune limitazioni. È attivo anche un servizio di reference, sia in presenza che online. La Biblioteca fornisce accesso a importanti risorse online per la ricerca musicale. Criticità e Aree di Miglioramento: L'attuale fase di trasloco crea disagi significativi per l'utenza, limitando l'accesso ai materiali e la fruibilità degli spazi. Le condizioni di conservazione dei materiali in una delle sedi temporanee sono "tutt'altro che ottimali". Gli spazi per la consultazione sono limitati, con pochi posti a sedere e assenza di computer per gli utenti. Questa carenza influisce negativamente sulla qualità dell'esperienza di studio e ricerca degli utenti. La necessità di richiedere appuntamenti per accedere ai servizi e la difficoltà nel recupero dei materiali (dovuta alla dislocazione temporanea) possono rappresentare un ostacolo per l'utenza. La Consulta degli Studenti ha evidenziato la necessità di migliorare gli spazi e i servizi del Conservatorio, il che indirettamente riguarda anche la Biblioteca, come luogo fondamentale per lo studio e la ricerca. L'impatto sull'utenza è attualmente condizionato dai disagi legati al trasloco e alle limitazioni degli spazi. La soddisfazione degli studenti potrebbe essere compromessa dalla difficoltà di accedere ai materiali, dalla mancanza di spazi adeguati per lo studio e dalla carenza di strumenti informatici. La Biblioteca del Conservatorio è una risorsa importante, ma è necessario affrontare le criticità evidenziate per migliorare l'adeguatezza dei servizi, l'accessibilità e la soddisfazione dell'utenza, in particolare degli studenti. È fondamentale che l'istituzione si impegni a risolvere i problemi legati al trasloco, a migliorare gli spazi e le attrezzature e a garantire un accesso più agevole alle risorse bibliografiche

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

IL PATRIMONIO La storica Biblioteca annessa al Conservatorio di musica "C. Pollini" e fondata nel 1878, possiede circa 55.000 documenti - 48.546 dei quali inventariati - che coprono un arco cronologico compreso tra il 16. e il 21. secolo. Per quanto riguarda la consistenza, suddivisa secondo le varie tipologie, sono presenti: edizioni di musica a stampa (ca. 62-65% del posseduto), manoscritti musicali (ca. 2%), libri, opuscoli, riviste, libretti a stampa (ca. 23-25%), documenti sonori e audiovisivi (ca. 15%). La Biblioteca ospita inoltre una consistente sezione musicale in braille, seconda per importanza in Italia solo alla Biblioteca Italiana per i Ciechi di Monza; tale sezione - fino al momento del trasloco effettuato nel 2021 - era accessibile tramite database ad uso interno. Oltre ai materiali musicali, la Biblioteca conserva fondi e materiali d'archivio, in particolare: - diversi documenti e lettere relativi a personalità musicali locali e donatori della Biblioteca, raccolti e ordinati ma non inventariati; - una raccolta di autografi e materiale documentale relativo alle attività della Società di concerti padovana Bartolomeo Cristofori attiva negli anni 1921-1958; - cimeli e materiali appartenuti alla cantante Lucia Valentini Terrani raccolti in due teche. LA CATALOGAZIONE Il lavoro di catalogazione elettronica in linea è in corso, sia per i nuovi arrivi che per il recupero del pregresso. In data dicembre 2024 risultavano inseriti in catalogo ca. 21.000 documenti, pari al 90% ca. del materiale a stampa complessivo (libri e riviste) e al 20% ca. delle edizioni musicali a stampa. Nell'anno 2024 la catalogazione informatizzata è stata curata quasi completamente dal funzionario di Biblioteca (settore archivistico/bibliotecario). Il catalogo (GalileoDiscovery) è consultabile al seguente link:

https://galileodiscovery.unipd.it/discovery/search?vid=39UPD_INST:VU1 Il gestionale in uso è Alma, utilizzato sia per la catalogazione che per il servizio prestiti. L'utilizzo del software è reso possibile grazie ad una convenzione con il Sistema Bibliotecario dell'Università di Padova, che consente di partecipare al sistema di rete delle Biblioteche padovane e più in generale al sistema nazionale di SBN. In ottobre 2024, la docente Bibliotecaria e il funzionario Bibliotecario hanno partecipato ad un corso di catalogazione con Alma/SBN sui manoscritti musicali, organizzato dal CAB (Centro di Ateneo per le Biblioteche) dell'Università di Padova.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il Conservatorio possiede alcuni autografi e lettere, oltre ad alcuni ritratti a olio e fotografici di importanti musicisti dell'epoca e di donatori della Biblioteca, risalenti ai primi decenni di storia dell'Istituto Pollini. Si segnala inoltre una piccola, ma preziosa, collezione di strumenti musicali antichi: arpe dei sec. 18.-20., rari strumenti a fiato del Sette-Ottocento, tastiere di fine Ottocento, inizio Novecento.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

ACQUISIZIONI La Biblioteca ha incrementato il proprio patrimonio tramite acquisizioni e donazioni. Nel 2024 sono state effettuate 372 nuove acquisizioni (monografie e musica a stampa): • una parte è stata acquistata grazie a fondi dell'Istituto, previsti nel bilancio annuale. • una parte è pervenuta grazie a donazioni. **CATALOGAZIONE** Nel 2024 è proseguita la catalogazione in GalileoDiscovery, strumento del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Padova e in Opac SBN, per un totale di ca. 3.000 record. Sono state inserite tutte le nuove acquisizioni. È stata inoltre inserita una parte del materiale pregresso, precedentemente catalogato su schede cartacee.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

STATO DI CONSERVAZIONE La Biblioteca è attualmente in fase di trasloco e i materiali sono dislocati in tre sedi diverse. Le condizioni di conservazione, in particolare nel deposito di Riviera Ponti Romani 88, sono tutt'altro che ottimali. Nel giugno 2024 le sedi della Biblioteca sono state oggetto di un sopralluogo da parte della Soprintendenza ai beni archivistici e librari per valutare la loro idoneità, anche in vista dell'installazione di un deumidificatore da collocare in Riviera Ponti Romani 88. Sull'esito del sopralluogo si darà conto nella relazione sintetica allegata. Per la loro conservazione, i documenti cartacei sono ricoperti con idonee copertine, oppure conservati in cartelline di cartoncino (acid free). È inoltre in corso la sostituzione dei vecchi faldoni con lacci, utilizzati in passato per la conservazione e collocazione delle edizioni musicali; essi sono sostituiti da contenitori più idonei. Molte edizioni musicali a stampa e libri, risalenti a fine Ottocento e al primo Novecento, necessitano di piccoli restauri, che vengono effettuati con materiale adesivo adatto. Per quanto riguarda i materiali artistici, in particolare quadri e stampe, essi sono stati temporaneamente trasferiti in un deposito esterno. Gli strumenti antichi, in particolare gli strumenti a fiato, sono stati imballati e momentaneamente collocati in armadi posti nel foyer dell'auditorium. Nello stesso foyer sono stati posizionati: 2 strumenti a tastiera, la collezione di arpe storiche e le due teche contenenti gli oggetti personali della cantante lirica Lucia Valentini Terrani. **VALORIZZAZIONE** Nel maggio 2024 è stato presentato alla Direzione del Conservatorio un progetto per la conservazione e la valorizzazione del Fondo teatrale (ex teatro Nuovo) conservato dal 1936 in Biblioteca, da finanziare con una quota del finanziamento ottenuto nell'ambito del progetto PNRR - MTNT (Musica teatrale e nuove tecnologie). Il progetto è stato approvato ed è in corso di perfezionamento. Gli obiettivi sono la digitalizzazione e la metadattazione di 97 composizioni teatrali. Questo lavoro di digitalizzazione sarà reso visibile in rete nella piattaforma digitale Phaidra, a cura dall'Università di Padova. La gestione organizzativa del progetto e la sua presentazione storico-musicologica saranno a cura della docente Bibliotecaria, Nicoletta Billio. Il lavoro di catalogazione, metadattazione, e implementazione in Phaidra saranno a cura del funzionario Bibliotecario Guido Viverit.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento_2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/biblioteca-regolamento/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Per l'anno 2024, la gestione del servizio prestiti è stata gestita dal funzionario di Biblioteca con il supporto di due operatori. La Biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico: • lunedì e mercoledì: 10-13, 14-17; martedì, giovedì e venerdì: 10-14. Procedure per la consultazione e il prestito: • la ristrutturazione in corso presso la sede centrale del Conservatorio, ove era ubicata anche la Biblioteca, ha modificato lo svolgimento delle attività di prestito, consultazione dei materiali bibliografici e il servizio di reference. I materiali della Biblioteca sono stati temporaneamente collocati presso un locale esterno, adiacente al Conservatorio (non accessibile al pubblico), con conseguente difficoltà nel recupero rapido dei materiali richiesti per il prestito o per la consultazione. Salvo i materiali delle collezioni speciali (rarietà, manoscritti e lasciti) e le edizioni pubblicate più di cento anni fa, il materiale della Biblioteca è disponibile sia al prestito interno (allievi e personale del conservatorio) sia al prestito esterno, e quindi a utenti non appartenenti all'istituzione. I servizi sono attivi su appuntamento da richiedere telefonicamente, via email o recandosi di persona presso l'ufficio della Biblioteca. Spazi e attrezzature per la consultazione: • nel 2024 i posti riservati per la consultazione sono stati 2. Non ci sono strumenti informatici a disposizione degli utenti, ma solo la linea wifi. L'attuale organizzazione degli spazi e dei materiali che ha seguito il trasloco, con lo spostamento nel deposito esterno di tutti gli schedari cartacei, comporta la necessità da parte del personale di Biblioteca di controllare le richieste di materiale (non catalogato online) negli schedari storici attualmente non accessibili al pubblico e non più collocati nelle vicinanze dell'ufficio di Biblioteca. La situazione logistica della Biblioteca, per l'anno 2024, è stata ancora molto problematica, data l'assenza di spazi dedicati in via esclusiva alla consultazione per gli studenti, per i docenti ed anche per gli utenti esterni.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Al momento non sono previsti spazi dedicati per gli utenti, con sedie e tavoli per lo studio e la consultazione. Il personale bibliotecario (2 unità strutturate) lavora in una scrivania e in un tavolino, entrambi collocati in una piccola aula in sede Cassan. Computer a disposizione dell'utenza: 0. Computer a disposizione del personale: 3 (1 fisso e 2 portatili)

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Abbonamento_risorse_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nel 2024 l'afflusso ha riguardato gli utenti che hanno preso a prestito o consultato i materiali della Biblioteca e gli studenti che hanno usufruito del servizio di reference: 540 accessi. Il totale dei prestiti effettuati nel 2024 è di 989 (monografie, musica a stampa e materiale sonoro), suddiviso nelle seguenti categorie: ● studenti: n. 474 prestiti ● docenti: n. 197 prestiti ● persone esterne: n. 318 prestiti Il funzionario Bibliotecario, Guido Viverit, si è occupato anche del servizio di reference via mail, più volte richiesto da studiosi nazionali e internazionali, in particolare per i fondi manoscritti o relativi a stampe musicali antiche e di difficile reperimento. Lo stesso funzionario Bibliotecario si è occupato del servizio di consulenza per gli studenti che affrontano la stesura dell'elaborato scritto di fine triennio e biennio, presentando gli strumenti bibliografici della Biblioteca, sia cartacei che digitali. Dal 2023 è stato temporaneamente sospeso il servizio di prestito interbibliotecario, in attesa di definire le procedure con gli uffici amministrativi.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per il 2024 non sono state assegnate borse di studio, ma è stato bandita una selezione per collaborazioni studentesche in Biblioteca, che è stata resa attiva all'inizio del 2025.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_sintetica_NdV_2025.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

NUCLEO_DI_VALUTAZIONE_2025.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si riportano di seguito le informazioni presenti nel sito (in italiano) e in inglese. Informazioni per gli studenti in entrata: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-students-incoming/> Informazioni per gli studenti in uscita: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-students-outgoing/> Informazioni per il personale in entrata: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-staff-incoming/> Informazioni bando docenti e non docenti in uscita: <https://www.conservatoriopollini.it/public/310124-153542-211223093318teachingagreement.docx> Informazioni sui progetti, master del Conservatorio (in aggiornamento): <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-progetti/> Informazioni su calendario didattico, bando di concorso congresso AEC 2023, ECHE & EPS 2021-2027, graduatorie bandi SMS-SMP-STA-STT, bandi ERASMUS+, carta dello studente, contributi regionali integrativi alla mobilità ERASMUS, mobilità per tirocinio post-diploma in Europa: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-presentazione/> Informazione sui contatti dei due uffici ERASMUS: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-contatti/>

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Nel seguente sito web dell'Istituto è presente una pagina dedicata al "Course Catalogue" e al documento di valutazione: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-course-catalogue/>

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La strategia complessiva di internazionalizzazione del Conservatorio di Musica di Padova è ben predisposta: è coordinata dal suo ente gestore, coinvolgendo il Delegato per l'area Internazionalizzazione, nominato dal Direttore. L'organizzazione della programmazione e delle azioni è svolta dall'Ufficio Internazionale con il supporto di uno specifico comitato per la mobilità internazionale. L'azione internazionale, punto di forza da evidenziare, è gestita dal Conservatorio con una simbiosi formata dai seguenti ruoli: - il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali; - un Assistente Amministrativo ad hoc; - il Direttore della Ragioneria; - i Tutor dei due cicli vigenti (Bachelor e Master); La combinazione di questi ruoli garantisce una buona pratica d'ufficio. Ogni membro si occupa di un determinato settore. Il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali è coadiuvato dal Assistente Amministrativo per tutte le seguenti azioni: tutor per studenti Erasmus+, giornate informative Erasmus+ per studenti, mobilità docenti e personale (in uscita e in entrata), accordi IIA, relazioni Erasmus+ intermedie e finali, tutte le procedure relative allo strumento qualità, monitoraggio e mobilità, contatto con tutte le partner internazionali, partecipazione all'AEC – Incontri internazionali e congresso annuale dell'Association Européenne des Conservatoires, contatto con l'agenzia nazionale Erasmus+, riconoscimento ECTS per studenti in uscita e in entrata, Transcript of Records per studenti in uscita e in entrata, promozione della mobilità internazionale per studenti, insegnanti e personale in uscita e in entrata, ECHE rinnovi e tirocini organizzati dai programmi Working With Music ed Erasmus+, cura della dedicata pagina web del sito dell'istituzione. Le azioni sopradescritte si completano con le attività di seguito elencate. Supervisione degli studenti in uscita sia prima che durante il soggiorno all'estero. Viene mantenuto un contatto diretto con gli studenti, inizialmente online e successivamente con incontri settimanali, coordinando i loro interessi e le richieste di firmare nuovi accordi bilaterali con nuovi partner internazionali. Gli studenti del Conservatorio di Musica di Padova ricevono informazioni esplicative sulle attività Erasmus+ durante numerose giornate dedicate a fornire informazioni sugli scambi Erasmus+ e sulle nuove possibilità di mobilità. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus/>

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'attività si svolge principalmente su un ufficio dedicato appositamente, in cui è stato predisposto computer, con applicazioni dedicate allo scopo, doppio schermo e scrivania dimensionata anche per il ricevimento degli studenti o dello staff. Migliorie saranno adottate con la nuova sede. Si riporta il documento della descrizione delle adeguate risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi ERASMUS, fondi MIUR, fondi di Istituto, altri fondi): <https://nucleidivalutazione.cineca.it/nvDownload.php?cod=82358&SESSION=GkwTPV7YqrdyUWMk4a6A2n537nyezGU5>

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative per incrementare l'attività internazionale sono molteplici. L'intera comunità accademica del Conservatorio è coinvolta nelle attività di internazionalizzazione. La mobilità dello staff è dai docenti considerata fondamentale per l'immagine che il Conservatorio di Padova può offrire alle istituzioni di destinazione; ogni componente del personale (docente e non) può essere considerato "ambasciatore" dell'istituzione. Gli studenti parlano sempre più fra di loro dell'argomento Erasmus, e chiedono sempre più spesso informazioni via email o frequentando l'ufficio preposto. Gli accordi interistituzionali sono aumentati grazie ai progetti implementati. Alcuni partner europei ci hanno spesso preso in considerazione per uno scambio di informazioni e per discutere di eventuali progetti futuri. I docenti hanno dimostrato un aumento di interesse alle azioni e alle tematiche connesse all'internazionalizzazione. Promozione alla partecipazione dei corsi di formazione OLS dopo la prova di valutazione obbligatoria per la mobilità Erasmus. Inoltre, è prevista un'attività informativa e formativa diretta con riunioni principalmente online o con incontri singoli appositamente predisposti per gli studenti e docenti outgoing, oltreché continuo e costante flusso informativo e di invio documenti via mail. Per conoscenza si riporta il sito che evidenzia le iniziative per gli studenti e il personale e i suoi risultati: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-students-outgoing/>

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il personale è ben organizzato nell'assistenza e nella disponibilità agli studenti stranieri durante la loro permanenza al Pollini, dai consigli per un alloggio all'assistenza, insieme ai docenti, per un percorso formativo importante: sia per gli studenti che per i docenti prima del loro arrivo il supporto è dato mediante invio via mail di informazioni sanitarie, modalità ottenimento permesso di soggiorno, qualora necessario e indicazioni di siti e annunci per alloggio. Durante la permanenza il supporto è fornito principalmente dal Coordinatore in costante contatto anche telefonico con studenti e docenti.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Positivi i progetti attivi che riguardano la mobilità Erasmus UE ed Extra UE, relative alla azione chiave 1, nella fattispecie KA131 E KA171 delle Call2022 e 2023. I progetti relativi alla KA171 hanno riguardato nazioni di paesi emergenti, quali Colombia, Bosnia-Erzegovina, Ucraina. Particolare attenzione si è dedicata agli studenti dell'Ucraina in quanto in piena emergenza guerra. Sono state contattate le istituzioni locali per il coordinamento di ricerca di alloggi e rilascio di documentazione apposita per i profughi ucraini. Formazione e aggiornamento sono stati costantemente posti in essere mediante la partecipazione ai webinar dell' Agenzia Nazionale Erasmus riguardanti le fasi per l'accreditamento per la ECHE 2021-2027, alla call 2023, allo sviluppo e implementazione dell'Azione chiave 1, nella fattispecie mobilità individuale KA131, consorzi di mobilità, alla mobilità extra UE paesi terzi non associati KA 171, e azione chiave 2 con riferimento ai Partenariati di cooperazione KA 220. Inoltre, la formazione ha riguardato i webinar formativi per gli aggiornamenti dello stato dei lavori EWP, nella fattispecie applicativi Dashboard, OLA, Erasmus App e avvio dell' ESCI per il riconoscimento digitale unico a livello europeo dello studente. Si riportano le informazioni date dal sito: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus/>

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Vari i progetti di mobilità e cooperazione interamente gestiti dall'ufficio internazionale. L'intera comunità accademica del Conservatorio è coinvolta nelle attività di internazionalizzazione. La mobilità dello staff è dai docenti considerata fondamentale per l'immagine che il Conservatorio di Padova può offrire alle istituzioni di destinazione; ogni componente del personale (docente e non) può essere considerato "ambasciatore" dell'istituzione. Gli studenti parlano sempre più fra di loro dell'argomento Erasmus, e chiedono sempre più spesso informazioni via email o frequentando l'ufficio preposto. Gli accordi interistituzionali sono aumentati grazie ai progetti implementati. Alcuni partner europei ci hanno spesso preso in considerazione per uno scambio di informazioni e per discutere di eventuali progetti futuri. I docenti hanno dimostrato un aumento di interesse alle azioni e alle tematiche connesse all'internazionalizzazione. Ha riscontrato notevole successo l'avvio delle Blended Intensive Programme, ossia mobilità Erasmus a breve termine strutturato con 2 componenti, una virtuale e una in presenza. Sono state coinvolte 5 istituzioni UE in questo nuovo progetto dove il Conservatorio Pollini ha fatto da ente organizzatore. L'evento in presenza fisica si è svolto in 6 giornate in cui si è svolta una apposita Masterclass di interpretazione scenica teatrale per gli studenti di canto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-presentazione/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

La strategia complessiva di internazionalizzazione del Conservatorio di Musica di Padova è coordinata dal suo ente gestore, coinvolgendo il Delegato per l'area Internazionalizzazione, nominato dal Direttore. L'organizzazione della programmazione e delle azioni è svolta dall'Ufficio Internazionale con il supporto di uno specifico comitato per la mobilità internazionale. L'azione internazionale è gestita dal Conservatorio con una simbiosi formata dai seguenti ruoli: - il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali; - un Assistente Amministrativo ad hoc; - il Direttore della Ragioneria; - i Tutor dei due cicli vigenti (Bachelor e Master); La combinazione di questi ruoli garantisce una buona pratica d'ufficio. Ogni membro si occupa di un determinato settore. Il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali è coadiuvato dal Assistente Amministrativo per tutte le seguenti azioni: tutor per studenti Erasmus+, giornate informative Erasmus+ per studenti, mobilità docenti e personale (in uscita e in entrata), accordi IIA, relazioni Erasmus+ intermedie e finali, tutte le procedure relative allo strumento qualità, monitoraggio e mobilità, contatto con tutte le partner internazionali, partecipazione all'AEC – Incontri internazionali e congresso annuale dell'Association Européenne des Conservatories, contatto con l'agenzia nazionale Erasmus+, riconoscimento ECTS per studenti in uscita e in entrata, Transcript of Records per studenti in uscita e in entrata, promozione della mobilità internazionale per studenti, insegnanti e personale in uscita e in entrata, ECHE rinnovi e tirocini organizzati dai programmi Working With Music ed Erasmus+, cura della dedicata pagina web del sito dell'istituzione. Le azioni sopradescritte si completano con le attività di seguito elencate. Supervisione degli studenti in uscita sia prima che durante il soggiorno all'estero. Viene mantenuto un contatto diretto con gli studenti, inizialmente online e successivamente con incontri settimanali, coordinando i loro interessi e le richieste di firmare nuovi accordi bilaterali con nuovi partner internazionali. Gli studenti del Conservatorio di Musica di Padova ricevono informazioni esplicative sulle attività Erasmus durante numerose giornate dedicate a fornire informazioni sugli scambi Erasmus+ e sulle nuove possibilità di mobilità.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'attività dell'Ufficio Internazionale, si svolge principalmente su un ufficio dedicato appositamente, in cui è stato predisposto computer, con applicazioni dedicate allo scopo, doppio schermo e scrivania dimensionata anche per il ricevimento degli studenti o dello staff.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La candidatura è stata presentata on line collegandosi al portale Funding and Tender Opportunities – Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) Ottenuta con firma digitale dalla Commissione Europea in data 26/02/2021 Link sito ECHE <https://www.conservatoriopollini.it/public/230321-125532-erasmuscharterforhighereducation1.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
[IIA_ATTIVI.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Le relazioni e rapporti vengono posti in essere mediante la partecipazione ai meeting internazionali, principalmente organizzati dall'AEC. Inoltre, si incentiva anche l'individuazione da parte dello studente di nuove istituzioni o enti di suo interesse, e successivamente si crea un contatto via mail per la richiesta di formalizzazione di un IIA.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-presentazione/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)
I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA'	STUDENTI IN MOBILITA'	DOCENTI IN MOBILITA'	DOCENTI IN MOBILITA'
				(ENTRATA)	(USCITA)	(ENTRATA)	(USCITA)
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	8	8	8	8

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Le mobilità nell'a.a 2021/2022 ha continuato a risentire delle azioni poste in essere per contrastare il diffondersi del Covid e dello scoppio della guerra in Ucraina, in particolare per gli studenti che non per i docenti in entrata e in uscita. Infatti, abbiamo destinato quasi tutte le risorse dei fondi erasmus al sostegno di studenti del Conservatorio di Kharkiv in fuga dalla guerra. L'Agenzia Nazionale a tale scopo ha emanato note e circolari apposite su come procedere all'erogazione di borse erasmus per studenti e docenti accolti presso il nostro conservatorio per la continuazione degli studi. Lo svolgimento della mobilità non ha subito modifiche rispetto alle procedure precedenti, in quanto sempre aggiornati e supportati con informazioni e documentazione necessaria predisposta dall' Agenzia Nazionale INDIRE.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

I progetti attivi riguardano la mobilità Erasmus UE ed Extra UE, relative alla azione chiave 1, nella fattispecie KA131 E KA171 delle Call2022 e 2023. I progetti relativi alla KA171 hanno riguardato nazioni di paesi emergenti, quali Colombia, Bosnia-Erzegovina, Ucraina. Particolare attenzione si è dedicata agli studenti dell'Ucraina in quanto in piena emergenza guerra. Sono state contattate le istituzioni locali per il coordinamento di ricerca di alloggi e rilascio di documentazione appositata per i profughi ucraini.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Ha riscontrato notevole successo l'avvio delle Blended Intensive Programme, ossia mobilità Erasmus a breve termine strutturato con 2 componenti, una virtuale e una in presenza. Sono state coinvolte 5 istituzioni UE in questo nuovo progetto dove il Conservatorio Pollini ha fatto da ente organizzatore. L'evento in presenza fisica si è svolto in 6 giornate in cui si è svolta una apposita Masterclass di interpretazione scenica teatrale per gli studenti di canto.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Si registra con soddisfazione un incremento nel numero di studenti in uscita, pari a 13 unità, con una prevalenza di mobilità per studio e una quota minore per tirocinio. Positivo anche il dato relativo alla media dei crediti ottenuti al rientro, che si attesta intorno ai 20 ECTS per semestre. Anche il numero di studenti in entrata è in crescita, con 17 iscritti, provenienti in maggioranza da paesi partecipanti al programma e, in misura minore, da paesi extraeuropei. Particolare rilievo assume la presenza di studenti provenienti dall'Ucraina, data la situazione di emergenza bellica, a dimostrazione dell'impegno del programma Erasmus nel sostenere l'inclusione e la cooperazione internazionale anche in contesti di crisi. Si esprime inoltre grande soddisfazione per la realizzazione di due Blended Intensive Programmes (BIP), che hanno coinvolto complessivamente 50 studenti provenienti da una dozzina di paesi europei. - 13 outgoing (SMS - SMP) - totale di 270 ECTS - 17 incoming (UE -EXTRA UE) - totale di 633 ECTS - 26 Incoming BIP comperel - totale 78 ECTS - 24 Incoming BIP "Le nozze di Figaro" - totale 72 ECTS

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nonostante i vari progetti di mobilità e cooperazione siano interamente gestiti dall'ufficio internazionale, l'intera comunità accademica del Conservatorio è coinvolta nelle attività di internazionalizzazione. La mobilità dello staff è dai docenti considerata fondamentale per l'immagine che il Conservatorio di Padova può offrire alle istituzioni di destinazione; ogni componente del personale (docente e non) può essere considerato "ambasciatore" dell'istituzione. Gli studenti parlano sempre più fra di loro dell'argomento Erasmus, e chiedono sempre più spesso informazioni via email o frequentando l'ufficio preposto. Gli accordi interistituzionali sono aumentati grazie ai progetti implementati. Alcuni partner europei ci hanno spesso preso in considerazione per uno scambio di informazioni e per discutere di eventuali progetti futuri. I docenti hanno dimostrato un aumento di interesse alle azioni e alle tematiche connesse all'internazionalizzazione.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Fonti_di_Finanziamento_Mobilità_Erasmus_aa2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Formazione e aggiornamento sono stati costantemente posti in essere mediante la partecipazione ai webinar dell' Agenzia Nazionale Erasmus riguardanti le fasi per l'accreditamento per la ECHE 2021-2027, alla call 2023, allo sviluppo e implementazione dell'Azione chiave 1, nella fattispecie mobilità individuale KA131, mobilità extra UE paesi terzi non associati

KA 171, e azione chiave 2 con riferimento ai Partenariati di cooperazione KA 220. Inoltre, la formazione ha riguardato i webinar formativi per l'aggiornamento delle varie fasi di EWP, nella fattispecie applicativi Dashboard, OLA, Erasmus App e dell'ESCI per il riconoscimento digitale unico a livello europeo dello studente.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Outgoing – Attività informativa e formativa diretta con riunioni principalmente online o con incontri singoli appositamente predisposti per gli studenti e docenti outgoing, oltreché continuo e costante flusso informativo e di invio documenti via mail. Incoming – Sia per gli studenti che per i docenti prima del loro arrivo il supporto era dato mediante invio via mail di informazioni sanitarie, modalità ottenimento permesso di soggiorno, qualora necessario e indicazioni di siti e annunci per alloggio. Durante la permanenza il supporto era fornito principalmente dal Coordinatore in costante contatto anche telefonico con studenti e docenti.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Outgoing - promozione alla partecipazione dei corsi di formazione dei corsi OLS dopo la prova di valutazione obbligatoria per la mobilità Erasmus. Incoming - Corsi di italiano istituiti in convenzione la scuola Paulon di Vicenza <https://pauloninternationalschool.it/>

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Formazione e aggiornamento sono stati costantemente posti in essere mediante la partecipazione ai webinar dell' Agenzia Nazionale Erasmus riguardanti le fasi per l'accreditamento per la ECHE 2021-2027, alla call 2023, allo sviluppo e implementazione dell'Azione chiave 1, nella fattispecie mobilità individuale KA131, consorzi di mobilità, alla mobilità extra UE paesi terzi non associati KA 171, e azione chiave 2 con riferimento ai Partenariati di cooperazione KA 220. Inoltre, la formazione ha riguardato i webinar formativi per gli aggiornamenti dello stato dei lavori EWP, nella fattispecie applicativi Dashboard, OLA, Erasmus App e avvio dell'ESCI per il riconoscimento digitale unico a livello europeo dello studente.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Con l'aa 2023/2024 la piattaforma EWP DASHBOARD è stata potenziata ulteriormente nelle funzionalità rendendo molto più agevole lo scambio di informazioni tra le istituzioni. Ulteriore passo in avanti nella semplificazione l'avvio della compilazione dei Learning Agreement tramite OLA ossia la piattaforma online che permette agli studenti di compilare il LA online e alle istituzioni di riceverlo sulla EWP Dashboard. Sono in via di implementazione e sperimentazione le funzionalità che prevedono l'elaborazione del Transcript of record direttamente dall'OLA e le nomination sempre dalla EWP Dashboard. A tale scopo sono abbiamo partecipato ad appositi webinar promossi dal EWP.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
EU_Survey_STUDENTS_merged.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio “C. Pollini”, oltre a tenersi costantemente in contatto con i coordinatori Erasmus dei Conservatori della Regione, prevede inoltre di utilizzare il Consorzio dei Conservatori del Veneto, per presentare progetti multilaterali sulla sperimentazione e lo sviluppo di nuove competenze a partire dal 2014/20. Gli allievi dell'Istituto ricevono adeguata informazione durante le numerose giornate informative su Erasmus e programma LLP, dove vengono distribuiti manifestini informativi e fornite tutte le indicazioni per accedere on-line a tutti i siti dell' Agenzia Nazionale, oltre che a tutti i conservatori stranieri con cui siamo consociati. Il Coordinatore Erasmus mantiene contatti diretti con gli allievi via web, raccoglie i loro interessi e richieste per siglare Bilateral Agreement non solo con paesi aderenti al programma erasmus ma anche con gli istituti stranieri non aderenti al programma. Il Conservatorio “C. Pollini” di Padova, sia per proprio conto che in qualità di coordinatore del Consorzio dei Conservatori del Veneto, ha già avviato primi accordi con orchestre sinfoniche straniere, per offrire ai propri allievi in uscita la possibilità di passare un periodo di tirocinio presso enti di produzione di alto livello internazionale. Link EPS <https://www.conservatoriopollini.it/public/300920-182206-eps20212027.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Sono stati organizzati 2 incontri in presenza interni al Conservatorio per gli studenti al fine di sensibilizzare la mobilità Erasmus. Inoltre, allestita una postazione informativa per l'Open Day annuale del Conservatorio. Oltre alla partecipazione del Coordinatore Internazionale, al Meeting annuale degli IRC e dell'Assemblea e Congresso dell'AEC, sono stati invitati a 2 studenti all'Assemblea EPASA sempre promossa dall' AEC per disseminare le iniziative

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Adeguate le iniziative per il sostegno e lo sviluppo della attività di ricerca. Infatti è stato incaricato il collaboratore in qualità di addetto stampa al coordinamento della redazione della rivista "Notando". Il progetto SaMPL è gestito dai docenti del Dipartimento di Musica Elettronica del Conservatorio e coordinato da un ricercatore borsista individuato tramite apposito bando. Attualmente la biblioteca è stata ricollocata in locali attualmente non aperti al pubblico per la mancanza di permessi di competenza del Comune che ha affittato i locali da un privato. Il progetto SaMPL invece ha sede nella succursale Bertacchi dove è allestito un laboratorio di Computer Music con apparecchiature di avanguardia per registrazione, amplificazione, elaborazione di suoni. Si stanno ultimando i lavori alla nuova sede di Palazzo Foscari e si stanno applicando le migliorie necessarie per dare al Conservatorio gli spazi necessari e adeguati alle attività molteplici.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il Piano di indirizzo del Conservatorio di Musica di Padova "C. Pollini" è il documento proposto dal Direttore al Consiglio Accademico - e successivamente deliberato dal Consiglio di Amministrazione - che raccoglie le iniziative e le proposte formative pervenute dai docenti e dai dipartimenti e permette la realizzazione di attività di ricerca e produzione istituzionali (masterclass, stagioni concertistiche programmate in sede e nel territorio, attività estive di approfondimento). In particolare la ricerca artistica e scientifica si differenzia dalla produzione artistica in senso stretto perché frutto di un lavoro che non è necessariamente legato all'attività formativa e didattica, ma da esse prende spunto per essere ulteriormente approfondito. Si tratta quindi di esperienze, pubblicazioni, progetti che sono interamente realizzati dalla Istituzione o che si sviluppano con convenzioni di enti partner. Il monitoraggio è a cura degli organi su menzionati. Sono stati inoltre individuati due docenti per le attività di tutor ai Dottorati di ricerca. E' stato incaricato un collaboratore in qualità di addetto stampa al coordinamento della redazione della rivista "Notando", rivista che vuole essere un riferimento per la raccolta della proposta culturale della città e allo stesso tempo uno spazio per ospitare approfondimenti e nuovi spunti sulla ricerca musicale (storica, teorica, comparativa). Il progetto SaMPL (Sound and Music Processing Lab) è gestito dai docenti del Dipartimento di Musica Elettronica del Conservatorio e coordinato da due ricercatori borsisti individuati tramite apposito bando: attività di ricerca sulla "Computer Music" in collaborazione con l'Università di Padova (Dipartimenti di Ingegneria dell'Informazione e Centro di Sonologia Computazionale).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica sono in fase di analisi e successiva elaborazione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'attività artistica può trasformarsi in attività di ricerca in alcuni casi specifici, ad esempio quando si decide di concentrarsi su autori poco frequentati e raramente eseguiti. Nell'ambito delle stagioni concertistiche programmate viene riservata particolare attenzione a questo tema programmando esecuzioni di brani con le suddette finalità al fine di interessare studenti e pubblico. Le attività di ricerca promosse permettono la partecipazione degli studenti ad iniziative esterne dell'ambito puramente accademico. Spesso le attività di ricerca hanno un aspetto performativo che permette un impatto diretto sul territorio e sulla società con esecuzioni musicali e rappresentazioni che vedono coinvolto il pubblico. L'auditorium ha sempre una partecipazione notevole di pubblico alle manifestazioni proposte e il risultato nel coinvolgere la città è notevole. Inserimento delle seguenti materie curriculari nel percorso formativo accademico. Metodologia della ricerca storico-musicale: insegnamento collettivo inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Biennio Accademico. Strumenti e metodi della ricerca bibliografica: insegnamento inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Triennio Accademico Campus estivo di composizione. Attività extracurricolare riservata a giovani compositori per elaborazione di musiche per ensemble di percussioni. Gli studenti sono guidati nel lavoro di ricerca e composizione da tutor individuati tra i docenti del Conservatorio Collaborazione con l'Accademia Chigiana di Siena: progetto SaMPL per i campus estivi organizzati dall'Accademia Progetto SaMPL: ricerca nell'ambito della musica computazionale, didattica innovativa nel corso di Musica Elettronica, collaborazioni tecniche con associazioni concertistiche e scuole prestigiose (Chigiana), finanziamento di una borsa di studio triennale tramite il bando di Fondazione Cariparo per il coordinamento del progetto. L'istituzione ha individuato quale principale ambito di sviluppo la pubblicazione

della rivista bimestrale "Notando" che vuole essere un riferimento per la raccolta della proposta culturale della Città e, allo stesso tempo, un luogo per ospitare approfondimenti e nuovi spunti sulla ricerca musicale (storica, teorica, comparativa). Si auspica il mantenimento delle attività più volte menzionate.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La produzione artistica è pienamente in linea con il percorso di studi. Gli studenti possono vedere riconosciuto nel loro piano di studi le attività di produzione artistica promosse dall'Istituzione (concerti, partecipazioni a masterclass) in termini di CFA attraverso il servizio di tutoraggio. Le attività extracurricolari sono a completamento del percorso formativo e avvicinano lo studente al mondo del lavoro, ai suoi ritmi e alle sue richieste. Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per: Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.); Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.); Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.); Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.); Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); Riconoscimenti o premi ottenuti. Le linee guida sono state deliberate perseguendo la finalità del contenimento della spesa sia per la parte dedicata all'attività concertistica (affitto sale, apertura dell'Auditorium e servizi di sorveglianza) sia per la parte relativa alle attività di masterclass con docenti esterni (numero di giorni di lezione e numero complessivo di masterclass approvate) pur cercando di accogliere le proposte pervenute da tutti i dipartimenti. Si evidenzia il sostegno al progetto presentato dalla Consulta degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il compenso dei docenti interni è imputato al fondo di Istituto. Numerosi i progetti artistici proposti e approvati (come si può notare nel Piano di indirizzo 2024/25). Le risorse messe a disposizione sono un ottimo investimento per il buon funzionamento del Conservatorio. Gli spazi interni (soprattutto l'Auditorium) ed esterni della città sono adeguati per una diffusione di manifestazioni musicali di studenti e docenti del "Conservatorio Cesare Pollini" di Padova.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Come testimonianza delle attività si riporta (in sintesi) il seguente scritto: PIANO DI INDIRIZZO Anno Accademico 2024-2025 1 - MASTERCLASS - SEMINARI – LABORATORI (26 progetti che coinvolgono la maggior parte dei docenti) Inoltre: -concerto Pollini Electroacoustic Ensemble -festival di musica elettroacustica "Audiomanzia" -suonare il paesaggio -laboratorio+performance di musica elettronica e danza "Electric Body" -Chigiana international festival e summer academy -uscita didattica in collaborazione con l'Università di Greifswald della classe d'organo (l'anno scorso a Parigi) -Contempolab Pollini, laboratorio annuale con 2 concerti (in Conservatorio e a Lavarone in apertura della masterclass "Composing Nature" 2 - PROPOSTE PER SCUOLE ed RIVOLTE AD ESTERNI -campus estivo "I Pollicini" -campus estivo "Composing Nature" a Lavarone -orchestra "I Pollicini" gemellati con la Hochschule di Friburgo -gemellaggio con la Hochschule di Friburgo dell'Ensemble di percussioni -festival di Ensemble di percussioni allargato ai gruppi di percussioni delle varie scuole del territorio -laboratorio di didattica (con bambini dai 3/6 anni) -Musicalmente (dedicato ai bambini dai 6/10 anni) -saggio aperto alle convenzioni e ai licei -laboratorio corale -Contrabbasso per bambini (25 lezioni gratuite per un tot. di 50 ore) 3 - PRODUZIONI - I Sabati del Conservatorio (11 concerti in Auditorium, uno dei quali dedicato ai 110 e lode) -festival jazz "Pollinijazz" -Morning Auditorium (4 concerti domenicali da maggio a settembre) -concerto e incisione con composizioni per quintetto per chitarra e quartetto d'archi -concerto sinfonia di plettri -concerto dell'Assunta (4 concerti serali + 3 alla mattina in collaborazione con il Comune di Rubano) -concerto per violino e viola (a Rubano) -concerto delle Palme -concerto apertura anno accademico -ricerca di editoria (rivista bimestrale "Notando" -Ensamble riconosciuti del Conservatorio -Quartetto Pollini 6 - COLLABORAZIONI SENZA SPESE PER IL CONSERVATORIO -seminario "La voce e il corpo" 7 - PROGETTI AUTORIZZATI, MA CON RICHIESTA DI REVISIONE BUDGET -Pollini-Boccherini-San Pietro A Majella (in collaborazione con i Conservatori di Lucca e Napoli), una serie di tre concerti -pubblicazione delle tesi on line -SaMPL School, "Openscape - regia del suono in contesto audio immersivi" -Florilegio barocco (tre concerti di musica antica nella pieve romanica di Cervarese Santa Croce) -trasferta coro da camera per concorso

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Piano di indirizzo del Conservatorio di Musica di Padova "C. Pollini" per l'anno accademico 2023/2024 è il documento proposto dal Direttore al Consiglio Accademico - e successivamente deliberato dal Consiglio di Amministrazione - che raccoglie le iniziative e le proposte formative pervenute dai docenti e dai dipartimenti e permette la realizzazione di

attività di ricerca e produzione istituzionali (masterclass, stagioni concertistiche programmate in sede e nel territorio, attività estive di approfondimento). In particolare la ricerca artistica e scientifica si differenzia dalla produzione artistica in senso stretto perché frutto di un lavoro che non è necessariamente legato all'attività formativa e didattica, ma da esse prende spunto per essere ulteriormente approfondito. Si tratta quindi di esperienze, pubblicazioni, progetti che sono interamente realizzati all'interno dell'Istituzione o che si sviluppano con convenzioni con enti partner.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'istituzione ha individuato quale principale ambito di sviluppo la pubblicazione della rivista bimestrale "Notando" che vuole essere un riferimento per la raccolta della proposta culturale della Città e, allo stesso tempo, un luogo per ospitare approfondimenti e nuovi spunti sulla ricerca musicale (storica, teorica, comparativa) Si segnala inoltre che dal 2008 – ininterrottamente – in Conservatorio di Padova è capofila del progetto SaMPL (Sound and Music Processing Lab), attività di ricerca sulla Computer Music in collaborazione con l'Università di Padova (DEI, Dipartimenti di Ingegneria dell'Informazione e CSC Centro di Sonologia Computazionale).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Sono stati individuati due docenti per le attività di tutor ai Dottorati di Ricerca. E' stato incaricato un collaboratore in qualità di addetto stampa al coordinamento della redazione della rivista "Notando". Il progetto SaMPL è gestito dai docenti del Dipartimento di Musica Elettronica del Conservatorio e coordinato da due ricercatori borsista individuati tramite apposito bando.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il Conservatorio mette a disposizione finanziamenti dal proprio bilancio per le summenzionate attività. Il compenso dei docenti interni è imputato al fondo di Istituto. Per il progetto SaMPL si avvale altresì di un apposito finanziamento destinato dalla Fondazione CARIPARO ad una borsa di studio di 20 mila euro per 3 anni da destinare alle attività dei coordinatori.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti sono proposti dai docenti, dai dipartimenti e dalla direzione e sono sottoposti a delibera del Consiglio Accademico e, successivamente, del Consiglio di Amministrazione. Ad essi sono destinati appositi capitoli di bilancio in cui è iscritta la spesa da imputare secondo quanto è stato approvato. I criteri di selezione dei progetti sono individuati dal Direttore e dal Consiglio Accademico tenendo conto dei destinatari coinvolti e della rilevanza della proposta di ricerca. I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'avviamento dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della sede principale del Conservatorio in via Eremitani non permette di individuare, al momento, adeguate infrastrutture e luoghi appositamente destinati alle attività di ricerca. Attualmente la biblioteca è stata ricollocata in locali attualmente non aperti al pubblico per la mancanza di permessi di competenza del Comune che ha affittato i locali da un privato. Il progetto SaMPL invece ha sede nella succursale Bertacchi dove è allestito un laboratorio di Computer Music con apparecchiature di avanguardia per registrazione, amplificazione, elaborazione di suoni.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio. I progetti sottoposti dal Direttore al CA vengono poi deliberati per la parte finanziaria al CdA.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Sampl.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Composing_Nature_2025_-_bando_ITA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
fondi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Inserimento delle seguenti materie curriculari nel percorso formativo accademico: Metodologia della ricerca storico-musicale: insegnamento collettivo inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Biennio Accademico Strumenti e metodi della ricerca bibliografica: insegnamento inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Triennio Accademico Campus estivo di composizione: attività extracurricolare riservata a giovani compositori per elaborazione di musiche per ensemble di percussioni e musica elettronica. Gli studenti sono guidati nel lavoro di ricerca e composizione da tutor individuati tra i docenti del Conservatorio Collaborazione con l'Accademia Chigiana di Siena: progetto SaMPL per i campus estivi organizzati dall'Accademia

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca promosse permettono la partecipazione degli studenti ad iniziative esterne all'ambito puramente accademico. Spesso le attività di ricerca hanno un aspetto performativo che permette un impatto diretto sul territorio e sulla società con esecuzioni musicali e rappresentazioni che vedono coinvolto il pubblico.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Progetto SaMPL: ricerca nell'ambito della musica computazionale, didattica innovativa nel corso di Musica Elettronica, collaborazioni tecniche con associazioni concertistiche e scuole prestigiose (Chigiana), finanziamento di una borsa di studio triennale tramite il bando di Fondazione Cariparo per il coordinamento del progetto.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
figura.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee guida sono state deliberate perseguendo la finalità del contenimento della spesa sia per la parte dedicata all'attività concertistica (affitto sale, aperture dell'auditorium e servizi di sorveglianza) sia per la parte relativa alle attività di masterclass con docenti esterni (numero di giorni di lezione e numero complessivo di masterclass approvate) pur cercando di accogliere le proposte pervenute da tutti i dipartimenti. Si evidenzia il sostegno al progetto presentato dalla Consulta degli studenti.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
PIANO_INDIRIZZO_2024-2025_progetti_per_CdA_relazione_del_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti sono proposti dai docenti, dai dipartimenti e dalla direzione e sono sottoposti a delibera del Consiglio Accademico e, successivamente, del Consiglio di Amministrazione. Ad essi sono destinati appositi capitoli di bilancio in cui è iscritta la spesa da imputare secondo quanto è stato approvato. I criteri di selezione dei progetti sono individuati dal Direttore e dal Consiglio Accademico tenendo conto dei destinatari coinvolti e della rilevanza della proposta di ricerca. I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'Auditorium "Cesare Pollini" è parte integrante del Conservatorio di Padova rappresentandone un fondamentale spazio didattico. Il Conservatorio gestisce e coordina le attività dell'Auditorium per i principali soggetti padovani di produzione. L'Auditorium, dotato di 546 posti a sedere, è il frutto dell'ingegno dell'ing. Béla Schvarcz e degli architetti Gaetano Croce e Gianfranco Privileggio. E' una delle migliori sale da musica del nord Italia e ospita un grande Organo da concerto della storica Fabbrica Mascioni di Azzio (VA). Sul palcoscenico sono posizionati 3 pianoforti: 2 "Gran Coda" Steinway & Sons e un Fazioli. E' un Auditorium progettato specificamente per la musica sinfonica e da camera ed è dotato di alcuni accorgimenti acustici molto raffinati. Altre attività di produzione si svolgono regolarmente presso la Chiesa di San Gaetano, sede del Centro Universitario e nel territorio in collaborazione con Enti e Istituzioni (Comune di Padova, Università di Padova, Comune di Rubano, ...) e Associazioni (Amici della Musica di Padova, Centro d'Arte, Orchestra di Padova e del Veneto, ...). Si è realizzata una piccola rassegna nel territorio del comune di Selvazzano Dentro, luogo che ospita una sede temporanea del Conservatorio durante i lavori di ristrutturazione. E' stato impegnato il vicino Auditorium di proprietà del Comune e concesso a titolo gratuito per la realizzazione di queste iniziative.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Convenzioni_10.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

tabella.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'Istituto viene valorizzata dalla organizzazione di stagioni concertistiche regolari programmate durante l'anno accademico e nel periodo estivo: I sabati del Conservatorio (12 appuntamenti che vedono coinvolti studenti e docenti del Conservatorio e che si svolgono all'Auditorium Pollini); Morning Auditorium (8 appuntamenti estivi ai Giardini dell'Arena che vedono coinvolti studenti e del Conservatorio); Concerti in collaborazione con il Comune di Rubano (4 concerti che vedono coinvolti docenti del Conservatorio); Concerti alla Chiesa di San Gaetano, sede del Centro Universitario (8 concerti che vedono coinvolti studenti del Conservatorio); Pollini in jazz (3 giornate di concerti ai Giardini dell'Arena che vedono alternarsi formazioni di studenti del Dipartimento e band professioniste), International Festival Chigiana a Siena (concerti con allievi e docenti), La musica del Pollini (3 concerti realizzati nel territorio di Selvazzano Dentro. Tutti i concerti sono aperti alla cittadinanza e a ingresso libero. La gestione delle attività di produzione è affidata all'ufficio.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Gli studenti possono vedere riconosciuto nel loro piano di studi le attività di produzione artistica promosse dall'Istituzione (concerti, partecipazioni a masterclass) in termini di CFA attraverso il servizio di tutoraggio. La attività extracurricolari sono a completamento del percorso formativo e avvicinano lo studente al mondo del lavoro, ai suoi ritmi e alle sue richieste.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

L'attività artistica può trasformarsi in attività di ricerca in alcuni casi specifici, ad esempio quando decide di concentrarsi su autori poco frequentati e raramente eseguiti. Nell'ambito delle stagioni concertistiche programmate viene riservata particolare attenzione a questo tema e sono programmate esecuzioni di brani con le suddette finalità al fine di interessare gli studenti e il pubblico.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni per le attività di Terza Missione evidenzia la necessità di un potenziamento per sostenere e sviluppare ulteriormente questo settore. Attualmente, il Conservatorio riconosce l'importanza della Terza Missione, realizzando attività educative e culturali. Tuttavia, per espandere efficacemente queste iniziative, si rileva la carenza di personale e infrastrutture dedicate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Dai dati inseriti dall'Istituzione non emergono apposite procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione, è necessario, dunque, per il futuro prevedere la nomina di apposite figure di coordinamento di tali attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

I progetti di Terza Missione sono proposti da diverse componenti dell'istituzione (docenti, dipartimenti, direzione), garantendo un coinvolgimento ampio. Esiste un processo di approvazione formale che coinvolge il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione, assicurando un controllo istituzionale. L'istituzione collabora con diversi attori del territorio (Amministrazioni, Fondazione bancaria CARIPARO, Associazione U-MUS), dimostrando una capacità di costruire partenariati. Le linee di indirizzo per la Terza Missione sono definite e comprendono diverse tipologie di attività (produzione artistica, formazione permanente, progetti sociali), delineando un quadro strategico. Manca una descrizione dettagliata dei criteri di selezione dei progetti e delle modalità di allocazione dei fondi, il che potrebbe portare a una minore trasparenza nel processo decisionale.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Terza Missione del Conservatorio generano un impatto significativo sia all'interno dell'istituzione che sul territorio, presentando punti di forza e aree di miglioramento. Punti di forza: Ricaduta culturale e sociale: Le iniziative di Terza Missione contribuiscono alla diffusione della cultura musicale, all'educazione e all'inclusione sociale. Interazione con il territorio: Il Conservatorio collabora attivamente con enti locali, associazioni e istituzioni culturali, creando sinergie e arricchendo l'offerta culturale del territorio. Valorizzazione delle risorse interne: Le attività di Terza Missione offrono a docenti e studenti opportunità di crescita professionale e artistica, valorizzando le competenze interne. Gestione dell'Auditorium: La gestione dell'Auditorium Pollini facilita gli scambi culturali e le collaborazioni con altre istituzioni. Aree di miglioramento e di ulteriore sviluppo: Formalizzazione delle procedure: È necessario formalizzare maggiormente le procedure per la definizione dei progetti e degli accordi di partenariato, garantendo trasparenza e chiarezza nei criteri di selezione e allocazione delle risorse. Valutazione dell'impatto: Implementare sistemi di valutazione per misurare in modo sistematico l'impatto delle attività di Terza Missione sul territorio e sull'istituzione, al fine di orientare le scelte future e migliorare l'efficacia delle azioni intraprese. Sostenibilità: Assicurare la sostenibilità economica delle attività di Terza Missione, diversificando le fonti di finanziamento e ottimizzando l'utilizzo delle risorse. Comunicazione: Potenziare la comunicazione delle attività di Terza Missione, sia internamente che esternamente, per favorire la partecipazione e la consapevolezza del loro valore. In conclusione, la Terza Missione rappresenta una leva strategica per il Conservatorio, capace di generare benefici per l'istituzione e per il territorio. Un ulteriore sviluppo e un miglioramento continuo delle procedure possono amplificare ulteriormente l'impatto positivo di queste attività. Fonti e contenuti correlati

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Terza Missione si riferisce all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso processi di interazione diretta dell'Istituzione con la società civile e il tessuto sociale ed economico del territorio affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. In particolare per il Conservatorio si realizza la missione culturale e sociale mediante la produzione di attività in ambito educativo (educazione dei bambini, dei ragazzi e degli adulti) e culturale (eventi, convegni e concerti). Per il Conservatorio risulta naturale lo scambio di relazioni con il tessuto culturale cittadino in quanto

l'auditorium Pollini, importante e centrale spazio padovano per eventi, è gestito dall'Istituzione e concesso in utilizzo alle istituzioni che via via ne fanno richiesta. Sono frequenti quindi i contatti con l'Università, le Associazioni Concertistiche, le Rappresentanze di Categoria per l'organizzazione di manifestazioni congiunte o autonome.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee di indirizzo sono le seguenti: 1) Attività di produzione artistica 2) Rivista Notando 3) Formazione permanente (didattica rivolta a bambini: progetto Pollicini e coro di Voci Bianche; didattica rivolta ad adulti: corsi per Amatori) 4) Progetti di ricerca/intervento sostenuti e finanziati dalle Amministrazioni del territorio, dalla Fondazione bancaria CARIPARO e da fondi Ministeriali gestiti in collaborazione con l'Associazione U-MUS (Umanità in Musica) nell'ambito dell'applicazione della musica a livello sociale (Musica nei quartieri, Progetto disabilità).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non è ancora stata individuata una figura di coordinamento delle attività di Terza Missione

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzioni_10.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

convenzioni_tm.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

amatori.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le attività di Terza Missione permettono di identificare le azioni dell'Istituzione sul territorio cittadino. Concerti: Le stagioni concertistiche sono finalizzate alla partecipazione di un numeroso pubblico che fruisce gratuitamente delle produzioni artistiche del Conservatorio grazie al coinvolgimento principale di studenti e docenti nella realizzazione delle performance. Rivista Notando: La creazione della rivista "Notando" - distribuita gratuitamente alla città - permette al Pollini di presentare le proprie attività con cadenza bimestrale. Allo stesso tempo la rivista cura approfondimenti di studio e ricerca su alcune materie di interesse musicale e storico e ospita le principali iniziative promosse dagli enti culturali cittadini (Orchestra di Padova e del Veneto, Amici della Musica, ...) per cercare di fare sinergia con gli stakeholder cittadini. Formazione permanente: La presenza di studenti di ogni età al Pollini permette di creare progetti mirati alla trasmissione della conoscenza musicale a tutto tondo, rivolta a tutti i livelli di preparazione e con il duplice obiettivo di formare professionalmente musicisti e diffondere la storia e la cultura della musica ad ogni generazione. Progetti U-Mus: Musica nei quartieri: gli studenti del Conservatorio si esibiscono in quartieri periferici della città, anche all'aperto, per rivitalizzare luoghi abitualmente non adibiti alle attività concertistiche. Disabilità: grazie ad uno specifico finanziamento ministeriale si è attivato il progetto finalizzato al supporto e all'inclusione di studenti con disabilità nell'attività didattica e di produzione del Conservatorio

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

I rendiconti finanziari, inclusi il Rendiconto Generale e il Bilancio di Previsione, indicano che l'istituzione rispetta le normative e adotta corrette pratiche contabili. Il Rendiconto Generale per l'esercizio finanziario 2023 dettaglia le operazioni finanziarie, confrontando le previsioni iniziali con i risultati effettivi. Il Bilancio di Previsione per il 2025 è stato predisposto e verificato, con i Revisori dei Conti che hanno fornito la loro valutazione. Una preoccupazione significativa è la sostenibilità finanziaria del mantenimento di Palazzo Foscarini. I Revisori dei Conti hanno evidenziato che le spese relative alla locazione e alla manutenzione di questa proprietà non possono essere coperte esclusivamente con l'avanzo di amministrazione dell'istituzione e richiedono una fonte di finanziamento dedicata e costante. Si sottolinea la necessità di garantire un contributo finanziario regolare per assicurare la stabilità finanziaria dell'istituzione. L'istituzione sta esplorando opzioni per ottenere sostegno finanziario, inclusa la ricerca di contributi da parte del Comune di Padova, che attualmente copre l'affitto del deposito temporaneo della biblioteca. Sebbene l'istituzione dimostri una solida gestione finanziaria in termini di contabilità e rendicontazione, ci sono preoccupazioni significative sulla sostenibilità finanziaria a lungo termine. I costi associati a Palazzo Foscarini rappresentano un onere finanziario e garantire un finanziamento costante per coprire queste spese è fondamentale per la futura salute finanziaria dell'istituzione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'istituzione dimostra una gestione finanziaria responsabile. Tuttavia, l'onere finanziario rappresentato da Palazzo Foscarini mette a rischio la sostenibilità finanziaria a lungo termine. Garantire un finanziamento costante è fondamentale. L'istituzione utilizza efficacemente le proprie dotazioni sia per le attività istituzionali che per la generazione di entrate, il che contribuisce alla sua sostenibilità complessiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
Relazione_del_Direttore_A.A.2024-2025.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

Nessun dato presente in archivio.

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
Verbale_dei_Revisori_n.2-2025_Bilancio_di_Previsione_E.F.2025.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
Relazione_del_Presidente_-_Rendiconto_Generale_E.F._2023_firmato_.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
Verbale_dei_Revisori_n.2-2024_-_Rendiconto_Generale_E.F.2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
Estratto_verbale_CdA_n._1-2025_Bilancio_di_Previsione_E.F.2025.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Rendiconto_ed_elenco_residui_attivi_e_passivi_al_31.03.2025.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo ha verificato la pubblicazione e l'aggiornamento del "Manifesto degli studi", esplicitivo dei Corsi Preaccademici, dei Bienni Propedeutici, dei Corsi Accademici di Alta Formazione di Primo e Secondo Livello, dei corsi del Vecchio Ordinamento, ad esaurimento e delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa. Alla pagina <https://www.conservatoriopollini.it/en/site/en/courses-accademici/> risultano pubblicati i programmi dei singoli corsi in lingua inglese

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo apprezza l'adeguatezza delle procedure organizzative adottate dall'Istituzione volte a garantire la tempestiva pubblicazione e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle altre sezioni del sito dell'Ente e suggerisce di garantire il tempestivo caricamento e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni utilizzando il formato aperto, conformemente agli obblighi di cui alla legge 190/2012 e al Dlgs n. 33/2013, come modificati dal Dlgs n. 97/2016. Suggerisce, inoltre, di inserire nella home page del sito apposita procedura che orienti gli studenti nella scelta del corso di studio, e che consenta l'iscrizione e il pagamento delle tasse online, in modo da favorire un rapporto più diretto e immediato con studenti e visitatori.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

La sezione "Amministrazione trasparente" è organizzata sulla base dell'allegato al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Il Conservatorio di Padova cura la presente sezione del proprio sito web al fine di rendere accessibili le informazioni previste da tali norme. Link di riferimento <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

I corsi accademici e i relativi programmi sono reperibili sul sito istituzionale al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-accademici/> e sul gestionale dedicato al link <https://siapd.conservatoriodimusica.it/corsi/lista> e gli indirizzi mail dei docenti sono pubblicati, divisi per dipartimento sul sito istituzionale al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-dipartimenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

È stata creata una versione in lingua inglese del sito istituzionale; i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese sono reperibili al link <https://www.conservatoriopollini.it/en/site/en/courses-accademici/> o al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-course-catalogue/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Il link alla pagina dedicata alla guida dello studente è <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/> e ulteriori linee guida sono reperibili al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-altri-corsi/>; i link ai Course Catalogue si trovano nella sidebar della pagina di riferimento di ogni specifico strumento o al link <https://www.conservatoriopollini.it/public/301121-114605-coursecatalogue.pdf> che contiene i link alle singole schede dove sono indicati gli ECTS

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Le informazioni relative alle tasse e al Diritto allo studio sono contenute nel Manifesto degli studi reperibile al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/> e l'estratto della parte dedicata si trova al link <https://www.conservatoriopollini.it/public/030822-104811-manifestodeglistudimodificato3agosto3865.pdf> accessibile dalla pagina <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-iscrizioni/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Attualmente non è presente sul sito istituzionale una pagina dedicata esclusivamente alla Consulta degli studenti la quale è però contattabile dall'utenza a un indirizzo mail dedicato, reperibile al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-organigoverno/>; eventuali avvisi vengono pubblicati dalla segreteria didattica al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-comunicazioni/> o sulla pagina Facebook creata dalla Consulta stessa

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

La composizione della Consulta e l'indirizzo mail al quale contattarla sono pubblicati al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-organigoverno/> mentre i verbali non vengono pubblicati

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito istituzionale viene mantenuto aggiornato, dal punto di vista tecnico, secondo gli standard previsti dalle indicazioni AGID, mentre i contenuti vengono pubblicati secondo le indicazioni della normativa vigente; nel corso dell'anno si prevede di proseguire, per quanto possibile, con l'inserimento della versione accessibile dei documenti. Sempre per quanto concerne l'accessibilità, è stato mantenuto il meccanismo di feedback al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-2553-sottosezione-accessibilita.html>, posizionato sul footer del sito sotto la "Dichiarazione di Accessibilità". Come da segnalazione del Nucleo di Valutazione, sono state aggiornate e implementate le sezioni del sito giudicate da questo lacunose. Nell'header del sito è sempre disponibile il link all'Area riservata, creata per rendere visibili i contenuti (es. verbali degli organi) ritenuti di interesse per il personale in servizio presso il Conservatorio, ma che per natura potrebbero contenere dati sensibili non diffondibili a un'utenza più vasta. L'aggiornamento dei contenuti sul sito istituzionale continua a essere suddiviso tra gli uffici per le sezioni di competenza. La digitalizzazione dell'archivio cartaceo continua a essere eseguita secondo necessità. Gli obiettivi dell'anno precedente, relativi all'implementazione e all'attivazione, secondo le norme e le predisposizioni vigenti, della sezione dedicata al whistleblowing e all'avvio delle attività da realizzare nell'ambito dell'interoperabilità delle infrastrutture informatiche sono stati raggiunti: la sezione whistleblowing risulta funzionante e a norma; il completamento dell'attività pianificata per l'interoperabilità è previsto per ottobre 2025, con l'erogazione delle API. La sezione "Amministrazione Trasparente" è stata e continuerà a essere aggiornata e implementata a seconda delle necessità, dell'adeguamento alle normative e alle segnalazioni pervenute.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione sono state predisposte in accordo con il Direttore e la Consulta degli Studenti mediante la stesura di una lettera introduttiva inviata al momento della somministrazione del questionario. I questionari sono stati somministrati online direttamente sul sito di ISIDATA con password usa e getta per garantire l'anonimato. La rilevazione è stata effettuata nei seguenti periodi: Diplomandi: 29/05/2023 - 30/04/2024 Diplomatici: 29/02/2024 - 24/03/2024 Studenti Iscritti: 29/09/2023 - 31/10/2023 Il numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia, è il seguente: Iscritti: 329 Diplomandi: 108 Diplomatici: 265 Il numero di questionari compilati è invece: Iscritti: 36 Diplomandi: 9 Diplomatici: 16 Complessivamente, l'azione di sensibilizzazione si è limitata all'invio di una lettera introduttiva, il che potrebbe essere considerato non del tutto adeguato per garantire un'ampia partecipazione degli studenti. I dati mostrano un tasso di partecipazione relativamente basso rispetto al numero di studenti a cui è stato somministrato il questionario. Criticità segnalate dagli studenti: Aule e spazi: Orari limitati, manutenzione insufficiente, problemi di acustica/aerazione (umidità a Foscari), mancanza climatizzatori (Bertacchi), dubbi su collocazione organo. Servizi comuni: Prezzi elevati distributori automatici. Biblioteca: Disagi da trasloco, conservazione precaria, spazi/attrezzature consultazione limitati, difficoltà accesso materiali, prestito interbibliotecario sospeso. Informazioni corsi: Mancanza di chiarezza su calendari, orari, dettagli corsi. Dotazioni: Insoddisfazione per spazi studio e wifi. Partecipazione questionari: Bassa adesione. Suggerimenti per migliorare: Aule/spazi: Estendere orari, programmare manutenzione, valutare climatizzazione/aerazione, coinvolgere studenti in orari. Servizi comuni: Rivedere prezzi distributori, considerare acqua gratuita/a basso costo. Biblioteca: Accelerare trasloco, garantire conservazione, ampliare spazi consultazione, fornire postazioni PC, ripristinare prestito interbibliotecario. Informazioni corsi: Centralizzare e facilitare accesso a informazioni su sito/app. Dotazioni: Potenziare wifi, creare spazi studio adeguati. Partecipazione questionari: Diversificare strategie di sensibilizzazione (email, social, incontri), enfatizzare importanza feedback.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il Nucleo ha indicato quale metodologia la somministrazione dei questionari agli studenti iscritti, diplomandi e diplomatici tramite software online in dotazione al Conservatorio e l'Amministrazione dell'Istituto ha condotto la rilevazione, attraverso credenziali sul sito di ISIDATA con password usa e getta che hanno permesso di mantenere l'anonimato di chi ha compilato i questionari.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Sulla base dei documenti forniti, i punti di forza e le aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni: Punti di Forza: Ampia offerta formativa: Il Conservatorio offre un'ampia varietà di corsi accademici di I e II livello, che coprono sia discipline tradizionali che innovative. Ricco patrimonio bibliotecario: La Biblioteca possiede un patrimonio documentale consistente e di valore storico. Attenzione alla digitalizzazione: Sono in corso iniziative per la catalogazione elettronica e la digitalizzazione del patrimonio. Integrazione con il territorio: La Biblioteca è integrata nel sistema bibliotecario dell'Università di Padova. Il Conservatorio partecipa a iniziative di valorizzazione del patrimonio musicale locale. Gestione della trasparenza: Il sito istituzionale è aggiornato secondo gli standard AGID e sono presenti sezioni dedicate all'Amministrazione Trasparente. Aree di Miglioramento e Possibili Soluzioni: Equilibrio dell'offerta formativa: Criticità: Alcuni corsi hanno pochi iscritti, mentre altri sono stati sospesi per mancanza di studenti. Soluzioni: Promuovere i corsi meno richiesti, attivare nuovi corsi in linea con le tendenze del mercato del lavoro, monitorare costantemente la domanda. Efficacia della didattica: Criticità: Gli studenti segnalano la necessità di migliorare l'organizzazione e la comunicazione di orari e calendari delle lezioni. Soluzioni: Utilizzare piattaforme digitali per la gestione e la comunicazione degli orari, raccogliere regolarmente il feedback degli studenti sull'organizzazione didattica. Condizioni delle strutture: Criticità: Sono state segnalate criticità relative alle aule (manutenzione, acustica, climatizzazione) e alla Biblioteca (trasloco, spazi limitati). Soluzioni: Programmare interventi di manutenzione, migliorare l'acustica e la climatizzazione degli spazi, completare il trasloco della Biblioteca e adeguarne gli spazi. Servizi per gli studenti: Criticità: Sono state sollevate questioni relative ai prezzi dei distributori automatici e alla mancanza di spazi studio adeguati e di una buona connessione wifi. Soluzioni: Rivedere i prezzi dei distributori, creare spazi studio attrezzati e migliorare la connessione wifi. Partecipazione degli studenti: Criticità: La partecipazione degli studenti ai questionari di valutazione è bassa. Soluzioni: Sensibilizzare maggiormente gli studenti sull'importanza della loro partecipazione, ut

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati emersi dai questionari somministrati agli studenti dovrebbero essere pubblicati in una apposita pagina del sito web dell'Istituzione <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-487-sezione-altri+atti+e+relazione+del+nucleo+di+valutazione.html> e invece la pagina non riporta gli ultimi questionari effettuati. I documenti forniti non forniscono dettagli specifici sull'effettivo impatto delle rilevazioni, come ad esempio quali modifiche concrete sono state apportate in seguito alle segnalazioni degli studenti o quanto velocemente le criticità vengono affrontate e risolte. Il Nucleo ritiene che sia utile presentare e discutere tali risultati con gli studenti, con la comunità accademica e con gli stakeholder attraverso iniziative appositamente organizzate, in modo da costituire un elemento per l'adozione di misure volte al miglioramento continuo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionario_studenti_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati_1-3-5__aa_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online direttamente sul sito di ISIDATA con password usa e getta che permettono di mantenere l'anonimato di chi ha compilato i questionari

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Diplomandi 29/05/2023 al 30/04/2024 e diplomati dal 29/02/2024 al 24/03/2024 e studenti Iscritti dal 29/09/2023 al /31/10/2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'azione di sensibilizzazione è stata predisposta in accordo con Direttore e Consulta studenti mediante la stesura di una lettera introduttiva inviata al momento della somministrazione del questionario

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

statistiche_questionario_diplomandi_-_aa2023_2024.pdf [Scarica il file](#)

statistiche_questionario_diplomati_1a_-_aa2023_2024_-_1.pdf [Scarica il file](#)

statistiche_questionario_diplomati_3a_-_aa2023_2024_-_1.pdf [Scarica il file](#)

statistiche_questionario_diplomati_5a_-_aa2023_2024.pdf [Scarica il file](#)

statistiche_questionario_iscritti_-_aa2023_2024.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

12. <https://www.conservatoriopolini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-487-sezione-altri+atti+e+relazione+del+nucleo+di+valutazione.html>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Dall'analisi dei dati emerge, da parte degli iscritti, ancora la necessità di migliorare l'informativa relativa al calendario lezioni, orari e specifiche sui corsi di studio. Rispetto agli anni precedenti si rileva comunque un miglioramento nell'organizzazione e nella fruizione dei servizi della Segreteria didattica. Anche per quanto riguarda le dotazioni strumentali e la struttura gli studenti hanno espresso opinioni molto negative su spazi e locali dedicati allo studio, connessione wifi. Hanno espresso buona soddisfazione gli studenti per la preparazione e competenze acquisite. Complessivamente l'opinione è positiva sul Conservatorio.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

IN seguito alla rilevazione, vengono inviati i dati al Direttore, alla Direttrice amministrativa, ai Capi Dipartimento, Resp. Relazioni Internazionali Erasmus, alla Consulta degli studenti e rappresentante Ufficio Didattica per una analisi dei risultati che emergono dai questionari. Successivamente viene indetta una riunione in cui vengono affrontate le criticità emerse e avanzate proposte per la soluzione delle medesime.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Sono indette riunioni specifiche tra il Direttore dell'Istituto, il Direttore amministrativo e gli uffici a cui afferiscono le criticità emerse nei questionari. Si analizzano i questionari per la parte competente all'ufficio e si inferiscono le cause che ha indotto gli studenti a rilasciare tali giudizi. Si prosegue in questo processo di analisi con la formulazione di soluzioni plausibili anche con il contesto organizzativo e finanziario.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni_messe_in_atto_verso_criticità_aa2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio dovrà promuovere la progressiva adozione di un sistema per l'Assicurazione della Qualità (AQ), coerente con gli standard e le linee guida europee dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education). Questo sistema dovrebbe prevedere: Un monitoraggio più efficace della soddisfazione degli studenti, andando oltre i questionari e includendo focus group o interviste per approfondire le criticità emerse (es., problemi con le strutture, i servizi, l'organizzazione didattica). La creazione di un apposito organismo (Comitato/Presidio per la Qualità) che si affianchi al Nucleo di Valutazione per coordinare le attività di AQ, coinvolgendo docenti, studenti e personale amministrativo. La definizione di indicatori specifici e misurabili per valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese a seguito dei feedback degli studenti. La pubblicazione trasparente e tempestiva dei risultati delle indagini di soddisfazione e delle azioni conseguenti, per dimostrare agli studenti che il loro feedback viene effettivamente preso in considerazione. In questo modo, il Conservatorio potrà non solo adeguarsi agli standard europei, ma anche migliorare concretamente la qualità della propria offerta formativa e dei servizi, aumentando la soddisfazione di tutta la comunità accademica.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dovrà servire a: Favorire la partecipazione attiva e consapevole di tutti gli attori dell'Ente (docenti, studenti, personale amministrativo) al raggiungimento di obiettivi di miglioramento, definiti con chiarezza, comunicati e condivisi. Questo implica non solo la compilazione di questionari, ma anche il coinvolgimento in focus group, interviste e altre forme di consultazione per raccogliere feedback più approfonditi. Coinvolgere la comunità accademica attraverso un'informazione semplice, tempestiva, aggiornata e completa. Ciò è particolarmente importante per quanto riguarda le informazioni su orari, calendari delle lezioni e specifiche dei corsi, che sono state identificate come aree critiche. La digitalizzazione e centralizzazione delle informazioni possono essere utili. Educare ad una cultura della qualità, sensibilizzando tutti i livelli e i ruoli dell'Istituto nei confronti delle procedure di AQ. Questo richiede formazione specifica e comunicazione continua sull'importanza del feedback per il miglioramento dell'istituzione. L'applicazione di tali principi dovrà avere effetti documentabili e misurabili sul miglioramento delle attività didattiche (es., miglioramento della soddisfazione degli studenti nei corsi), di ricerca e di terza missione, e sulle attività amministrative e gestionali (es., miglioramento dell'efficienza dei servizi di segreteria, della Biblioteca, delle strutture). La riduzione delle criticità segnalate dagli studenti deve essere un indicatore chiave di successo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Qualità è la capacità di darsi obiettivi di valore e di raggiungerli, adottando i comportamenti necessari per misurare e aumentare la rispondenza tra obiettivi e risultati. Trattasi dunque del grado con cui il Conservatorio realizza i propri obiettivi didattici, artistici e di terza missione: creare, quindi, una vasta base di conoscenze avanzate, partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e all'innovazione, accompagnare il percorso culturale degli studenti in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.

Documenti sulle politiche per la Qualità
qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Conservatorio osserva il principio di autovalutazione: la misurazione dei livelli di soddisfazione degli studenti viene effettuata attraverso la somministrazione di specifici questionari. La rilevazione è utile al fine di completare l'attività di monitoraggio della qualità percepita della didattica e dei servizi, identificandone sistematicamente punti di forza e di criticità, in relazione alle attese e alle esigenze di ciascuno, nonché individuare opportune azioni per migliorare i punti critici che emergono.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Allo stato attuale, non è presente un organismo di monitoraggio se non il Nucleo di Valutazione ai sensi del D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132.