

**AVVISO PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI LOGISTICA DEL CONSERVATORIO DI MUSICA “C. POLLINI” DI PADOVA E DELL’AUDITORIUM “POLLINI” PER IL PERIODO 2021-2025 – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Oggetto:** Procedura ex art. 54 del d.lgs. n. 50/2016 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro relativo all’affidamento dei servizi di logistica del Conservatorio “C. Pollini” e dell’Auditorium “Pollini”. La durata dell’accordo quadro è di 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto stipulato mediante scrittura privata con modalità elettronica. Avviso per l’acquisizione di una manifestazione di interesse.

**IL CONSERVATORIO DI MUSICA “C. POLLINI” DI PADOVA**

**PREMESSO CHE** questa Amministrazione intende esperire una procedura finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l’affidamento dei servizi di logistica del Conservatorio “C. Pollini” di Via Eremitani, 18 (incluso stabile di Via Cassan) e di Via Bertacchi, 15 a Padova e dell’Auditorium “Pollini” di Via Cassan, 17 a Padova;

**RAVVISATA** la necessità di individuare, attraverso idonee forme di pubblicità, gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, comma 1 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché dei principi di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSTATATO** che l’amministrazione deve dare corso all’iter procedimentale finalizzato all’approvvigionamento in oggetto specificato;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 05/10/2021 con cui si approva il sopracitato iter procedimentale;

**VISTI** gli artt. 54 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

**AVVISA**

che l’amministrazione intende indire una procedura aperta, sotto soglia finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un singolo operatore per i servizi di logistica del Conservatorio “C. Pollini” di Via Eremitani,

Sede Centrale: Via Eremitani, 18 – 35121 PADOVA – Tel 049/8750648

C.F. 80013920287 [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it)

Indirizzo Pec: [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it)

18 (incluso stabile di Via Cassan) e di Via Bertacchi, 15 a Padova e dell'Auditorium "Pollini" di Via Cassan, 17 a Padova nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 con la consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;

che si procederà all'individuazione di operatori economici interessati a poter realizzare, in base alle esigenze, i servizi di logistica del Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova e dell'Auditorium "Pollini";

che la procedura di selezione verrà svolta mediante valutazione delle offerte economiche pervenute nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 previo invio, da parte dell'Amministrazione, di una lettera d'invito con richiesta di preventivo agli operatori economici interessati.

Si precisa inoltre:

- che il presente avviso è atto esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente;
- che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta;
- che il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio "C. Pollini" nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità e trasparenza.

-

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

Conservatorio di Musica "C. Pollini", Via Eremitani, 18, 35121, Padova - C.F. 80013920287 – Tel. 0498750648 – PEC [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it)

**2. OGGETTO DELL'APPALTO:**

Servizi di logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazione materiale) del Conservatorio di Via Eremitani 18 (edificio di Via Eremitani e di Via Cassan) e di Via Bertacchi 15 a Padova e dell'Auditorium "Pollini" di Via Cassan, 17 a Padova, finalizzato alla movimentazione dei beni di proprietà dell'Istituto tramite operatori autorizzati e aventi le specifiche certificazioni, nel rispetto delle normative vigenti.

La sopracitata attività di manutenzione comprenderà:

a) movimentazione/trasporto di strumenti musicali, pianoforti grancoda inclusi, di attrezzature e di mobilio dalla sede principale del Conservatorio alla succursale e viceversa;

- b) movimentazione/trasporto di strumenti musicali, pianoforti grancoda inclusi, e di attrezzature dalla sede principale del Conservatorio, dalla sede succursale di via Bertacchi e dall'Auditorium ai luoghi che ospiteranno eventi, concerti ecc. all'interno dell'area urbana di Padova (zone ZTL incluse) e viceversa;
- c) movimentazione/trasporto di strumenti musicali, pianoforti grancoda inclusi, e di attrezzature dalla sede principale del Conservatorio, dalla sede succursale di via Bertacchi e dall'Auditorium ai luoghi che ospiteranno eventi, concerti ecc. in area extraurbana (anche fuori regione);
- d) movimentazione, all'interno della sede principale del Conservatorio, di strumenti musicali, pianoforti grancoda inclusi, di attrezzature e di mobili da un piano all'altro (da piano terra a piano I, da piano terra a piano II, da piano I a piano II) o tra aule poste allo stesso piano dell'edificio;
- e) movimentazione di strumenti a percussione e pianoforti da posizionare sul palco dell'Auditorium "Pollini";
- f) facchinaggio/trasporto di materiale cartaceo e librario tra le sedi del Conservatorio e l'archivio della Biblioteca sito in Riviera Ponti Romani, 88 a Padova;
- g) predisposizione per il trasporto in apposito centro di conservazione (area extraurbana) e/o smaltimento, con consegna a discarica autorizzata, di materiale cartaceo dall'archivio del Conservatorio (II piano sede principale).

### **3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto sarà di n. 4 (quattro) anni a decorrere dalla stipula del contratto.

Alla naturale scadenza del contratto il Fornitore dovrà garantire la proroga tecnica alle stesse condizioni stabilite nell'offerta, per il medesimo servizio, fino all'espletamento di una nuova procedura.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesto:

- a) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- c) possesso della certificazione conforme alla normativa europea in vigore attinente al servizio richiesto;

- d) di essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08);
- e) di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti;
- f) di essere in possesso di documentata esperienza nel settore;
- g) di essere in possesso di assicurazione per danni comprensiva anche del trasporto strumenti musicali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti e auto dichiarati attraverso la compilazione dell'allegato A corredato di copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

## 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno presentare apposita istanza all'Amministrazione compilando e firmando digitalmente il modello in formato pdf editabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato A), da eventuali ulteriori allegati e da copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta; l'istanza dovrà recare come oggetto "Manifestazione d'interesse per i servizi di logistica del Conservatorio "C. Pollini" e dell'Auditorium "Pollini"" e dovrà essere fatta pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 03/11/2021** tramite PEC all'indirizzo [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it).

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR n. 2016/679 per l'attività connessa alla procedura di affidamento diretto con modalità manuali, informatiche, telematiche e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Amministrazioni competenti a svolgere attività di controllo ed enti erogatori di contributi. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la presentazione dell'istanza di partecipazione e il rifiuto alla comunicazione comporterà per il Conservatorio l'impossibilità di accogliere la domanda. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della procedura e all'eventuale prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova, con sede legale in Via Eremitani n. 18 – 35121 (PD). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 049/8750648 – Mail PEC: [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it)

Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471 920 141 - E-mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla prestazione contrattuale.

## 8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Sig.ra Ludovica Di Domenico, inviando una e-mail all'indirizzo [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it) specificando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse per i servizi di logistica del Conservatorio "C. Pollini" e dell'Auditorium "Pollini" o chiamando il numero 049.8750648 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Direttore Amministrativo, dott.ssa Franca Moretto.

Il Presidente

Avv. Giambattista Casellati

\* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., Se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche di cui agli artt. 3 bis e 71 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..