



Padova, 16 febbraio 2022

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI
UNA GRADUATORIA DI MERITO D'ISTITUTO DI ASPIRANTI PER ATTIVITA' DI
TUTOR SPECIALIZZATO IN DISABILITA'

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 *“Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”* e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii. che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro di diritto privato ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 *“Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* integrato dal Regolamento UE 2016/679;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova;

VISTO il Regolamento di amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio "C. Pollini" di Padova;

VISTO la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 752 del 30 giugno 2021 e la nota Ministeriale prot. n. 16258 del 29 novembre 2021 inerente alle modalità operative di attuazione degli interventi a favore delle persone con disabilità ed in particolare in materia di diritto allo studio;

CONSIDERATO che è necessario reperire all'esterno figure di tutor didattici in quanto all'interno dell'Istituzione non è disponibile personale con particolare e comprovata professionalità stante le specifiche competenze richieste in possesso dei titoli necessari;

VISTA la delibera Presidenziale n. 1/2022 del 15 febbraio 2022 che ha approvato il piano di utilizzo delle risorse di cui alla nota ministeriale del 29.11.2021 ed in particolare a disposto l'avvio di una procedura selettiva per la figura di tutor specializzato in disabilità con competenze specifiche musicali;

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura selettiva

Presso il Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova (nel seguito solo Conservatorio) è indetta una procedura selettivo/comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di una graduatoria di merito di Istituto di aspiranti finalizzata all'individuazione di un esperto con funzione di tutoraggio didattico specializzato in disabilità.

L'incarico sarà affidato mediante stipula di contratto di lavoro autonomo professionale (in possesso di partita iva e con fatturazione elettronica) secondo l'ordine di graduatoria.



La presente selezione è pubblicata all'Albo online e in Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito istituzionale <https://www.conservatoriopollini.it> e nel sito AFAM-MIUR <https://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Art. 2 – Compiti del Tutor

Sulla base di quanto concordato col docente delegato dal Direttore per le disabilità, il tutor deve:

- promuovere e realizzare progetti personalizzati per studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), mediante tecniche musicali e psicomusicali;
- fornire informazioni e assistenza agli studenti con l'obiettivo di migliorare le condizioni di apprendimento in modo da garantirne la qualità, anche con l'intento di ridurre i tassi di abbandono e la durata media degli studi;
- organizzare attività di sostegno per particolari gruppi di studenti;
- facilitare l'inserimento e l'inclusione nell'Istituzione degli studenti con disabilità;
- coordinare gli intervenenti durante le esercitazioni o risoluzione di esercizi nel quadro della didattica assistita anche attraverso singole spiegazioni e/o chiarimenti individuali sulla lezione svolta dal docente.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività descritte nell'art. 2 riguarderanno il Conservatorio di musica "C. Pollini" e comporteranno uno scambio di informazioni con i vertici e i delegati istituzionali, che daranno il proprio assenso ad ogni comunicazione, secondo le rispettive competenze.

I necessari collegamenti saranno tenuti dall'incaricato ogni qualvolta si rendesse necessario, per verificare l'opportunità di dare seguito alle iniziative programmate dal Conservatorio.

L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di natura libero professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione sulla base delle disposizioni ed indirizzi fornite dagli organi istituzionali del Conservatorio. Comporterà, in ogni caso, frequenti contatti con il personale del Conservatorio presso la sede dello stesso, nonché la partecipazione agli incontri di rilevanza istituzionale ed agli eventi promossi.

L'incarico potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie allo svolgimento del servizio, nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.

Art. 4 – Luogo, durata e corrispettivo

Il luogo della prestazione è la sede del Conservatorio di musica "C. Pollini" a Padova.

La durata del contratto decorrerà dalla data della stipula e per un anno.

Il corrispettivo è fissato in €11.000,00 (undicimila/00), onnicomprensivo dei contributi ed oneri previdenziali, assistenziali e fiscali dovuti per legge in riferimento a detta tipologia contrattuale.

Il corrispettivo sarà liquidato mensilmente. Ai fini del riscontro degli obiettivi conseguiti dovrà essere presentata con cadenza trimestrale una relazione illustrativa dell'attività svolta oltre ad una relazione complessiva finale sui risultati conseguiti.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

Titoli di studio:

-Diploma di Primo Livello accademico in Didattica della musica con Indirizzo in Metodologie e tecniche musicali per la disabilità.



Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; in tale ultimo caso con ottima conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiarie della non menzione;
- assenza di procedimenti penali in corso e di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

Titoli professionali:

- curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione dell'esperienza professionale del candidato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza della procedura selettiva. L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 7 - Domanda di ammissione e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A, corredata dalla **fotocopia di un documento di identità valido e dal codice fiscale e sottoscritta dal candidato**, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti, dovrà essere indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova - via Eremitani, 18 - 35121 Padova e dovrà pervenire al Conservatorio **entro le ore 13.00 del 08/03/2022**.

La domanda deve essere presentata entro il termine di scadenza, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in via Eremitani, 18 - 35121 Padova, dal lunedì al venerdì entro le ore 13.00. Le domande dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente dovrà evidenziare il nominativo e riportare la seguente **dicitura: "Selezione pubblica per Tutor"**;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: conservatorio.pd@legalmail.it, con sottoscrizione a mezzo firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. La mancata apposizione della firma digitale nella domanda e nei documenti ove richiesta **determina l'esclusione dalla procedura**;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: conservatorio.pd@legalmail.it, mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner. La mancata sottoscrizione in maniera autografa della domanda e dei documenti e la loro mancata acquisizione tramite scanner **determina l'esclusione dalla procedura**.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare le dimensioni di 1 MB.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intemperività **determina l'esclusione dalla procedura**.



Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Presidente del Conservatorio ed è costituita dal Direttore o suo delegato e da docenti esperti della materia.

Per la formulazione della graduatoria, la Commissione disporrà di 40 punti per la valutazione del curriculum professionale e di 60 punti per il colloquio.

La Commissione valuterà il curriculum professionale esprimendo un giudizio finale sulla base dei seguenti punteggi:

- possesso dei titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (Diploma di Secondo Livello accademico in Didattica della musica, 24 crediti formativi universitari o accademici acquisiti in forma curricolare) rilasciato da un'Istituzione Afam: max 10 punti;
- Idoneità a concorsi e/o selezioni pubbliche per il profilo equivalente a quello oggetto della selezione: punti 0,5 per ogni idoneità conseguita fino ad un max di 5 punti.
- curriculum vitae in relazione alle attività svolte riferibili alla presente procedura: max 25 punti

Ai fini di una congrua valutazione, la Commissione ha facoltà, se lo ritenga necessario di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum.

Il colloquio, sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato, in rapporto al ruolo da assumere e in particolare verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere quali ad esempio Pedagogia musicale, Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione, Musicoterapia, ecc..

Il candidato dovrà inoltre dimostrare una comprovata conoscenza in materia di disabilità e di didattica artistico/musicale oltre a spiccate capacità relazionali.

Il colloquio si intenderà superato se verrà raggiunto un punteggio minimo di 36 punti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio della valutazione del curriculum professionale e del punteggio conseguito nel colloquio.

Saranno idonei i candidati che avranno riportato almeno 60 punti su 100.

La Commissione stilerà apposita graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo sul sito web del Conservatorio (<http://www.conservatoriopollini.it>).

Eventuali reclami per errori materiali potranno essere presentati entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione dalla graduatoria stessa.

Decorso tale termine verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

La graduatoria rimarrà valida per lo stesso incarico per due anni.

Il Consiglio di amministrazione delibera l'affidamento del servizio sulla base dei risultati della presente selezione.

L'incarico sarà svolto previa stipula del relativo contratto annuale con il candidato individuato, al quale sarà chiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni rilasciate nel curriculum.

**Art. 9 - Calendario delle prove**

La prova orale si svolgerà il 15 marzo 2022 alle ore 10:30 presso la sede del Conservatorio sito in Via Eremitani, 18 a Padova. La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 - Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati secondo quanto previsto dalla succitata normativa.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Conservatorio non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a. titolare del trattamento: Conservatorio di Musica "C. Pollini" - via Eremitani, 18 - 35121 Padova;

b. responsabile della protezione dei dati (RPD) la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <https://www.garanteprivacy.it> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Art. 11 - Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione, per successive ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente selezione.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva pubblica è il Conservatorio di Musica di Padova.

f.to Il Presidente

Avv. Gianbattista Casellati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. L.vo 39/1993)

**Domanda per l'inclusione nella procedura selettivo-comparativa pubblica per titoli e colloquio per
l'individuazione di n. 1 Tutor specializzato in disabilità**

Al Direttore

Conservatorio "Cesare Pollini"

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il ____/____/____, prov. di _____, residente in
_____, prov. di _____, via/piazza _____,
n. ____, domiciliato in _____, prov. di _____, via/piazza
_____, n. _____, Tel.: _____,
Cell.: _____, E-mail: _____,
Codice fiscale: _____, Partita IVA _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettivo – comparativa, per titoli e colloquio del 16.02.2022 per la figura di “*Tutor specializzato in disabilità* presso il Conservatorio di Musica Cesare Pollini” di Padova”.

A tal fine, ai sensi del T.U. n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1. di essere di cittadinanza _____

(per i cittadini non comunitari): di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa)

- miliare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paese terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
- cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria

e di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: _____, rilasciato da _____
scadenza (eventuale) _____;

2. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

3. di godere dei diritti civili e politici anche in _____

(Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

5. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini dell'Unione Europea);

6. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;

9. di eleggere il proprio recapito al fine della presente procedura al seguente indirizzo: _____

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

__l__ sottoscritt__ autorizza il Conservatorio di Padova al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal dal Reg. 2016/679/UE.

Luogo e data

(firma autografa o digitale)

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità, debitamente firmato;
- Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri) debitamente firmato;
- Curriculum vitae, con firma autografa;

(Altro) _____



**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016**

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Conservatorio Cesare Pollini di Padova, con sede legale in via Eremitani n. 18, 35121 - Padova (PD). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

Tel. 0498750648

E-Mail Pec: conservatorio.pd@legalmail.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

Tel: 0471920141

E-mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

c) Finalità e base giuridica del trattamento.

I Suoi dati, raccolti per l'iscrizione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

d) Tipologia di dati personali trattati

Anche Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) nonché, eventualmente, dati giudiziari nell'ambito di procedure concorsuali o per i conseguenti procedimenti, qualora inseriti nelle informazioni da Lei fornite, possono essere oggetto di trattamento da parte del Conservatorio. Tali dati possono essere trattati solo previo il Suo specifico consenso espresso in forma scritta.

e) Categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva, e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Conservatorio appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, altri Conservatori, Accademie, Università e scuole, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del collaboratore.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Conservatorio di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure interne e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per gli scopi di selezione del personale.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio.

In applicazione del D. Lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" e ss.mm., i documenti inviati al Conservatorio potranno essere soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

g) Durata della conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla valutazione. Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata.

Decorso 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.



h) Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto c); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

k) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il sottoscritto _____

DICHIARA

di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, autorizzando l'uso degli stessi

_____, il ____/____/____

Firma leggibile