

Padova, 23 febbraio 2023

## **“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016” n. 018/2023 - Integrazione**

**Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di prenotazione di n. 1 posto auto in occasione della masterclass Erasmus di chitarra;**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che, così come segnalato dal docente responsabile del progetto Erasmus, in occasione della masterclass di chitarra organizzata dal Conservatorio nell’ambito delle attività inerenti agli scambi culturali, è stata prenotata n. 1 camera d’albergo per i 2 docenti slovacchi ospiti dell’Istituto;

**PREMESSO** inoltre che l’albergo individuato, l’Hotel Europa, con sede a Padova in Largo Europa, 9 è ubicato nella zona centrale della città, zona non provvista di parcheggi a titolo gratuito nelle vicinanze dell’edificio, ma che dispone di un parcheggio proprio interno alla struttura a tariffe agevolate per i propri ospiti;

**PRESO ATTO** che il M° Adam Marec e il M° Peter Tomko utilizzeranno per il viaggio un mezzo proprio (n. 1 automobile);

**PREMESSO**, pertanto, che, per le ragioni sopra espresse, si rende necessario provvedere al servizio di prenotazione di n. 1 posto auto per n. 1 mezzo per la durata del soggiorno dei docenti ospiti del Conservatorio;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

**ACQUISITA** l’autorizzazione della Direzione per l’iniziativa;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che il servizio che s’intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche:

- prenotazione n. 1 posto auto per n. 1 mezzo con check in il 09/03/2023 e con check out il 12/03/2023 per il M° Adam Marec;

**VISTO** che per il servizio in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 68,19 (Euro sessantotto/19 centesimi) IVA al 10% e esclusa e tassa di soggiorno inclusa che verrà imputata all’UPB 1.2.1/260;

**CONSIDERATO** che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

**CONSIDERATO** i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** altresì che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30/2022 del 25/11/2022;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;



- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del Cda del 28.09.2004;

**ACQUISITO** il CIG Z673A14858

### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo alla prenotazione di n. 1 posto auto per n. 3 giornate presso parcheggio coperto e privato di pertinenza dell'albergo presso il quale sono ospitati i docenti in occasione della masterclass di chitarra organizzata dal Conservatorio nell'ambito del progetto Erasmus a Hotel Europa Ristorante Zaramella Srl con sede a Padova in Largo Europa, 9 per un importo massimo pari ad € 75,01 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'articolo 1.2.1/260 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell'Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it)).

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Franca Moretto**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**  
**Dott.ssa Addolorata Daliso**