

Padova, 15 maggio 2023

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”
n. 046/2023**

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per una fornitura di strumenti per la conservazione del materiale librario della Biblioteca;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, così come richiesto dalla docente bibliotecaria al fine di mantenere nelle migliori condizioni possibili il patrimonio librario della Biblioteca del Conservatorio, si rende necessario provvedere a una fornitura di strumenti tecnici per la conservazione del materiale librario;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che la fornitura che s'intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche e quantità:

- n. 250 pezzi copertina Eco Shield mini 33x25 cm 120 micron - Cod. CO035EDM;
- n. 500 pezzi copertina Eco Shield standard 49x32 cm 120 micron - Cod. CO035EDS;
- n. 375 pezzi copertina Eco Shield big 63x43 cm 120 micron - Cod. CO035EDS;
- n. 50 pezzi busta A4 ECO Trasparenti 21x32,7 cm - Cod. ENEA4;
- n. 50 pezzi busta A3 ECO Trasparenti 29,7x45 cm - Cod. ENEA3;

VISTO che per i beni in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 756,00 (Euro settecentocinquantesi/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all'UPB 2.1.2/604;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

CONSIDERATO che i beni di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che l'operatore economico è stato individuato in quanto produttore unico della macchina Colibrì e-DaVinci, cui è destinato l'utilizzo del materiale da acquistare e data in comodato d'uso gratuito alla Biblioteca del Conservatorio mediante contratto Prot. n. 3197/IX/1 del 19/05/2017;

CONSIDERATO altresì che gli operatori economici individuati possiedono i requisiti generali di cui all'art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d'Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30/2022 del 25/11/2022;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;



- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

ACQUISITO il CIG Z503B2AC56

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura di copertine Eco e di buste protettive trasparenti per la conservazione del materiale librario della Biblioteca alla ditta CoLibri System S.p.A. corrente in Milano in Via Ripamonti, 44 per un importo massimo pari ad € 922,32 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 2.1.2/604 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoriopollini.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Daloso