

DA INVIARE via e-mail a  
auditorium@conservatoriopollini.it

Preg.mo Direttore  
Conservatorio Statale di Musica  
"Cesare Pollini"  
Via Eremitani, 18 - 35127 Padova

**Oggetto: richiesta uso Auditorium "Pollini", attrezzature e servizi vari**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Associazione/Ente/Gruppo/Comitato /Scuola \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
P.I./C.F. \_\_\_\_\_

**CONTATTO per esigenze amministrative:**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
Cellulare / E-mail \_\_\_\_\_

**CONTATTO per esigenze tecniche (audio, luci ecc.):**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
Cellulare / E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire dell'Auditorium "Pollini" di Padova, per la seguente iniziativa denominata

\_\_\_\_\_

Illustrazione sintetica della manifestazione:

\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

con **orario di uso effettivo** \_\_\_\_\_

[l'orario sopra riportato deve essere comprensivo del tempo necessario per allestimento e disallestimento]

ed **orario di apertura al pubblico** \_\_\_\_\_

**in caso di maltempo**

[barrare questa opzione per richiedere la disponibilità all'utilizzo dell'Auditorium solo in caso di maltempo]

## Tariffe per l'utilizzo dell'Auditorium Pollini

### Concessione dell'Auditorium

(importo da versare al Conservatorio)

<b>Servizio Ordinario</b>	€ 500,00/giorno
<b>Noleggio Sala</b>	€ 150,00/ora per un minimo di 2 ore
<b>Disponibilità in caso di maltempo</b>	€ 300,00/giorno

*La sala può essere concessa a Enti, Associazioni (culturali, ricreative, di ricerca, amatoriali, cori, orchestre, bande musicali, ...), Scuole, Imprese, Ditte individuali, Ordini.*

*Nel computo orario sono da considerarsi anche le eventuali prove, l'allestimento e il disallestimento.*

*La spesa per la disponibilità dell'Auditorium in caso di maltempo è dovuta anche se non si rendesse necessario l'utilizzo.*

**da versare a Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova**

IBAN IT74 R030 6912 1171 0000 0300 804

Banca Intesa Sanpaolo – Corso Garibaldi, 22/26 – 35122 Padova

### Servizi esterni

(importi da versare alle ditte incaricate)

**Pulizie:** MARKAS Srl € 158,60 (IVA inclusa) ad intervento

**da versare a MARKAS Srl** - Via Macello, 61 - 39100 Bolzano

Per informazioni e preventivi: Andrea Pellizzari | tel. 320 3699417 – 047 1307611, email: a.pellizzari@markas.com

---

**Sicurezza e maschere:** CONTROL CINE VENETO Srl € 28,06 a persona/ora IVA inclusa (6 persone necessarie)

**da versare a: CONTROL CINE VENETO Srl** - Vicolo Mazzini, 18/4 - 35137 Padova

Per informazioni e preventivi: Barbara Zeni | tel. 348 8721572 - 049 8753064, email: bzeni@controlcine.com

## Supporti tecnici

Si chiede altresì di poter usufruire dei seguenti supporti tecnici *[barrare l'opzione scelta]*:

- o PIANOFORTE – STEINWAY & SONS (Comprensivo di accordatura) € 350,00
- o ORGANO € 400,00

*L'utilizzo di eventuali ulteriori strumenti (strumenti a percussione, arpa, clavicembalo, celesta, ...) può essere concordato e quantificato a parte.*

### Si dichiara di essere a conoscenza che:

1. la capienza massima dell'Auditorium è di 546 posti;
2. non sono ammessi usi diversi da quelli richiesti ed eventualmente concessi;
3. eventuali danni arrecati all'immobile o ad oggetti dovranno essere rifusi a proprio carico;
4. le pulizie dell'Auditorium saranno effettuate da **Markas Srl.** al termine della manifestazione;
5. è previsto un tariffario sopra elencato per l'utilizzo dell'Auditorium, scaricabile dal sito [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it);
6. sono messe a disposizione le seguenti attrezzature: sedie per musicisti, pedane per musicisti e coro, leggi, impianto di illuminazione, un tavolo da conferenza e sedie.

Se necessario un sopralluogo presso la sala specificare date e orari possibili: \_\_\_\_\_

### **Note importanti per la compilazione**

*Rispondere a tutte le domande con precisione. Le eventuali esigenze e richieste tecniche devono essere specificate al momento della prenotazione. Tutte le eventuali richieste avanzate successivamente potrebbero non essere soddisfatte. I tempi indicati nella prenotazione devono essere rispettati.*

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro)

**Esempio di calcolo dei costi per una manifestazione aperta al pubblico della durata di 2 ore**

Utilizzo della sala con allestimento e disallestimento: 4 ore

<b>Concessione</b> (da versare al Conservatorio)	<b>Servizi esterni</b> (da versare alle ditte incaricate)
Servizio Ordinario: 500,00 € Noleggio Sala: 150,00 € x 4 ore = 600,00 €	Sicurezza e maschere: 4 ore x 6 persone x 28,06 € = 686,40 € Pulizie: 158,60 €
Totale: 1.100,00 €	Totale: 845,00 €