



Padova, 05 marzo 2024

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 140.000 €**

**Determinazione n. 018/2024 del 05/03/2024**

**OGGETTO:** Determina di affidamento diretto, mediante trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il servizio, di valore inferiore ad euro 140.000, di gestione dei software SIA e SIP per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 – C.I.G. B05E761C58

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che per l'esecuzione dell'attività didattica e degli uffici a essa correlati, si rende necessario provvedere all'acquisizione di un software gestionale dedicato;

**PREMESSO** inoltre che il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio, con delibera n. 34/2023 del 17/10/2023, ha approvato il passaggio dai software al momento in uso per la gestione dei fascicoli degli allievi e dei registri al programma Suite Studenti del consorzio Cineca di Casalecchio di Reno (BO) e che tale operazione deve essere effettuata in più fasi con l'ausilio dell'attuale gestore per permettere l'esportazione dei dati garantendo al contempo che non si verifichino interruzioni del servizio;

**PREMESSO** infine che, per le ragioni sopra espresse, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, si rende pertanto necessario provvedere all'acquisto del servizio di amministrazione dei software SIA e SIP in uso alla segreteria didattica del Conservatorio per la gestione dei fascicoli degli allievi e dei registri, al fine di garantire che i programmi in questione siano aggiornati e correttamente funzionanti, comprensiva di assistenza per il periodo di transizione da un gestionale all'altro;

**CONSTATATO** che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

**RICHIAMATI:**

- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42/2023 del 19/12/2023;

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio n. 18/2023 del 27/06/2023, relativa all'affidamento del servizio in oggetto;

**VISTA** la comunicazione Prot. n. 6236 del 06/11/2023 di rinnovo del contratto di comodato d'uso gratuito dei Software SIA e SIP sottoscritto in data 29/09/2020 (Prot. n. 5039/IX/1 del 01/10/2020) tra il Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" di Vicenza, proprietario e detentore dei diritti sui programmi in questione, e il Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova, in cui è specificato che l'operatore economico a cui è affidata la gestione dei software è la ditta Stefano Gualtieri & C. S.n.c. con sede a Longare (VI), in Via Palazzo Bianco, 28;

**PRESO ATTO** che, per le condizioni contrattuali di cui al punto precedente, la gestione dei software deve essere affidata all'operatore economico designato dal Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" di Vicenza;

**VISTI** gli articoli

- 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti;
- 58 del d.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;

- 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI**

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2004;

**RICHIAMATA** la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente sull'U.P.B. 1.2.1/266 del corrente bilancio;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo a una corretta esecuzione dell'appalto;

**CONSIDERATO** che l'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità di utilizzo del criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;

**DATO ATTO** altresì che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a. il fine che il contratto intende perseguire è quello di mantenere funzionanti e aggiornati i software SIA e SIP garantendo il regolare svolgimento dell'attività didattica e lavorativa per la segreteria preposta e di permettere un corretto passaggio dei dati al nuovo programma nelle tempistiche previste.;
- b. l'oggetto del contratto è il servizio di gestione dei software SIA e SIP per l'anno 2024 (periodo 01/01/2024-31/12/2024), comprendente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:
  - manutenzione ordinaria al software e al database del gestionale SIA-SIP con interventi da remoto, verosimilmente entro la giornata

- ▶ lavorativa successiva e non oltre i 10 giorni lavorativi;
  - ▶ piccole migliorie, modifiche o aggiornamenti del software che non comportino sostanziali cambiamenti alle funzioni presenti (tali modifiche dovranno essere concordate tra le parti);
  - ▶ assistenza mail dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 a esclusione delle giornate festive;
  - ▶ n. 20 ore di consulenza attraverso sistemi di videoassistenza, chat, o comunque da remoto;
  - ▶ controllo periodico del software;
  - ▶ gestione dello spazio web, backup quotidiano dei dati, ripristino da backup, comprensiva di 10 MB di spazio disco;
  - ▶ assistenza e manutenzione al modulo "Entra con SPID";
  - ▶ realizzazione di una routine di export in formato Excel, contenente tutti i dati e gli indici delle tabelle attualmente presenti nel database SIA e SIP;
  - ▶ export delle tabelle necessarie per l'import dei dati degli studenti sul nuovo sistema in n. 3 tranches nei 12 mesi;
  - ▶ assistenza e consulenza per la migrazione;
- c. il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- d. le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando 72220000-3 - Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica, integrate dal succitato contratto di comodato d'uso gratuito dei Software SIA e SIP sottoscritto in data 29/09/2020 (Prot. n. 5039/IX/1 del 01/10/2020) tra il Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" di Vicenza e il Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova;
- e. il sistema e il criterio di affidamento sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che si intende attivare un'autonoma procedura con il proposito di poter conseguire una maggiore economia di spesa;

**DATO ATTO** che i servizi da acquisire sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una trattativa diretta;

**RILEVATO** che

- che la ditta Stefano Gualtieri & C. S.n.c. con sede a Longare (VI), in Via Palazzo Bianco, 28 rende disponibili i servizi oggetto del presente approvvigionamento e che è presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- il prezzo di partenza dei servizi offerti dal suddetto operatore economico, pari a 12.500,00 € IVA esclusa, risulta essere congruo rispetto alle richieste avanzate da questa Amministrazione;
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- l'offerta presentata dal suddetto operatore economico risulta essere congrua e conveniente se raffrontata ai prezzi praticati nel mercato elettronico per analoga tipologia di prodotto anche alla luce del fatto che il servizio è stato personalizzato secondo quanto richiesto da questa Amministrazione;

**ACQUISITA** la disponibilità della ditta Stefano Gualtieri & C. S.n.c. con sede a Longare (VI) a effettuare il servizio in oggetto nelle modalità e tempistiche tecniche ed economiche stabilite dall'Amministrazione come da preventivo informale del 03/01/2024 Prot. n. 50 del 01/08/2024;

**RITENUTO**, per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio alla ditta Stefano Gualtieri & C. S.n.c. con sede a Longare (VI), in Via Palazzo Bianco, 28;

**DATO ATTO** che l'appalto è stato registrato con C.I.G. B05E761C58;

**ACCERTATO** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI

#### DETERMINA

- che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- di affidare i servizi oggetto della presente procedura alla ditta Stefano Gualtieri & C. S.n.c. con sede a Longare (VI), in Via Palazzo Bianco, 28;
- di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di appalto di valore inferiore a 140.000 euro;
- di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- di disporre l'impegno dell'importo complessivo di cui al presente provvedimento, pari a 15.250,00 € IVA inclusa, sull'U.P.B. 1.2.1/266 del corrente bilancio;
- di disporre la nomina del RUP nella persona della dott.ssa Franca Moretto, Direttore Amministrativo f.f.;
- di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
- di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Franca Moretto



VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA  
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA  
Dott.ssa Addolorata Dalò

