

Padova, 18 giugno 2020

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”
n. 073/2020**

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di aggiornamento professionale del personale TA del Conservatorio;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, al fine di aggiornare professionalmente il personale amministrativo, si rende necessaria la sua partecipazione al corso webinar “La nuova PassWeb e l’Uniemens”, mirato alla corretta elaborazione dei flussi Uniemens;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il succitato servizio;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che i servizi che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche e quantità:

- partecipazione di n. 1 persona al corso webinar di “La nuova PassWeb e l’Uniemens” che si terrà online il 16 e il 23 Giugno 2020 dalle ore 09.00 alle ore 11.00;

VISTO che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 200,00 (Euro duecento/00 centesimi) esente IVA, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni) che verrà imputata all’UPB 1.1.2/58;

CONSIDERATO che i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli art. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che l’operatore economico è stato individuato in quanto società organizzatrice del corso in questione;

CONSIDERATO che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

- 1.Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
- 2.Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa. Franca Moretto;

CONSIDERATO che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 55 del 19.12.2019;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;



- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- L’art. 26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art. 1 della Legge 296/2006 comma 450, come modificato dall’art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e 12 successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini ai sensi dell’art. 14 comma 2 lett. C) del D.P.R. n. 132/2003, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, della Legge 190/212 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione”;

ACQUISITO il CIG Z602D5D1FF

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo alla partecipazione al corso di aggiornamento “La nuova PassWeb e l’Uniemens” a Opera S.r.l. con sede a Valenzano (BA) in Via De Gasperi, 38 per un importo massimo complessivo di € 202,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni) comprensivo di bollo.
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.1/58 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio “C. Pollini” all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione” nell’ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoriopollini.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Daliso