

Padova, 9 luglio 2020

Determina del Direttore Amministrativo per l'attribuzione di n. 1 Borsa di studio da 200 ore per il profilo di "Assistente alla Direzione nell'A.A. 2019/2020.

n. 079/2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la segnalazione del Direttore del Conservatorio derivante dalla necessità di accelerare la digitalizzazione dei servizi amministrativi e didattici;

RILEVATA la necessità di agevolare l'inserimento e il trasferimento dei dati e delle informazioni relative ai docenti e all'attività artistica del Conservatorio dall'attuale sito istituzionale a quello in costruzione al fine di garantire l'aggiornamento dello stesso modificando all'uopo le voci ed eliminando quelle superflue o superate nonché per mantenere la visibilità dell'Istituto sul territorio;

PRESO ATTO che, il tempo disponibile per la dematerializzazione degli archivi risulta notevolmente ridotto non permettendo il regolare svolgimento di una nuova selezione *ad hoc* anche in previsione dei lavori di ristrutturazione della sede centrale del Conservatorio programmati indicativamente per settembre 2020;

VISO il Bando per l'assegnazione di Borse di Studio 200 ore per il profilo di "Assistente del Direttore" nell'A.A. 2019/2020 (Prot. n. 6343/I/8 – Rep. 57/2019 – del 25/09/2019) e successiva rettifica (Prot. n. 6415/I/8 – Rep. 59/2019 – del 27/09/2020) e la relativa graduatoria definitiva (Prot. n. 7574 Rep. 71/2019 del 08/11/2019) in cui lo studente Capizzi Raimondo Antonio risulta idoneo;

CONSIDERATE le comprovate competenze dello studente Raimondo Antonio Capizzi nonché la sua disponibilità a coadiuvare la Direzione e in subordine l'Ufficio Produzione nell'implementazione del nuovo sito istituzionale nonché a interfacciarsi coi docenti e gli studenti per il reperimento delle informazioni atte a mettere on line le informazioni attinenti alle attività dell'Ufficio Produzione per quanto concerne l'aspetto "social marketing";

VISTA la Legge 2 dicembre 1991 n. 390;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 55 del 19.12.2019;

VISTA la delibera del Presidente del Conservatorio n. 02 del 08/07/2020;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa. Franca Moretto;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza, è pubblicata sul proprio sito web e liberamente scaricabile all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione"

DETERMINA

1. di attribuire allo studente CAPIZZI RAIMONDO ANTONIO n. 200 ore di servizio come Assistente alla Direzione nell'ambito del trasferimento dei dati e delle informazioni relative ai docenti e all'attività artistica del Conservatorio dall'attuale sito istituzionale a quello in costruzione, e della gestione dell'aspetto social marketing dell'attività di Produzione del Conservatorio, per una corresponsione massima pari ad € 1.700,00 (euro millesettecento/00 centesimi) lordi che verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1/256;
2. che il responsabile del controllo dell'attività svolta dallo studente, da convalidare tramite firma sull'apposito registro, sarà il Direttore del Conservatorio, M° Leopoldo Armellini;
3. di disporre che il pagamento sia effettuato previa presentazione, da parte dell'allievo, di una relazione inerente l'attività effettuata controfirmata dal Direttore per l'attestazione dei risultati ottenuti e del numero di ore svolte.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Sig.ra Ludovica Di Domenico (economato@conservatoriopollini.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott.ssa Addolorata Daloiso