

Padova, 18 novembre 2025

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 140.000 EURO**

**Determinazione n. 156/2025 del 18/11/2025**

**OGGETTO:** Determina di affidamento diretto, mediante trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il servizio, di valore inferiore ad euro 140.000, di organizzazione dell'evento AFAM Futura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 – C.U.P. C99G25000470001 - C.I.G. B912C69C41

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**CONSIDERATO** che, in occasione dell'evento AFAM Futura in programma il 24 e il 25 ottobre 2025, organizzato dal Conservatorio in collaborazione con il MUR, si rende necessario provvedere al servizio di supporto tecnico e organizzativo per permettere la realizzazione del convegno;

**RITENUTO** pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento del suddetto servizio;

**CONSTATATO** che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

**RICHIAMATE:**

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2025 del 18/02/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33/2025 del 20/10/2025 di approvazione del progetto AFAM Futura;

**VISTI** gli articoli:

- 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina gli affidamenti diretti;
- 58 del d.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI:**

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013, l'art. 28, co. 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio "Cesare Pollini", adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2004;

**RICHIAMATA** la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente sull'U.P.B. 1.2.1/247 del corrente bilancio;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo a una corretta esecuzione dell'appalto;

**CONSIDERATO** che l'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità di utilizzo del criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;

**DATO ATTO** altresì che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a. il fine che il contratto intende perseguire è quello di permettere la realizzazione dell'evento AFAM Futura;
- b. l'oggetto del servizio è il supporto tecnico e organizzativo all'Amministrazione per la realizzazione dell'evento AFAM Futura in programma nei giorni 24 e 25 ottobre 2025, come di seguito declinato:
  - gestione accoglienza
    - i. servizio di accoglienza e assistenza ospiti (richiesti n. 4 hostess/steward);
    - ii. prenotazione delle camere (n. 15), prima colazione e tassa di soggiorno incluse, per gli ospiti accreditati;
    - iii. presenza per l'intero evento di un referente responsabile;



- gestione trasferimenti
- catering (per n. 350 persone circa)
  - i. predisposizione di n. 1 coffee station per il pomeriggio del 24/10/2025;
  - ii. predisposizione di n. 1 coffee station e n. 1 buffet per gli artisti per la mattina del 25/10/2025;
  - iii. organizzazione di n. 1 apericena;
  - iv. organizzazione di n. 1 pranzo in centro città;
- service per i giorni 22, 23, 24 e 25 ottobre 2025
  - i. presenza e assistenza di n. 1 tecnico audio e tecnico luci presso l'Auditorium "Pollini" di Via Cassan, 17 a Padova;
  - ii. presenza e assistenza di n. 1 tecnico audio e tecnico luci presso il Centro Culturale Altinate/San Gaetano di Via Altinate, 71 a Padova;
  - iii. fornitura attrezzature, personale e allestimento come di seguito indicato:
    - attrezzatura Auditorium "Pollini"
      - n. 1 podio in plexiglass trasparente;
      - n. 4 poltroncine;
      - n. 1 sistema Ledwall 600 x 350 cm con struttura autoportante;
      - n. 1 telecamera 4K fissa solo per streaming;
      - n. 1 mixer video;
      - n. 1 switcher grafico;
      - n. 1 monitor confidenziale 49" per timer;
    - attrezzatura Agorà (allestimento 22, 23 e 24 ottobre)
      - n. 36 uplight a batteria per colorazione colonne e galleria;
      - n. 1 impianto audio adeguato alla sala;
      - distribuzione cablaggi;
      - personale di produzione;
    - cronoprogramma Auditorium San Gaetano:
      - 24/10 pomeriggio allestimento;
      - 24/10 dalle ore 19.00 alle ore 20.00 aperitivo;
      - 24/10 smontaggio a fine evento;
    - cronoprogramma Auditorium "Pollini"
      - 22/10 allestimento con test dell'impianto;
      - 24/10 dalle ore 11.00 alle ore 17.30 meeting;
      - 24/10 dalle ore 20.30 alle ore 23.00 concerto (necessari n.1 fonico, n.1 microfonista, n.1 operatore luci, n.1 tecnico A/V);
      - 25/10 dalle ore 09.00 alle ore 13.00 meeting (necessari n.1 fonico, n.1 microfonista, n.1 operatore luci, n.1 tecnico A/V);
      - 25/10 smontaggio;
    - trasporti:
      - trasporto;
      - facchinaggio;
      - parking;
- servizi di comunicazione e stampa
  - i. servizio fotografico e video riprese dell'intero evento;
  - ii. moderatore per le giornate del 24/10 e del 25/10;
  - realizzazione materiale promozionale e omaggi
    - i. fornitura n. 1 back drop;
    - ii. fornitura n. 4 vele logate;
    - iii. fornitura n. 4 totem;
    - iv. fornitura n. 6 omaggi floreali e composizioni floreali decorative;
    - v. fornitura kit (shopper, penna, piccolo block notes, cartina di Padova e spilla) gadget personalizzati per n. 350 partecipanti;
    - vi. fornitura pieghevoli stampa 24/10 e stampa 25/10;
    - vii. fornitura n. 50 spille;
- c. il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- d. le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando 63515000-2 - Servizi relativi all'organizzazione di viaggi -Servizi turistici,



ricettivi e organizzazione viaggi;

e. il sistema e il criterio di affidamento sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che i servizi da acquisire sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una trattativa diretta;

**RILEVATO** che

- è stata avviata un'indagine di mercato informale a seguito della quale è stata individuata la ditta ZIP Travel Group by ZIP Viaggi srl, con sede in Via Lisbona, 10 a Padova, che rende disponibile il servizio oggetto del presente approvvigionamento corrispondente alle caratteristiche necessitate;
- il prezzo del servizio offerto dal suddetto operatore economico, pari a 69.328,17 € IVA al 10% e al 22% esclusa, risulta essere congruo rispetto alle prestazioni richieste dall'Amministrazione;
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché affidatario in precedenza di servizi simili o equivalenti;
- l'offerta presentata dal suddetto operatore economico risulta essere congrua e conveniente se raffrontata ai prezzi praticati nel mercato elettronico per analoga tipologia di prodotto;

**RITENUTO** di affidare il servizio alla ditta ZIP Travel Group by ZIP Viaggi srl, con sede in Via Lisbona, 10 a Padova;

**DATO ATTO** che l'appalto è stato registrato con C.U.P. C99G25000470001 e C.I.G. B912C69C41;

**ACCERTATO** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.lgs. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI

#### DETERMINA

- che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- di affidare il servizio oggetto della presente alla ditta ZIP Travel Group by ZIP Viaggi srl, con sede in Via Lisbona, 10 a Padova;
- di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di appalto di valore inferiore a 140.000 euro;
- confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- di disporre l'impegno dell'importo complessivo di cui al presente provvedimento, pari a 81.130.88 € Iva compresa sull'U.P.B. 1.2.1/247 del corrente bilancio;
- di disporre la nomina del RUP nella persona del dott. Tommaso Rigon, Direttore Amministrativo;
- di provvedere alla stipula del contratto entro la data prevista;
- dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
- di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
- di disporre, a norma dell'art. 50, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Tommaso Rigon**