

Padova, 13 dicembre 2023

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO CARTACEO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023,

Determinazione n. 115/2023 del 13/12/2023

OGGETTO: Procedura per l'affidamento del servizio di trasporto mobilio e smaltimento materiale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 – C.I.G.: ZA934091B0

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, per consentire la continuazione delle operazioni di sgombero della sede principale, interessata dai lavori di ristrutturazione e restauro, mediante lo spostamento degli strumenti e dei mobili per il loro utilizzo presso la sede provvisoria di Selvazzano Dentro (PD), così come indicato della Direzione, si rende necessario l'acquisto del servizio di trasporto mobilio e smaltimento materiale obsoleto e non più utilizzabile;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

ACCERTATO che la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

RICHIAMATI

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30/2022 del 25/11/2022, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- il contratto in essere per i servizi di logistica del Conservatorio "C. Pollini" e dell'Auditorium "Pollini" Prot. n. 2512/IX/1 del 29/04/2022 tra il Conservatorio e la ditta Pandolfo e Pianoexpress s.n.c., con sede a Camponogara (VE) in Vicolo Manfredini, 21;

VISTI gli articoli:

- 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013, l'art. 28, co. 3 del d.lgs. n. 36/2023 e l'art. 1, co 32, della legge n. 190/2012, in materia di amministrazione trasparente e "Norme di contrasto alla corruzione";

RICHIAMATO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2004;

RICHIAMATA la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;

VISTA la disponibilità finanziaria presente sull'U.P.B. 1.2.1/266 del corrente bilancio;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che:

- a seguito di una indagine esplorativa effettuata tramite confronto di offerte precedenti per commesse identiche/analoghe, finalizzato a una comparazione dei valori di mercato, è stata visualizzata la proposta del seguente operatore economico: Pandolfo e Pianoexpress s.n.c., con sede a Camponogara (VE) in Vicolo Manfredini, 21;
- dopo meticolosa verifica è stato appurato la congruità del prezzo praticato dalla suddetta ditta in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato, nel periodo indicato dall'Amministrazione;
- il servizio da acquisire è reso, pertanto, disponibile al minor prezzo;

CONSTATATO che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché affidatario in precedenza di servizi simili o equivalenti;

RITENUTO di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di 7.000,00 € (Euro settemila/00 centesimi) IVA al 22% esclusa;

DATO ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di liberare gli spazi della sede centrale del Conservatorio dal materiale ancora presente nei vari locali; materiale che in parte sarà utilizzato presso le sedi succursali per l'attività didattica e d'ufficio o depositato nell'area di via Cassan e in parte sarà eliminato in quanto risulta essere obsoleto;



- l'oggetto del contratto è il trasporto di mobilio e lo smaltimento di materiale modulato come di seguito indicato:
 - trasporto verso discarica autorizzata di materiale cartaceo non di natura documentale e di eventuale materiale di risulta obsoleto e/o guasto contenuto negli armadi da dislocare nonché degli armadi non utilizzabili e non riparabili rimasti nelle aule a compimento dello sgombero;
 - trasporto da sede centrale di Via Eremitani, 18 a Padova alla sede di Via Venezia, 2 a Selvazzano Dentro (PD) di mobilio vario presente nelle aule del I e del II piano della sede (sedie, scrivanie, attaccapanni, ecc.) n. 25 leggi, n. 7 laptop, di strumentazione digitale varia (sistemi audio, altoparlanti, ecc.) e di n. 1 proiettore al fine di rendere fruibili le aule della succursale per le attività didattiche e di portineria;
 - trasporto da sede centrale di Via Eremitani, 18 a Padova al sottopalco dell'Auditorium "Pollini" di Via Cassan, 17 a Padova di mobilio vario (sedie, scrivanie, attaccapanni, ecc.), di n. 30 leggi, di n. 15 laptop, di n. 10 lavagne, di n. 10 armadi in ferro e di n. 3 schedari, nonché di materiale didattico di vario tipo (specchi, proiettori, sistemi audio, cassettiere in metallo ecc.) presenti in n. 18 aule e negli uffici, utilizzabili dopo la ristrutturazione;
 - dislocazione all'interno della sede succursale di Via Bertacchi, 15 a Padova degli strumenti e delle attrezzature del corso di musica jazz per riadattamento degli spazi;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che l'appalto è stato registrato con C.I.G. ZA934091B0;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica come da Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI:

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di trasporto mobilio e smaltimento materiale alla ditta Pandolfo e Pianoexpress s.n.c., con sede a Camponogara (VE) in Vicolo Manfredini, 21);
- di impegnare la spesa di 8.540,00 € IVA compresa, all'art 1.2.1/266 del bilancio 2023;
- di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- di disporre la nomina del RUP nella persona della dott.ssa Franca Moretto, Direttore Amministrativo f.f.;
- di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
- di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Daloso