

**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "CESARE POLLINI" DI PADOVA**

**BANDO DI CONCORSO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS+ DI MOBILITA'  
DEL PERSONALE  
PER INSEGNAMENTO (STA) *Staff Mobility for Teaching*  
E PER AGGIORNAMENTO (STT) *Staff Mobility for Training*  
MOBILITÀ VERSO I PAESI EXTRA-EU  
Anni Accademici 2022-2023 e 2023-2024**

- Visto il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";
- Vista la nuova *Erasmus Charter for Higher Education* assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova;
- Visto l'esito della candidatura *Erasmus+* (Progetto **2022-1-IT02-KA171-HED-000075861** con scadenza 31 luglio 2025)
- Viste la *Programme Guide Erasmus+* (scaricabile dal sito ufficiale EU al link <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>);
- Considerata la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità internazionale, nell'ambito del programma Erasmus+;
- Tenuto conto che quanto proposto dal seguente bando è condizionato all'approvazione del piano di mobilità e all'assegnazione dei finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ per gli anni accademici 2022/23, 2023/24 e 2024/25;
- Tenuto conto che l'azione del programma LLP per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti, personale amministrativo e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea;

**Il direttore dispone il seguente bando:**



## Mobilità Erasmus del personale docente e non docente

### 1. Oggetto del bando

Il Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” di Padova intende sostenere la mobilità internazionale del personale docente e non docente. A tal fine, nell’ambito del programma Erasmus+, offre al personale in servizio la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento e/o aggiornamento professionale presso organizzazioni o istituzioni estere. **La mobilità per insegnamento è denominata “staff mobility for teaching” (STA)** ed è riservata al personale docente. **La mobilità per aggiornamento è denominata “staff mobility for training” (STT)** ed è rivolta sia al personale docente che al personale non docente. Con il presente bando sono stabilite le procedure di selezione per candidature di progetti di mobilità ERASMUS+ da concludersi entro e non oltre 31 luglio 2025; sono altresì determinate le modalità per l’eventuale assegnazione di sovvenzioni di mobilità ai candidati richiedenti.

### 2. Obiettivi

Gli obiettivi della mobilità Erasmus+ per il personale docente e non docente sono:

- conoscere i sistemi educativi e le pratiche professionali dei diversi Paesi Europei;
- aumentare la consapevolezza nei confronti delle diversità linguistiche e culturali;
- migliorare il supporto e la promozione della mobilità studentesca in entrata e in uscita;
- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- incrementare le competenze dei rispettivi profili professionali;
- consolidare rapporti di continuità tra istituti esteri e il Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova.

### 3. Tipologie di mobilità

La mobilità del personale finanziata con il fondi del progetto **2022-1-IT02-KA171-HED-000075861** possono svolgersi nei seguenti paesi/istituti:

- **Bosnia Erzegovina - E10186799 - UNIVERZITET U SARAJEVU (Sarajevo)**  
<http://mas.unsa.ba/en/>
- **Ucraina - E10137542 - Kharkiv I.P. Kotlyarevsky National University of Arts (Kharkiv)**  
<https://num.kharkiv.ua/en/> (sospeso fino a fine emergenza)
- **Colombia - E10025810 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (Bogotá)** <http://fasab.udistrital.edu.co/>

Secondo il programma europeo Erasmus+ sono previste due tipologie di mobilità.

**A) La mobilità per insegnamento (STA)**, ovvero *staff mobility for teaching*, consente al personale docente di svolgere attività di docenza presso un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) titolare di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro concordato tra candidato e istituzione di accoglienza.

**B) La mobilità per aggiornamento (STT)**, ovvero *staff mobility for training*, consente al docente o al membro del personale non docente del conservatorio di trascorrere un periodo di lavoro o di “osservazione del lavoro” presso un’organizzazione di accoglienza. Questo tipo di mobilità mira al trasferimento di competenze, all’acquisizione di tecniche gestionali e allo scambio di buone pratiche. Grazie ad essa l’interessato ha la possibilità di svolgere l’attività chiamata “job shadowing” (lavoro-ombra), con lo scopo di ricevere formazione seguendo i professionisti durante il loro lavoro giornaliero nell’organizzazione ospitante (sia essa IIS o istituzione di altro tipo), tramite lo scambio di buone pratiche, sviluppando conoscenze e capacità e/o costruendo un partenariato a lungo termine attraverso un’osservazione partecipativa. Sono escluse le attività di partecipazione a seminari e conferenze.

Anche per le mobilità di *staff training* ci deve essere un programma di lavoro concordato tra candidato e istituzione di accoglienza.

È possibile svolgere un’attività combinata STA+STT.

#### 4. Requisiti di ammissione

La mobilità è riservata al personale docente e non docente, a tempo indeterminato, determinato o a contratto del Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” di Padova, in possesso dei seguenti requisiti e/o condizioni di seguito elencate:

- essere cittadini di uno stato membro dell’UE o di altro paese partecipante al Programma o di altri paesi, o essere ufficialmente riconosciuti dall’Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- essere in servizio presso il conservatorio “Cesare Pollini” di Padova sia all’atto della candidatura che durante il periodo di mobilità;
- non essere in aspettativa o congedo nel periodo della mobilità;
- essere in possesso di un’adeguata conoscenza dell’inglese o della lingua del paese nel quale si svolge la mobilità.

#### 5. Durata

Esclusi i giorni di viaggio, la mobilità può durare tra i 5 e i 60 giorni (attenzione: vedere articolo 9).

Per il calcolo della borsa di mobilità possono essere aggiunti fino a un massimo di 2 giorni in caso di viaggio standard, oppure possono essere aggiunti fino a un massimo di 4 giorni in caso di “viaggio green” (per esempio: treno, bus, carpooling) e il contributo viaggio sarà differenziato come da tabella in allegato.

L’attività di insegnamento (STA) non può essere inferiore a 8 ore settimanali. In caso di attività combinata (STA+STT) le ore di insegnamento si riducono a 4 settimanali.

#### 6. Modalità di presentazione delle domande

Si premette che il Coordinatore Erasmus del Conservatorio “Cesare Pollini” (indirizzo email [resp.socrates-erasmus@conservatoriopollini.it](mailto:resp.socrates-erasmus@conservatoriopollini.it)) di norma contatta le istituzioni ospitanti e ad



esse invia le eventuali proposte di mobilità; d'altro canto ogni candidato è incoraggiato a prendere diretti contatti con l'istituzione ospitante per proporre/concordare la propria proposta; pertanto, il coordinatore è a disposizione per fornire supporto e informazioni, utili alla ricerca della sede ospitante e alla preparazione del progetto di training o docenza.

I progetti di mobilità Erasmus+ devono essere presentati **entro e non oltre le ore 23.59 del 23 aprile 2023**. Essi devono essere inviati all'ufficio Erasmus, ovvero all'indirizzo email [erasmus@conservatoriopollini.it](mailto:erasmus@conservatoriopollini.it).

Verificata l'accettazione o la non accettazione, da parte delle istituzioni ospitanti, delle candidature pervenute entro la scadenza del 23 aprile (vedere articoli 7 e 9), qualora dovessero esserci sufficienti fondi, saranno accettate nuove candidature presentate con modalità "a sportello", ovvero esse saranno accolte senza scadenze temporali.

Ogni file inviato deve essere rinominato prima con il cognome, poi con il nome del candidato, poi con il nome del documento; esempio: *Rossi Maria domanda di partecipazione*. Per nome del documento, s'intende quello scritto in carattere "grassetto" nella lista di seguito riportata.

Documentazione da inviare:

- A. Domanda di partecipazione**, salvata in formato pdf e con firma digitale.
- B. Uno dei seguenti documenti** redatto in inglese, salvato in formato Word (doc o docx), con inserimento firma in formato immagine:
  - **Teaching Agreement**, per la mobilità STA
  - **Training Agreement**, per la mobilità STT
- C. Eventuale invito** dell'istituzione ospitante (lettera o email) con indicazione precisa delle date effettive della realizzazione della mobilità e durata della stessa.
- D. Scheda dati** fiscali e bancari, in formato Word (doc o docx).
- E. Curriculum Vitae** redatto in inglese (biografia artistica, max 1 pagina).
- F. Dichiarazione viaggio green**, salvata in formato pdf e con firma digitale.

I moduli (di cui sopra, ai punti A, B, D ed F) sono scaricabili partendo dalla seguente pagina web e seguendo il percorso interessato (outgoing staff):

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-erasmus/>

Non sono accettate scansioni o fotografie dei documenti.

## 7. Modalità e criteri di selezione delle candidature

La selezione avverrà in due fasi.

### FASE A

Le domande presentate saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore. La commissione determina i criteri e la procedura di valutazione comparativa (ad esempio: numero di giorni per cui si richiede la mobilità, correttezza e ordine della documentazione presentata, qualità del progetto di mobilità proposto) e stila una graduatoria sulla base della



documentazione prodotta dai candidati. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio entro due settimane dalla scadenza.

## FASE B

Il coordinatore Erasmus, espletata la fase A della procedura di selezione, consegnerà l'elenco delle candidature all'istituto ricevente, il quale sceglierà il candidato non solo in base alla qualità del progetto, ma anche in base all'organizzazione del proprio calendario accademico e al grado di attinenza dei contenuti della proposta con i propri curricula.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà sia dall'assegnazione delle risorse da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE, sia dall'accettazione dei progetti da parte degli istituti partner.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di docenza o di un piano di lavoro, possibilmente concordati tra l'istituto di appartenenza e l'istituto o l'organizzazione di accoglienza.

## 8. Contributo finanziario

Il numero e la durata delle mobilità beneficiarie delle sovvenzioni di mobilità ERASMUS+ vengono definiti in conseguenza allo stanziamento finanziario erogato al Conservatorio "Cesare Pollini" dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ (INDIRE).

Le sovvenzioni per le spese di viaggio e di soggiorno sono riconosciute nel rispetto delle tabelle ERASMUS allegate al presente bando ed erogate nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa ERASMUS+. Di norma il contributo è erogato in due soluzioni: acconto alla partenza e saldo al rientro dalla mobilità, previa consegna della documentazione richiesta (descritta al punto 10 del presente bando).

## 9. Assegnazione delle sovvenzioni

Le borse verranno assegnate, fino ad esaurimento dei fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale per le mobilità "staff" in uscita, nell'ambito dell'azione chiave KA171 (call 2022).

La borsa di mobilità è formata da una sovvenzione giornaliera per il soggiorno più una sovvenzione viaggio, secondo le tabelle allegate. Il calcolo della sovvenzione per il soggiorno è dato dal numero di giorni di effettiva mobilità più i giorni di viaggio.

Sono finanziabili con i fondi del progetto **2022-1-IT02-KA171-HED-000075861**:

- un massimo di 9 giorni di mobilità, compreso i giorni di viaggio, verso la Bosnia Erzegovina;
- un massimo di 9 giorni di mobilità, compreso i giorni di viaggio, verso la Colombia;
- un massimo di 7 giorni di mobilità, compreso i giorni di viaggio, verso l'Ucraina.

Il partecipante può concordare una mobilità la cui durata è formata da giorni finanziati e giorni a "zero-grant".

## 10. Obblighi degli assegnatari di borsa di mobilità

Non meno di dieci giorni prima della partenza i partecipanti alla mobilità dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni



reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e il contributo finanziario. La mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato può determinare l'annullamento della mobilità. In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta al Coordinatore Erasmus, dichiarando e/o documentando le ragioni dell'impedimento.

Prima della partenza il partecipante dovrà stipulare un'assicurazione sanitaria/infortuni.

Entro quindici giorni dal rientro in sede il partecipante, pena la restituzione della borsa o parte di essa, dovrà:

- consegnare presso l'Ufficio Erasmus la certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta;
- produrre la relazione individuale on line, programmata e gestita dall'Agenzia Nazionale INDIRE;
- consegnare le pezze giustificative delle spese sostenute;
- consegnare eventuali altri documenti, se non già presentati, quale la dichiarazione d'onore per "viaggio green";

L'espletamento degli adempimenti consentirà il saldo del contributo comunitario, se previsto.

## 11. Privacy

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

È garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

## 12. Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova.

Il Direttore  
M° Elio Orio



## ALLEGATO unico

### Sovvenzioni per borse di mobilità STA e STT

#### Sovvenzione comunitaria giornaliera per il soggiorno

<b>Mobilità del personale da Paesi del Programma verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12</b>		
	<b>Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno</b>	<b>Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno</b>
Importo giornaliero in Euro	<b>€ 180</b>	<b>€ 126</b>

#### Sovvenzione comunitaria per il viaggio:

<b>Fasce Chilometriche</b>	<b>Viaggio Standard - Importo</b>	<b>Viaggio Green - Importo</b>
Tra 0 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più:	1.500 Euro per partecipante	

Per il calcolo chilometrico, si farà riferimento al calcolatore disponibile on line al seguente indirizzo:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

