

CONSERVATORIO DI MUSICA



CESARE POLLINI  
PADOVA

# CONSERVATORIO «C.POLLINI» - PADOVA

*Linee Guida dei Corsi Accademici di I° - II° Livello*

*A.A. 2021-2022*

# CHI SIAMO

- Direttore: **M° ELIO ORIO** [assistente.direttore@conservatoriopollini.it](mailto:assistente.direttore@conservatoriopollini.it)  
(RICEVE SU APPUNTAMENTO)
- Segreteria V.O e Base: **ALESSANDRO MIDENA** [preaccademici@conservatoriopollini.it](mailto:preaccademici@conservatoriopollini.it)
- Segreteria I-II livello: **ELISABETTA RIZZATO** e **MARCO FAVERO**  
[trienni@conservatoriopollini.it](mailto:trienni@conservatoriopollini.it) - [bienni@conservatoriopollini.it](mailto:bienni@conservatoriopollini.it)

**Ricevimento telefonico:**  
dalle ore 10:00 alle ore 11:30

- 
- Tutor Trienni: **M° Maria Dal Bianco – M° Alessandro Kirschner**  
[tutortrienni@conservatoriopollini.it](mailto:tutortrienni@conservatoriopollini.it)
  - Tutor Bienni: **M° Luciano Borin** [tutor.bienni@conservatoriopollini.it](mailto:tutor.bienni@conservatoriopollini.it)
  - Tutor Studenti: **Marco Favero** [tutor.studenti@conservatoriopollini.it](mailto:tutor.studenti@conservatoriopollini.it)
  - **Consulta degli studenti:** [consultastudenti@conservatoriopollini.it](mailto:consultastudenti@conservatoriopollini.it)

# MANIFESTO DEGLI STUDI



CONSERVATORIO DI MUSICA "CESARE POLLINI" DI PADOVA  
DAL 1878 AL SERVIZIO DELLA MUSICA

## ***MANIFESTO DEGLI STUDI***

**GUIDA ANALITICA PER LO STUDENTE**

**SCADENZIARIO, TASSE E CONTRIBUTI**

Documento esplicativo dei Corsi Preaccademici, Accademici di Alta Formazione e del Vecchio Ordinamento.

Le date indicate nel presente Manifesto sono suscettibili di modifica nel caso cadessero in una giornata festiva: in questo caso si intende come scadenza valida il giorno lavorativo immediatamente successivo;

Tale Manifesto sarà disponibile in formato pdf nel sito del Conservatorio.

# NORME GENERALI

- Lo studente che non consulti il sito o non si attivi nel contattare la Segreteria allorché necessario, danneggia, per sua colpa, esclusivamente il proprio percorso formativo, e nulla potrà addebitare all'Istituzione.
- Ogni studente è tenuto a seguire il proprio **piano di studio**, le **propedeuticità**, le **ore di frequenza** e le **modalità di valutazione**;
- Per prenotare le aule per esercitarsi gli studenti devono fare richiesta al proprio docente, il quale prenoterà le aule. Non si entra in aula senza il permesso della Portineria che effettuerà i controlli sanitari e la presenza negli elenchi prenotazioni ed **è possibile esercitarsi fino ad un massimo di 2 ore**.

# DEBITI IN TEORIA / ARMONIA

- Gli obblighi formativi sono corsi della fascia Propedeutica che lo studente dovrà **frequentare e conseguire relativo superamento di una prova di idoneità**;
- Gli studenti che hanno debiti in **Teoria** e **Armonia** dovranno obbligatoriamente estinguere il debito in Teoria prima di poter frequentare il corso di Armonia;
- Durante tale periodo, lo studente avrà uno **sbarramento** nelle materie del proprio piano di studio che sono affini al debito;
- **Lo studente ha a disposizione un Anno Accademico per assolvere entrambi i debiti.**

# CONTRIBUTI CORSI ACCADEMICI

- Le tabelle riportate nel Manifesto (da pag. 47) indicano l'importo da versare sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università (ISEEU). **Il modello ISEEU dovrà essere prodotto contestualmente alla domanda di immatricolazione o di rinnovo iscrizione.** Non sono ammesse deroghe poiché il modello è essenziale per la determinazione degli importi dovuti. I crediti a scelta si intendono CONSEGUITI se e solo se sono stati CONSEGNATI E RICONOSCIUTI DAL PROPRIO TUTOR.
- Lo studente avente nucleo familiare a sé stante può essere considerato indipendente solo qualora abbia una residenza esterna all'unità abitativa della famiglia d'origine da almeno due anni in alloggio non di proprietà di un suo membro e abbia redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, per gli ultimi 2 anni fiscali precedenti all'a.a. in corso, non inferiori a € 6.500,00 ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e dell'articolo 5, comma 3, lettera b), del DPCM 9 aprile 2001.
- **LAUREANDI SESSIONE STRAORDINARIA INVERNALE** (marzo – aprile 2022): per coloro che devono ancora frequentare alcuni corsi (max 30 cfa) per potersi laureare nella sessione di cui sopra, dovranno **NECESSARIAMENTE** iscriversi a tempo parziale.
- **AGEVOLAZIONI PER ISCRIZIONI STRUMENTI BIANCHI** (Contrabbasso, Clavicembalo, Flauto Dolce, Trombone) – Solo 1° anno triennio importo massimo € 300,00 annui + tassa governativa + Esu + Diritti di Segreteria + Bollo.

# ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

- Deve essere espressa all'**atto dell'iscrizione di ogni anno** per l'Anno Accademico entrante;
- Consente di distribuire la frequenza agli insegnamenti annuali in **2 annualità**;
- Lo studente dovrà frequentare obbligatoriamente per un minimo di due Anni Accademici consecutivi;
- Lo studente potrà acquisire un **massimo di 36 CFA (statutari + a scelta)**;
- E' previsto il pagamento dell'iscrizione (ESU, ecc...) e della sola **I rata di frequenza**.

## ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE - 2

Le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi CFA non possono superare il limite complessivo di 90 crediti per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente, inoltre, **non potrà ottenere più di 36 CFA nell'Istituzione dove ha optato per la frequenza part time.** Si consente inoltre la contemporanea iscrizione a corsi di diverso ordinamento all'interno del Conservatorio di Padova: Corso di Vecchio Ordinamento o Corso Musicale di Base con Corso Accademico, purché di diversa scuola.

# ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE - 3

L'esame conclusivo di ogni annualità della disciplina principale dei Corsi Caratterizzanti, può essere svolta solo ed esclusivamente al termine della seconda annualità a tempo parziale. Il numero di ore della disciplina caratterizzante che conferisce il nome al corso (per es. "Prassi esecutiva e repertorio") verrà equamente distribuito nell'ambito dei due anni di tempo parziale per lo svolgimento di un anno full time (15 + 15 ore). E' possibile incrementare, al massimo fino al raddoppio, le ore predette. In merito, lo studente dovrà presentare al Direttore istanza motivata, sottoscritta dal Docente. Qualora il secondo anno di tempo parziale coincidesse con la conclusione del corso e successivo esame finale, lo studente può chiedere alla Direzione, per il tramite della Segreteria Didattica, di poter usufruire per la suddetta materia, di 5 ore in più di didattica frontale versando un contributo di 330,00€

# ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

- Non esiste la figura del «ripetente»: lo studente che, pur avendo completato gli anni di iscrizioni, **non abbia maturato i CFA sufficienti** per essere ammesso alla prova finale potrà usufruire di ulteriori Anni Accademici assumendo la qualifica di «studente fuori corso»;
- La domanda è inserita all'atto di iscrizione e va allegato il pagamento della tassa governativa, la tassa ESU e il contributo di frequenza per la prima e seconda rata.
- **STUDENTI LAUREANDI SESSIONE STRAORDINARIA INVERNALE (RIFERITA ALL'A.A. PRECEDENTE)**: gli studenti laureandi nella sessione straordinaria invernale non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione al corrente A.A. se devono solo sostenere esami. Nel caso in cui invece debbano frequentare ancora dei corsi possono iscriversi a dei corsi fino al raggiungimento massimo di 30 CFA in regime di tempo parziale.

# PIANI DI STUDIO

I piani studio Ministeriali e online per la compilazione, sono disponibili nella **sezione DIDATTICA -> CORSI**.

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi/> entrati nella pagina dove è presente l'elenco degli strumenti, entrare nella pagina di proprio interesse

*oppure*

per visionare il proprio piano di studi potete accedere direttamente nell'area privata di SIA con le vostre credenziali:

<https://siapd.conservatoriodimusica.it/users/login>

# PIANI DI STUDIO: ESEMPIO

Tip. A - Ear training II (2020) Idoneità, obbligatorio ore: 25 - Crediti: 4

Tip. A - Pianoforte per strumenti e canto jazz II (2020) Idoneità, obbligatorio ore: 20 - Crediti: 4

Tip. A - Storia del jazz I (2020) Obbligatorio ore: 30 - Crediti: 4

Tip. B - Prassi esecutive e repertori II (2020) Obbligatorio ore: 30 - Crediti: 18

Tip. B - Armonia jazz II (2020) Obbligatorio ore: 30 - Crediti: 4

Tip. B - Tecniche compositive jazz (2020) Obbligatorio ore: 30 - Crediti: 4

Tip. B - Tecniche di improvvisazione musicale II (2020) Idoneità, obbligatorio ore: 36 - Crediti: 6

Tip. B - Prassi esecutive e repertori jazz II (2020) Obbligatorio ore: 40 - Crediti: 10

**TIPOLOGIA DI INSEGNAMENTO**

**ORE DI LEZIONE**

**CFA**

**TIPO DI VALUTAZIONE**

**ATTIVITA' DI BASE E  
CARATTERIZZANTI**

# PIANO DI STUDIO - REGOLE

- Per conseguire il Diploma Accademico di Primo/Secondo Livello lo studente deve acquisire almeno rispettivamente:
  - **180 CFA per il Triennio**
  - **120 CFA per il Biennio**
  - **60 CFA per i Master di Primo o Secondo Livello**
- La durata dei corsi può essere abbreviata mediante **riconoscimento** di attività formative e titoli di studio;
- È consentito anticipare o posticipare la frequenza di discipline previste dai piani di studio degli ordinamenti didattici, nel rispetto delle **propedeuticità**;
- Lo studente può sostenere due esami di materia principale nello stesso Anno Accademico solo se **il primo è un posticipo** del corso frequentato l'A.A. precedente.

- 
- Una volta compilato il piano di studi con la scelta degli esami da sostenere, i docenti procederanno alla formazione delle classi. I docenti nella formazione delle classi tengono presente le preferenze indicate dagli studenti ma si riservano la conferma di questa in funzione anche dei posti disponibili.
  - La lista docenti aggiornata all'Anno Accademico corrente può essere consultata nel sito: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-docenti/> al link sono presenti le schede docenti con i relativi corsi, nonché i contatti degli stessi.
  - Per quanto riguarda le **MODALITA' DI SVOLGIMENTO** delle lezioni, ogni docente, tuttavia, si riserva la possibilità di svolgere in modalità online anche le lezioni previste inizialmente in presenza se lo ritenesse opportuno.

# PROPEDEUTICITA' E SBARRAMENTI

- Per le discipline che si articolano in più annualità, **lo studente può essere ammesso a frequentare le annualità successive alla prima:**
  - nel caso **non** abbia sostenuto con esito positivo la prova di verifica;
  - nel caso abbia raggiunto o superato nel primo insegnamento la quota stabilita come minimo di **frequenza**;

NB: per poter invece accedere alla **verifica di profitto** delle annualità successive alla prima **è necessario sostenere con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.**

# ATTRIBUZIONE E RICONOSCIMENTO DI CFA - 1

- Non possono essere ammesse attività svolte in livelli diversi rispetto quello per cui si chiede il riconoscimento (es. Corsi di Formazione di Base);
- La facoltà di ottenere il riconoscimento di attività formative e artistiche pregresse è esercitabile esclusivamente a **domanda dello studente** e non per iniziativa autonoma del Conservatorio;
- Riconoscimento dello stesso Insegnamento seguito però in altro Conservatorio:
  - **Parità di ore:** si assegna il numero di CFA indicati dalla griglia di Padova
  - **Numero inferiore di ore:** sarà necessaria l'integrazione fino al raggiungimento del totale previsto dalla griglia di Padova.

# ATTRIBUZIONE E RICONOSCIMENTO DI CFA - 2



*Diploma Accademico di I – II Livello*

## RICHIESTA RICONOSCIMENTO INSEGNAMENTI SINGOLI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, matricola n° \_\_\_\_\_ iscritto/a per l'Anno Accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ anno del Diploma Accademico di  I livello (*Triennio*)  II livello (*Biennio*)

in \_\_\_\_\_

CHIEDE

siano accreditati i seguenti insegnamenti ai fini dell'inserimento nel proprio piano di studi, come da documentazione allegato (*obbligatoria*):

<i>Spazio riservato allo studente</i>			<i>Spazio riservato alla commissione</i>			
INSEGNAMENTO PER CUI SI RICHIEDE IL RICONOSCIMENTO	INSEGNAMENTO CORRISPONDENTE NELL'ATTUALE PIANO DI STUDI	VOTO	CODICE SETTORE	CREDITI FORMATIVI ATTRIBUITI	VOTO	OSSERVAZIONI

- La modulistica è scaricabile dal sito (Modulistica o Tutor)
- La documentazione prodotta in modo difforme e senza documentazione allegata non sarà presa in esame.

# ATTRIBUZIONE E RICONOSCIMENTO DI CFA - 3

- Entro **15 giorni dalla data di Iscrizione** lo studente dovrà consegnare in Segreteria il modulo al fine della valutazione dei titoli di studio pregressi;
- Gli esami sostenuti presso le Università ed i Conservatori di Musica (con riferimento ai V.O.) sono **sempre valutabili** in quanto non soggetti ad alcuna scadenza temporale;
- In caso di richiesta di riconoscimento di materie provenienti dal V.O. per le quali non sono previsti esami lo studente verrà esonerato dalla frequenza dei suddetti Corsi ma avrà l'**obbligo di sostenere l'esame**.

# ATTRIBUZIONE E RICONOSCIMENTO DI CFA TRIENNIO - 4

Insegnamento per cui si richiede il riconoscimento	Insegnamento corrispondente nell'attuale piano di studi
Licenza Teoria e Solfeggio (V.O.)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teoria della musica</li><li>- Ear training (1)</li></ul>
Licenza di Cultura generale musicale (V.O.)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teorie e tecniche dell'armonia (1)</li></ul>
Licenza di Storia ed Estetica musicale biennale (V.O.)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Storia e storiografia (1, 2, 3)</li></ul>
Qualunque diploma di previgente ordinamento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formazione corale (1, 2, 3)</li></ul>
Licenza Pianoforte complementare	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pratica pianistica (1, 2, 3)</li></ul>
Pianoforte Compimento Inferiore Medio o Superiore	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pratica pianistica (1, 2, 3)</li></ul>

# ATTRIBUZIONE E RICONOSCIMENTO DI CFA - 5

- **Lingua straniera comunitaria:**

- Per il **Triennio è richiesta la Certificazione B1**. Nel caso in cui non riporti alcun voto trasformabile in 30esimi, lo studente sarà esonerato dalle ore di frequenza ma dovrà sostenere l'esame previsto;
- Per il **Biennio è richiesta la Certificazione B2**. Nel caso in cui non riporti alcun voto trasformabile in 30esimi, lo studente sarà esonerato dalle ore di frequenza ma dovrà sostenere l'esame previsto;

Se la Certificazione riporta votazione trasformabile in 30esimi, la stessa viene ritenuta valida come voto d'esame ma, se considerata insufficiente dallo studente, questi può in ogni caso sostenere l'esame previsto.

# CREDITI PER ATTIVITA' LIBERE A SCELTA DELLO STUDENTE - 1

- **Discipline (ad esclusione delle Prassi)** presenti in Offerte Formative di altri corsi di Diploma dello stesso livello;
- **Ore aggiuntive** concordate e certificate dal docente;
- **Attività di produzione** riconosciute dal Conservatorio;
- Corsi liberi, seminari, laboratori e masterclass **organizzati/convenzionati** dal Conservatorio;
- **Progetto SaMPL** o altri specifici progetti approvati dal Conservatorio
- Attività svolta presso strutture **accreditate** dal Conservatorio
- **Corsi online**: la partecipazione a questi corsi dev'essere validata e concordata con il docente di materia principale e il tutor per il riconoscimento

## CREDITI PER ATTIVITA' LIBERE A SCELTA DELLO STUDENTE - 2

- Non possono essere assegnati più di **3 CFA** per singola iniziativa o attività (extra griglia);
- Non possono essere prese in considerazione attività o iniziative svolte **antecedentemente l'iscrizione al corso**;
- Il modulo va **controfirmato dal docente titolare dell'attività** e consegnato in Segreteria Didattica almeno un mese prima della discussione della tesi finale.
- Conformemente alla disciplina approvata dal Consiglio Accademico, non sarà più necessario conseguire di anno in anno il numero di crediti liberi indicati sulle tabelle, ma sarà sufficiente raggiungere nei tre anni la quota di 18 crediti liberi (Triennio) e nei due anni la quota di 12 crediti liberi (Biennio). N.B. Il voto degli esami sostenuti come CFA a scelta non fa media (ad eccezione delle Curvature): vengono riconosciuti solo i crediti

# CREDITI PER ATTIVITA' LIBERE A SCELTA DELLO STUDENTE - 3



*Diploma Accademico di I – II Livello*

## MODULO PER ATTRIBUZIONE CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE PER SINGOLA ATTIVITÀ

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, matricola n° \_\_\_\_\_  
iscritto/a per l'Anno Accademico \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ anno del Diploma Accademico di

Primo Livello (*Triennio*)    Secondo Livello (*Biennio*)

in \_\_\_\_\_

HA PRESO PARTE

all'attività di produzione    all'attività di ricerca    seminario/masterclass/laboratorio

coordinata dal Docente \_\_\_\_\_ per un totale di ore:

- da 15 a 25 ore      n° 1 CFU
- da 26 a 35 ore      n° 2 CFU
- da 36 ore              n° 3 CFU



*Diploma Accademico di I – II Livello*

## RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, matricola n° \_\_\_\_\_ iscritto/a per  
l'Anno Accademico \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ anno del Diploma Accademico di

I livello (*Triennio*)                       II livello (*Biennio*)

in \_\_\_\_\_

CHIEDE

siano accreditate le seguenti attività quali crediti "a scelta dello studente" (le attività devono essere riportate per esteso, incluso il periodo di svolgimento):

Allega attestati di frequenza / moduli per attribuzione per singole attività

1 - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

C.F.U. previsti \_\_\_\_\_ C.F.U. assegnati (*riservato al Tutor*) \_\_\_\_\_

# ESAMI COME CREDITI A SCELTA

- **Per gli esami e le idoneità come crediti a scelta** si procede entrando nel piano studi dello strumento in cui l'esame è inserito e si contatta il Docente per la disponibilità dei posti.
- Si ricorda che per quanto riguarda la compilazione del piano di studi, agli studenti è possibile scegliere come *INSEGNAMENTO FACOLTATIVO* (ossia esami e idoneità per il conseguimento dei crediti a scelta) qualsivoglia insegnamento proveniente da un piano di studi (corso di laurea) differente rispetto al proprio, **fatta esclusione per gli insegnamenti «PRASSI ESECUTIVE»**.
- *Ad esempio: uno studente del corso Triennale di Chitarra, può scegliere di svolgere il corso di "Videoscrittura ed editoria musicale informatizzata", proveniente dal corso di Laurea Triennale in Musica Elettronica (indirizzo compositivo). Allo stesso modo NON PUO' svolgere un esame di "Prassi Esecutiva e Repertori – Pianoforte"*

# TIPOLOGIA DELLE FORME DEGLI ESAMI E IDONEITA' - 1

- Gli esami di profitto e ogni altro tipo di verifica possono essere sostenuti solo nel caso lo studente abbia ottenuto le **attestazioni di frequenza** e rispettato le **propedeuticità** richieste;
- Agli studente che sostengono esami di gruppo, viene attribuito un voto/valutazione sulla base dell'**apporto individuale**;
- Gli esami danno luogo a **votazione** (18-30), mentre le verifiche danno luogo ad un **giudizio di idoneità**;

# TIPOLOGIA DELLE FORME DEGLI ESAMI E IDONEITA' - 2

- È concesso allo studente di ripetere una prova di esame non superata nella **stessa sessione di esami**;
- Non è consentita la ripetizione di un esame già superato, a meno che lo studente non abbia rifiutato la votazione.

# GUIDA AI VERBALI D'ESAME E IDONEITA'

La prima condizione che deve essere soddisfatta per potersi iscriversi è **avere ottenuto la frequenza dell'80% sul totale ore previste dall'insegnamento**. Quando il docente avrà creato l'appello sia per gli esami che per le idoneità, lo studente che ha la frequenza, procederà come segue:

- 1) Accesso alla propria pagina personale Sia
- 2) Nel Menù a sx -> ISCRIZIONE AGLI ESAMI (comparirà l'iscrizione anche nel proprio piano studi->menù a sx PIANO STUDI)
- 3) Dopo aver effettuato l'iscrizione o all'esame o all'idoneità, dovrà attendere il giorno programmato dell'esame o del rilascio idoneità.

Percorso dei VERBALI D'ESAME prima della visualizzazione da parte dello studente:

- a) Il giorno dell'esame dopo aver sostenuto la prova d'esame, il docente preparatore aprirà il verbale e inserirà le specifiche e il voto per poi inviarlo ai docenti di commissione.
- b) Il verbale potrà essere visualizzato dallo studente per accettazione solo quando tutti i docenti di commissione avranno espresso il loro parere spuntando gli appositi campi

# ACCETTAZIONE O RIFIUTO DEL VERBALE D'ESAME

Accettazione o rifiuto del VERBALE D'ESAME

- 1) Accedere alla pagina Sia
- 2) Dal menù a sx VERBALI potrà vedere la seguente schermata
- 3) Selezionare a dx VISUALIZZA

Se accettato e selezionato REGISTRA, il Verbale andrà automaticamente a registrarsi nel proprio piano studi. Anche nel caso in cui ci si dimenticasse di esprimere il proprio parere mediante la spunta di accettazione o rifiuto, **dopo 5 giorni il verbale verrà considerato approvato e verrà registrato automaticamente nel proprio piano studi.** Solamente nel caso in cui si spunterà il campo RIFIUTATO il verbale NON VERRA' REGISTRATO NEL PROPRIO PIANO STUDI.

# ACCETTAZIONE O RIFIUTO DEL VERBALE D'IDONEITA'

Il verbale d'idoneità non necessita dell'approvazione o rifiuto dello studente. Una volta che il docente preparatore avrà approvato il verbale come docente unico, l'idoneità verrà contestualmente registrata nel PIANO STUDI.

Tutti i verbali D'ESAME O D'IDONEITA' accettati o rifiutati saranno esperibili nella propria pagina personale SIA dal menù a sx -> STATO ESAMI.

Per qualsiasi chiarimenti o supporto nella compilazione scrivere a [bienni@conservatoriopollni.it](mailto:bienni@conservatoriopollni.it)

# CONSEGUIMENTO DEL TITOLO E PROVA FINALE

- La prova finale ha la funzione di mettere in luce le **competenze acquisite** dal candidato durante il percorso formativo;
- Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale solo dopo aver maturato **tutti** i CFA previsti dal piano di studio;
- Le modalità di consegna alla segreteria dell'elaborato scritto sono stabilite dal Consiglio Accademico: **tra l'ultimo esame e la prova finale devono intercorrere almeno venti giorni.**

# CONTATTI

- TUTORI

- **Trienni:** [tutortrienni@conservatoriopollini.it](mailto:tutortrienni@conservatoriopollini.it)
- **Bienni:** [tutor.bienni@conservatoriopollini.it](mailto:tutor.bienni@conservatoriopollini.it)
- **Studenti:** [tutor.studenti@conservatoriopollini.it](mailto:tutor.studenti@conservatoriopollini.it)

- CONSULTA

- Email: [consultastudenti@conservatoriopollini.it](mailto:consultastudenti@conservatoriopollini.it)
- Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/consultapollini/>

- ERASMUS

- Email: [resp.socrates-erasmus@conservatoriopollini.it](mailto:resp.socrates-erasmus@conservatoriopollini.it) (Prof. Stefano Patarino)

- Social del Conservatorio:

- Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/Conservatorio.Pollini.Padova/>
- Gruppo Facebook: <https://www.facebook.com/groups/34554815078/>