

Padova, 23 dicembre 2022

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”
n. 160/2022**

Oggetto: Indizione di procedura per la proroga del servizio di noleggio di fotocopiatori;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, al fine di garantire il funzionamento degli uffici amministrativi del Conservatorio e della Biblioteca nonché di supplire alle necessità di studenti e docenti per quanto concerne la stampa di copie per ragioni didattiche, si rende necessario provvedere al noleggio di un fotocopiatore con funzione anche di scanner e di due fotocopiatori a tessera;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il servizio che s'intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche:

- noleggio di n. 1 fotocopiatore Canon ir Adv DX C 5850 c/o sede di Via Eremitani, n. 2 fotocopiatori a tessere Canon ir2530i di cui n. 1 c/o sede di Via Eremitani e n. 1 c/o sede di Via Bertacchi, n. 2 distributori di tessere ricaricabili e fornitura di carta per i fotocopiatori a tessera secondo necessità per il periodo 01/01/2023-31/12/2023;
- n. 4.000 stampe in bianco e nero incluse nel canone annuale;
- n. 1.000 stampe mensili a colori incluse nel canone annuale;

VISTO che per il servizio in questione la spesa prevista è pari a € 1.915,20 (Euro millenovecentoquindici/20 centesimi) IVA al 22% esclusa per il canone annuale più quella per le eventuali copie eccedenti i quantitativi previsti pari ad un massimo di € 2.000,00 (Euro duemila/00 centesimi) IVA al 22% esclusa, per un totale massimo pari a € 3.915,20 (tremilanovecentoquindici/20 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all'UPB 1.1.3/102;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta disponibilità;

CONSIDERATO i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO altresì che l'operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all'art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d'Impresa tramite la Camera di Commercio;

CONSIDERATO che l'operatore economico è stato individuato per l'affidabilità e l'efficienza dimostrata, nonché per la disponibilità nel venire incontro alle esigenze di questa Amministrazione nell'esecuzione del precedente contratto;

PRESO ATTO che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

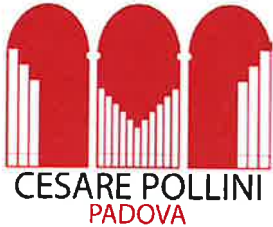
PRESO ATTO che nella determina n. 002/2022 del 20/01/2022 Prot. n. 419/IX/1 del 21/01/2022, relativa al servizio di noleggio di fotocopiatori, era specificato che si riteneva conveniente opzionare l'offerta presentata dalla ditta FR di Fumani Riccardo & C. Snc con sede a Noventa Padovana (PD) per ulteriori n. 2 anni;

CONSIDERATO che le funzionalità del macchinario fornito sono state verificate e ritenute più che adeguate;

RITENUTO opportuno da questa Amministrazione imputare la spesa per il servizio in oggetto all'esercizio finanziario 2023 e di formalizzare la proroga dell'affidamento mediante l'invio di apposita lettera d'ordine;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30/2022 del 25/11/2022;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;



VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

ACQUISITO il CIG ZA0342CCD6

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa: di affidare il servizio relativo al noleggio di tre fotocopiatori per le sedi del Conservatorio” alla Ditta FR di Fumani Riccardo & C. Snc corrente in Noventa Padovana (PD) in Viale Navigazione Interna, 82L per un importo massimo pari ad € 4.776,54 IVA inclusa;

2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/102 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoriopollini.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott.ssa Addolorata Daloiso