ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI AMMISSIONE

- 1. Dopo essersi registrati (nel caso di primo accesso) https://conspollini.esse3.cineca.it/Root.do
- 2. procedere al Login selezionando l'ente

| Area riservata |
|---|
| Per accedere a questo servizio devi autenticarti Stai accedendo a sp-esse3-conspollini-prod.cineca.it |
| ATENEO SPID CIE |
| Ente Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Pad Hai dimenticato la password Hai dimenticato il nome utente Nome utente Password Inserisci la password CAccedi |
| |

3. in alto a dx seleziona dal menu' SEGRETERIA

| | SEGRETERIA SEGRETERIA MODA | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------|------------|----------|------------------|-----------------|-------------------|
| | Benvenuto | | | | | | | 15. 38 315-114 |
| | Executive ratio for survive reasons | | | | | | Area Riservata | |
| | Dati personali | na area menana tea m Tea menana tea menan Tea menana tea me Tea menana tea menan | | | | | | |
| | Pannello di contro | annello di controllo Nascordi dettagli * | | | Messaai | | Rome | |
| | | | | | mussugge | Segratoria | | |
| Ļ | Processo | | Stato | Da fare | Mittanta | Titolo | Piano di Studio | |
| ۲ | Tasse | | e scadule | visualizza | | Nessun messaggio | | |
| | Plano carriera | | non modificable | | | | Erani | |
| | Appell disponibil | | 0 appeili disponibili | | | | | |
| | Iscizioni appelli | | 0 prenotazioni | | | | | |
| | Note | lote | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Stato Controllo | | | Nota | | | | |
| | | Nessuna nota | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | _ | | | |
| D | | | | | 0 | | | _ |

4. seleziona TEST DI AMMISSIONE

| EXAMPLES ON USEA SEGRETERIA MODIA | | | | | | | |
|---|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|------------------|--------------------|--|
| Benvenuto | | | | | | | |
| Berwenuto nella tua area | a riservata | | | | | Area Riservata | |
| | a contraction | | | | | Cambia Password | |
| Dati personali | | | Visualizza dettagli 🕨 | Status studente | | Cambia Passivoro | |
| Pannello di contr | ollo | | Nascondi dettagli 🔻 | Messaggi | | ¢ Segreteria | |
| | | | | | 7 | | |
| Processo | | Stato | Da fare | Mittente | Titolo | | |
| Tasse | | scadute | visualizza | | Nessun messaggio | Immatricolazione | |
| Piano carriera | | non modificabile | | | | | |
| Appelli disponibili | | 0 appelli disponibili | | | | Autocertificazione | |
| Iscrizioni appelli | | 😑 0 prenotazioni | | | | Pagamenti | |
| Note | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Stato Controllo | | | | Nota | | | |
| Nessuna nota | | | | | | | |
| | | | | | | | |

5. Procedi come da istruzioni della pagina