



Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema e specificati nel messaggio della PEC (DPCM 3.12.2013, art. 20).

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DA ALLEGARE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI ISTITUZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA “CESARE POLLINI” DI PADOVA A.A.2024/2025

La presente relazione illustrativa è composta da due distinti moduli:

- 1) illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;
- 2) illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

Modulo I – Illustrazione degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	10/06/2025
Periodo temporale di vigenza	Parte normativa: triennio A.A.2024/2025, A.A. 2025/2026, A.A. 2026/2027 Parte economica: A.F. 2025
Composizione della delegazione trattante	• <u>Parte Pubblica:</u> Direttore del Conservatorio di Musica “C. Pollini” M° Elio Orio; Presidente: dott. Flavio Zanonato • <u>Organizzazione sindacali ammesse alla contrattazione:</u> FLC CGIL, CISL Università, GILDA UNAMS, SNALS; • <u>R.S.U.:</u> Prof.ssa Lorella Ruffin; Sig.ra Valentina Da Rin Fioretto; Prof. Fernando Sartor. • <u>Organizzazioni sindacali firmatarie:</u> Leopoldo Armellini – UNAMS Mara Patella – FLC CGIL Aldo Palaia – CISL Università Giulio Svegliado - SNALS
Soggetti destinatari	Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” di Padova
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie indicate nel CCNL 18.01.2024 art. 149 – Relazioni a livello di Istituzione – e nel CCNI AFAM del 04.04.2024. Il Contratto regola e stabilisce i criteri per l'assegnazione di incarichi e attività incentivanti al suddetto personale e in particolare disciplina le seguenti materie: sistema delle relazioni sindacali, del welfare e della sicurezza sui luoghi di lavoro, criteri generali per l'organizzazione e l'impiego del personale, utilizzo delle risorse finanziarie.
Rispetto dell'iter procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	La presente relazione, in uno con la relazione tecnico-finanziaria ed il Contratto integrativo sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il controllo e all'ARAN. E' stato regolarmente adottato il PIAO previsto dall'art. 6 del D.L. 80 del 09/06/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 113 del 06/08/2021, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “amministrazione trasparente”. Il PIAO sostituisce alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare il Piano della Performance, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) il

	Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Il PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità e la conseguente frammentazione degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano/testo unico di <i>governance</i>. Per quanto riguarda il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza si è comunque provveduto ad approvare e pubblicare anche il singolo documento.
--	--

In merito all'iter procedimentale si precisa che tutte le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL sono state ufficialmente convocate: con nota Prot. n. 8221 del 06/12/2024 si è avviata la sessione negoziale ai fini della redazione e della sottoscrizione del Contratto Integrativo d'Istituto. Gli incontri sono stati programmati e calendarizzati come di seguito riportato: due incontri nel mese di dicembre 2024 (Prot. n. 8221 del 06/12/2024 e prot. n. 8344 del 11/12/2024), un incontro nel mese di febbraio 2025 (prot. n. 735 del 31/01/2025), un incontro nel mese di maggio 2025 (prot. n. 2839 del 07/05/2025) ed un ultimo incontro per la firma del contratto da parte di tutti i rappresentanti coinvolti (prot. n. 3679 del 04/06/2025). La convocazione di ciascuna seduta, previo accordo verbale, è stata trasmessa, unitamente alla documentazione oggetto di informazione e confronto, mediante-mail ordinaria in quanto strumento preferito dalle OO.SS, rispetto a indirizzo PEC. Durante gli incontri si è provveduto ad analizzare sia la parte normativa per il triennio di riferimento, che la parte economica per l'A.F. 2025, con ampia discussione circa i criteri per la distribuzione delle risorse finanziarie al personale, i criteri e le modalità per l'attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva al personale docente, ed i criteri riguardo eventuali attività in conto terzi del Conservatorio.

Il ritardo nella sottoscrizione del Contratto d'Istituto rispetto al termine ultimo previsto dal CCIN del 04/04/2024 è da imputarsi al mancato accordo tra parte sindacale e parte datoriale con riferimento ad alcuni aspetti legati alla contrattazione, quali i criteri per l'assegnazione di alcuni incarichi al personale docente e allo svolgimento di possibili attività in conto terzi.

L'istituzione ha garantito, ad ogni modo, la regolare prosecuzione dell'attività amministrativa, didattica, di produzione e di ricerca.

Modulo II – Illustrazione dell'articolato del contratto

Premessa

La presente relazione accompagna il Contratto Integrativo di Istituto per l'AA 2024/2025.

Il nuovo contratto, nel rispetto delle condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale, delle nuove disposizioni del Decreto Legislativo n.150/2009 ed ispirandosi alle linee guida dei precedenti contratti integrativi di Istituto, è stato realizzato ispirandosi ai principi di

- Correttezza e trasparenza nelle relazioni sindacali;
- Rispetto delle diverse competenze;
- Equità;
- Efficacia ed efficienza, con l'obiettivo di garantire la massima qualità del servizio accademico.

L'organizzazione e la gestione del personale puntano ad una razionalizzazione e ponderata distribuzione dei compiti, cercando al contempo di garantire un ambiente di lavoro sereno e coinvolgente, rafforzando il senso di appartenenza e di immedesimazione nei valori e nella mission dell'Istituzione.

A decorrere dall'esercizio 2012 i compensi per le attività svolte e previste dal contratto integrativo vigente vengono, ai sensi della normativa in tema di "cedolino unico", liquidati attraverso portale NoiPA (c.d. cedolino unico).

Normativa e Principi fondanti

Il Contratto di Istituto per l'AA 2024/2025 è stato redatto in ottemperanza, in applicazione ed in conformità delle seguenti fonti normative ed amministrative:

- Decreto legislativo n.165 del 30/03/2001;
- Decreto legislativo n.150 del 27/10/2009;
- Circolare n. 7 del 13.05.2010 Dipartimento Funzione Pubblica;
- CC.CC.NL – Comparto AFAM 18/01/2024 e precedenti;
- CCIN AFAM 04/04/2024;
- Decreto Dirigenziale n.3172 del 29/02/2024 e Decreto Dirigenziale n.5235 del 09/04/2024 come modalità di stima (basata sullo stanziamento avvenuto per l'AA 2023/2024) per la quantificazione ministeriale per l'AA 2024/2025 del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, finalizzato al finanziamento delle attività aggiuntive, attribuito a questa Amministrazione come da piano di riparto;
- Relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal Direttore Amministrativo.

a) Materie trattate

Relazioni sindacali

Le relazioni sindacali costituiscono l'insieme dei rapporti tra il datore di lavoro ed i lavoratori, intesi come collettività, all'interno dei luoghi di lavoro allorquando queste relazioni si esplicano tramite il sindacato, soggetto intermedio che rappresenta le istanze e gli interessi dei lavoratori.

La regolamentazione di tutte le materie all'interno della contrattazione integrativa d'istituto è espressamente prevista dal CCNL comparto Afam e, per quanto concerne le relazioni sindacali, è trattata nel Contratto integrativo d'istituto al Titolo II, artt. 4-12.

Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo

Per quanto riguarda il welfare integrativo aziendale (Titolo II, art. 13 del Contratto integrativo d'istituto), nonostante alcune reali esigenze manifestate, anche per l'A.A. 2024/2025 non è stato possibile individuare apposite risorse. Come specificato, si è in attesa di disciplinare l'argomento attraverso una specifica sezione negoziale.

Attuazione della normativa in materia di sicurezza

A riguardo il Contratto Integrativo d'Istituto riprende e prevede quanto già imposto dalla normativa in materia di sicurezza (D. Lgs 81/2008), riportando gli obblighi del datore di lavoro, il servizio di prevenzione e protezione, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), la sorveglianza sanitaria mediante visite periodiche e il medico competente, la figura e i compiti del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), il documento di valutazione rischi (DVR), la formazione e l'aggiornamento in materia di sicurezza. La materia è trattata nel Contratto integrativo d'istituto al Titolo II art. 14.

Diritto alla disconnessione, formazione e aggiornamento del personale e diritto allo studio.

Le presenti materie sono trattate rispettivamente agli artt. 15, 16 e 17 del Contratto integrativo d'istituto. Per quanto attiene alla formazione ed ai piani di aggiornamento del personale, quanto risultante dal presente Contratto assume una valenza ed una puntualità specifica ancora maggiore ove letto in modo integrato con l'apposita sezione del PIAO adottato dall'Istituzione. Per quanto attiene al diritto alla disconnessione ed al diritto allo studio, il Contratto d'Istituto recepisce e prevede quanto disposto dalla normativa vigente.

Modalità relative all'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo

Il Titolo III del Contratto integrativo d'istituto (artt. 18-29) contiene la regolamentazione dell'orario di lavoro, l'individuazione dell'orario di apertura dell'istituto e dello svolgimento del lavoro straordinario, e tutte le specifiche inerenti all'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo dell'Istituzione.

Per quanto attiene la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali, all'art. 23 del Contratto si specifica che questa si applica al solo personale Operatore-Area I (12 unità di cui uno part time) in quanto l'attività lavorativa è articolata in due turni, antimeridiano e pomeridiano a rotazione settimanale, in considerazione del fatto che l'apertura all'utenza del Conservatorio è superiore a 10 ore giornaliere per tutti i giorni della settimana.

Organizzazione del lavoro e definizione dell'orario del personale docente

Tale materia trova regolamentazione nel Titolo IV del Contratto Integrativo d'Istituto, artt. 30-34. L'art. 32, in particolare, disciplina i criteri e le modalità per l'attribuzione e lo svolgimento delle attività aggiuntive del personale docente.

Impiego delle risorse finanziarie

Il contratto disciplina i criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e tecnico-amministrativo, ed è suddiviso in due sezioni, una dedicata all'impiego delle risorse finanziarie per personale docente, con l'individuazione delle attività "aggiuntive", dei criteri di remunerazione delle prestazioni dei docenti impegnati nelle produzioni artistiche promosse dall'istituto, nelle attività didattiche e di progettazione; l'altra sezione dedicata all'impiego delle risorse finanziarie per il personale tecnico-amministrativo, con l'indicazione dei criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate. Tutta la materia è normata dal Titolo V (artt. 35-39).

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

€ 16.305,00	Totale indennità EQ A.F.2025 non oggetto di contrattazione d'Istituto (Decreto Dirigenziale n.8866 del 20/06/2024)	
	€ 146.886,00	Compensi per il miglioramento dell'offerta formativa A.F.2025, al netto delle indennità per le figure EQ (Decreto Dirigenziale n.3172 del 29/02/2024 per l'E.F.2024)
	€ 15.032,57	Economie relative all'esercizio precedente (Decreto Direttoriale n.598 del 12/05/2025)
	€ 161.918,57	Totale fondo d'Istituto A.F.2025 soggetta a contrattazione
€ 178.223,57		Totale assegnazione ministeriale A.F.2025

Consistenza del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa A.F. 2025		Lordo dipendente
Personale docente	65,00% del finanziamento ministeriale	€ 105.247,07
Personale tecnico-amministrativo	35,00 % del finanziamento ministeriale	€ 56.671,50
Totale risorse disponibili al netto delle indennità per il personale EQ		€ 161.918,57

c) Effetti abrogativi impliciti, successione dei contratti integrativi e disciplina vigente delle materie

Il presente contratto ha durata triennale (triennio 2024-2027) per quanto attiene alla parte normativa, mentre in riferimento alla parte economica, esso si applica all'A.F. 2025, in accordo con la possibilità espressamente prevista dal CCNL e dal CCIN in vigore di negoziare con cadenza annuale i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo e/o i criteri organizzativi afferenti al personale tecnico e amministrativo. L'efficacia del presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso, e si estende sino alla stipula del contratto successivo.

Il contratto regola le materie elencate all'art. 149 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca – sezione AFAM del 18/01/2024 e specificate nel CCNI 2024-2027 Comparto AFAM sottoscritto in data 04/04/2024.

d) Illustrazione dei criteri di assegnazione degli incarichi e di valutazione dell'efficacia del lavoro svolto e dei risultati attesi

Gli incarichi al personale docente sono attribuiti dal Direttore, sentito il Consiglio Accademico, in base ai seguenti criteri, cercando di coinvolgere il maggior numero di docenti:

- Disponibilità del docente, secondo le modalità, i tempi ed i criteri stabiliti in apposita specifica circolare rivolta a tutto il personale docente dell'Istituzione;
- Sua esperienza pregressa e competenza specifica relativamente all'attività da svolgere.

Gli incarichi al personale tecnico-amministrativo sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e comunque garantendo una distribuzione equa e funzionale, cercando di coinvolgere il maggior numero di personale, sempre nell'obiettivo di perseguire risultati di qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi:

- Attinenza della specifica attività alla mansione ricoperta;
- Esperienza pregressa in relazione all'attività da svolgere;
- Professionalità e competenza specifica relativamente al settore entro cui ricade l'attività da svolgere;
- Disponibilità manifestata da ciascun dipendente.

Per valutare l'efficacia del lavoro del personale docente, per l'assegnazione dei compensi incentivanti, sono stati considerati i seguenti parametri:

- Autonomia, ovvero la gestione in maniera autonoma dell'iter processuale che parte dall'assegnazione di un incarico (sia esso di docenza, organizzativo, amministrativo, o di altro tipo) fino al raggiungimento degli obiettivi previsti, con un minor tempo di realizzazione e una sicura maggiore stabilità ed efficienza dei risultati;
- Velocità, ovvero la previsione dei tempi della sua attuazione, al fine di valorizzare il personale che nel proprio lavoro "ordinario" riesce a dare seguito a tutte le mansioni di cui è assegnatario;
- Utilità, ovvero la corrispondenza di ogni incarico ad una reale ed effettiva nuova esigenza del Conservatorio, non inizialmente prevista a seguito di nuove attività o iniziative dell'Istituto, oppure per risolvere situazioni contingenti che si sono imprevedibilmente venute a creare, e specificatamente legate a peculiarità dell'anno accademico in corso;
- Peso, ovvero nella considerazione dell'impegno dei docenti all'interno del proprio monte ore va considerato il numero di diversi insegnamenti affidati oltre alla durata oraria degli stessi. Valutazione del particolare disagio per la programmazione generale.

Per valutare l'efficacia del lavoro del personale tecnico-amministrativo, per l'assegnazione dei compensi incentivanti, sono stati considerati i seguenti parametri:

Amministrativi (Assistenti-Area II e Funzionari-Area III):

- Autonomia nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- Responsabilità relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate;
- Rispetto della tempistica delle procedure e puntualità della realizzazione dell'incarico;
- Adempimento regolare delle mansioni ordinarie.

Operatori-Area I:

- Svolgimento di compiti inerenti procedure parzialmente prestabilite;
- Responsabilità relativa alla correttezza delle procedure;
- Rispetto della tempistica delle procedure e puntualità della realizzazione dell'incarico;
- Adempimento regolare delle mansioni ordinarie.

Si precisa che, sia per quanto riguarda il personale docente che per quanto attiene il personale tecnico-amministrativo vengono considerati inoltre, ai fini della valutazione delle attività svolte, il rispetto della premialità, del riconoscimento del merito nonché la valorizzazione dell'impegno.

Altre informazioni utili

Personale docente

Per far fronte alla vasta programmazione didattica, per migliorare l'organizzazione interna, per promuovere le attività artistiche, per favorire lo sviluppo complessivo del Conservatorio, la Direzione ha organizzato le attività didattiche, di produzione e di ricerca in base al monte ore complessivo a disposizione del Conservatorio, alla titolarità, per quanto riguarda l'assegnazione di discipline inerenti incarichi specifici, e alla disponibilità dei singoli docenti. Il Conservatorio proseguirà, inoltre, i progetti internazionali di scambio di studenti e docenti con gli istituti europei ed extraeuropei convenzionati.

Per quanto attiene agli incarichi di sistema il Conservatorio ha necessità di figure professionali per svolgere determinate funzioni di aiuto alla Direzione e al Conservatorio. L'individuazione di queste figure viene effettuata prioritariamente dal

Direttore tra il corpo docente disponibile e qualificato, secondo quanto previsto dal Regolamento per il conferimento degli incarichi del Conservatorio C. Polini e dallo Statuto.

Il Piano d'Indirizzo, è stato approvato dal Consiglio Accademico e deliberato dal Consiglio di Amministrazione il 03/12/2024 (Del. n. 25/2024).

La dotazione organica è stata rideterminata con Decreto Direttoriale n. 851 del 22/01/2025.

Personale tecnico-amministrativo

Nel corso del corrente anno accademico si è continuato a svolgere l'attività di stretta collaborazione, a livello interno, con la Direzione ed il personale docente, nonché, esternamente, con i vari enti presenti sul territorio, a vario titolo coinvolti, in relazione alla riorganizzazione didattica, alla produzione artistica e all'attuazione di tutte quelle iniziative inerenti l'autonomia istituzionale.

Sono stati inoltre tenuti in debita considerazione il maggior impegno nello svolgimento dell'ordinaria attività individuata per ognuno, con i conseguenti problemi di gestione e organizzazione, anche considerato il periodo particolare e di forti mutamenti che il Conservatorio sta vivendo.

Anche per l'A.A.2024/2025 si è ritenuto utile proporre corsi di aggiornamento, mediante differenti modalità, rivolti al personale del Conservatorio, in particolare sul trattamento dei dati, la cybersecurity, aggiornamenti specifici per la gestione degli applicativi della segreteria didattica, disciplina pensionistica, protocollo e gestione documentale, e corsi specifici relativi alle attività di biblioteca.

Per quanto concerne la formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro, essa si configura come un obbligo per tutti i dipendenti. Pertanto, sono stati organizzati corsi di formazione e aggiornamento sulla base delle indicazioni del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), ed in particolare corsi di completamento della formazione degli addetti al primo soccorso e antincendio e l'aggiornamento del rappresentante lavoratori sicurezza (RLS).

Complessivamente è stata data la possibilità agli amministrativi di effettuare l'orario flessibile con recupero settimanale del sabato, assicurando in ogni caso l'efficienza e la funzionalità degli uffici.

Al 100% del personale amministrativo che ne ha fatto volontaria richiesta è stata concessa la possibilità di svolgimento della propria attività lavorativa in modalità agile, fino ad un max di n.2 gg settimanali, previa sottoscrizione di un "Accordo individuale di lavoro agile" con il datore di lavoro. A tal riguardo si rimanda anche alla specifica sezione del PIAO approvato e pubblicato.

Gli operatori partecipano, con turnazioni proporzionali e nel rispetto delle direttive impartite, alle attività riguardanti tutte le iniziative specificate nel piano di indirizzo approvato dal Consiglio accademico; ciò comporta una proficua collaborazione per quanto riguarda l'organizzazione dell'apertura della sede per l'accoglienza e la disponibilità a garantire lo svolgimento delle attività didattiche.

Conclusioni ed adempimenti

In relazione agli obblighi di pubblicazione e trasparenza si specifica che questa amministrazione si attiene a quanto previsto dalla normativa vigente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n.97/2016.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 40 bis, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 165/01 si dispone la trasmissione all'ARAN per via telematica del Contratto, unitamente alla Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore Amministrativo, ed alla presente relazione illustrativa.

Padova, 24 giugno 2025

F.to Il Direttore
M° Elio Orio