



Padova, 16 marzo 2023

**“Determina di Affidamento incarico”
n. 024/2023**

Oggetto: procedura di affidamento dell’incarico per il servizio di assistenza nella disamina di una vertenza giudiziale o di un accordo con accesso al fascicolo telematico per il Conservatorio di Musica “C. Pollini” con sede in Via Eremitani, 18 a Padova;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che il Conservatorio, per la disamina di una vertenza giudiziale, necessita di reperire un fascicolo telematico dal Tribunale di Padova;

PREMESSO inoltre che, per accedere a tale fascicolo telematico, sussistono delle nuove procedure informatiche e, nello specifico, delle nuove modalità operative di accesso ai portali dedicati dei Tribunali, per le quali i Conservatori non sono accreditati;

CONSIDERATO che l’incarico che s’intende affidare consiste, pertanto, nell’assistenza nella disamina di una vertenza giudiziale al fine di eventuale costituzione diretta in giudizio o di un accordo, con accesso al fascicolo telematico presso il Tribunale di Padova e confronto con la controparte;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTO che per l’incarico in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00 centesimi) IVA e oneri professionali esclusi che verrà imputata all’UPB 1.2.1/254;

CONSIDERATO che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

PRESO ATTO della procedura ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, finalizzata all’acquisizione del servizio di assistenza nella disamina di una vertenza giudiziale o di un accordo con accesso al fascicolo telematico per il Conservatorio di Musica “C. Pollini” con sede in Via Eremitani, 18 a Padova, attivata mediante pubblicazione di avviso per l’acquisizione di manifestazioni di interesse in data 21/02/2023 (Prot. n. 1470/IX/1);

PRESO ATTO che per la succitata procedura è pervenuta una sola candidatura da parte dello Studio Legale Burla, con sede in Vicolo Vincenzo Bellini n. 12 a Padova, nella persona dell’Avv. Barbara Burla;

PRESO ATTO che a seguito di apposita richiesta di preventivo, in data 16/03/2023 lo Studio Legale Burla ha presentato, per la prestazione delle attività attinenti al servizio in questione, un’offerta economica pari a € 1.000,00 oltre IVA e oneri professionali, che tale compenso è ritenuto dall’Amministrazione congruo e che l’esperienza professionale dell’Avv. Burla, come da riscontro col Curriculum Vitae prodotto, risulta utile allo svolgimento delle prestazioni richieste dall’Amministrazione e, pertanto, funzionale all’ottenimento del risultato prefissato;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30/2022 del 25/11/2022;

VISTI

- L’art. 1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
 - L’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - L’art. 3 della Legge 20/1994 e ss.mm.ii.;
 - L’art. 27 della Legge 340/2000;
 - Il D.P.R. 422/2001;
 - Il D.P.R. 62/2013;
 - Il D.P.R. 143/2019;