

**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA**  
**“Cesare Pollini”**  
**35121 - PADOVA**

**Verbale dei Revisori dei conti n. 2/2026**  
**Verifica di Cassa per l'esercizio finanziario 2026**

Il giorno 12 febbraio 2025, alle ore 16:00 i Revisori dei conti Dott. Nicola Abbatangelo (rappresentante MUR) e Dott.ssa Antonella Gatti (rappresentante MEF), si sono riuniti da remoto, mediante collegamento teams, per la stesura del presente verbale con le rappresentanze del Conservatorio, Dott. Tommaso Rigon (Direttore Amministrativo) e Dott.ssa Addolorata Daloso (Direttore di Ragioneria), nonché dott. Flavio Zanonato (Presidente).

Preliminarmente si rappresenta che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 29/12/2025 si è autorizzato l'Esercizio Provvisorio, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione E.F.2026, ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, art.5 c.9, in quanto per ragioni legate ai numerosi rallentamenti dell'attività amministrativa del Conservatorio, non è stato possibile approvare il Bilancio 2026 entro il 31/12/2025.

Il Fondo Minute Spese per l'anno 2026 non è ancora operativo, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione E.F.2026 per prelevare le risorse.

Si rammenta che gli studenti versano i contributi all'Ente attraverso il sistema PagoPa, secondo quanto disposto dalla circolare MITD prot. n. 1256-P del 17/04/2020, con la quale il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione ha comunicato che dal 1° luglio 2020 tutte le Pubbliche Amministrazioni potranno ricevere pagamenti dai propri studenti esclusivamente mediante la piattaforma PagoPA.

Si rileva che la Convenzione in essere con l'Istituto cassiere Banca Intesa Sanpaolo è tutt'oggi in vigore così come rinnovata e già visionata a decorrere dal 01/10/2024 con durata triennale, a seguito di procedura ex art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.36/2023.

A tale riguardo, i Revisori apprendono che l'Istituzione ha richiesto l'attivazione di una carta di credito che ha ricevuto dall'Istituto cassiere – n. 4830540006158912, con scadenza luglio 2028, plafond mensile 3.000 euro –, assunta al protocollo dell'Istituzione n. 5100 del 25 agosto 2025, e che inizierà ad utilizzare previa approvazione del regolamento dal competente CdA.

A far data dal 1° gennaio 2024 l'Istituto ha provveduto all'adozione degli ordinativi informatici di pagamento OPI (ex OIL), al fine di applicare la normativa relativa alla dematerializzazione dei documenti relativi ai pagamenti.

La verifica ha rilevato le seguenti risultanze:

FONDO DI CASSA AL 01/01/2026	€ 1.823.844,87
Somme riscosse in conto competenza	€ 12.242,00
Somme riscosse in conto residui	€ 38.799,09
Totale entrate	€ 51.041,09
Ultima reversale n.11 in c/c del 30/01/2026	
Pagamenti eseguiti in conto competenza	€ 6.377,84
Pagamenti eseguiti in conto residui	€ 63.520,85
Totale Uscite	€ 69.898,69
Ultimo mandato n.62 in c/c del 30/01/2026	
FONDO DI CASSA al 09/02/2026	€ 1.804.987,27

Detta disponibilità non concorda con quella risultante dalla stampa dell'estratto conto della Banca, che alla stessa data risulta pari a € 1.810.888,67. La differenza, pari a + € 5.901,4 è dovuta a:

- riscossioni eseguite dalla banca da regolarizzare con reversali pari ad € 5.904,00, di cui tutti contributi da studenti per l'iscrizione ai corsi tramite sistema PagoPA (Riversamento) eccetto:
- provv. in entrata n.72/2026: saldo nota di addebito di ente esterno CICAP Aps per rimborso spese utilizzo Auditorium in novembre 2025;

- provv. in entrata n.73/2026: contributo da studente per l'iscrizione ai corsi effettuato con bonifico bancario;
- provv. in entrata n.83/2026: contributo da studente per prestito strumenti;
- pagamenti eseguiti dalla banca da regolarizzare con mandati pari ad € 2,60 a titolo di commissioni su avvisi di pagamento PagoPA già liquidati con mandati nn.42 e 43 del 30/01/2026, provv. in uscita n.3 e 4/2026.

A campione è stata effettuata verifica sui seguenti documenti:

- Reversale n.7 del 30/01/2026 in conto residui di € 30.634,59 quale regolarizzazione Provvisori 8 competenze di chiusura c/c Conservatorio E.F. 2025;
- Reversale n. 8 del 31/01/2026 in conto residui di € 1.102,00 quale regolarizzazione Provvisori 4 saldo nota di addebito n. 11/2025 rimborso spese per utilizzo Auditorium Concerto del 20/03/2025;
- Reversale n. 9 del 30/01/2026 in conto residui di € 7.062,50 quale regolarizzazione Provvisori 5 Saldo nota di addebito n. 12/2025 rimborso spese per utilizzo Auditorium 59° stagione 2025;

Con riguardo alle reversali nn. 8 e 9, si evidenzia un ritardo nella riscossione: le riscossioni per il Conservatorio arrivano finanche a sei mesi ed oltre dopo l'utilizzo delle sale poste a disposizione. Si invita, pertanto, l'Istituzione ad indicare un termine per il pagamento delle prestazioni da esso fornite sia nel contratto sia nella nota di addebito.

- Mandato n. 3 del 30/01/2026 in conto residui di € 2.405,14 quale saldo fattura n. 1209 del 19/12/2025 ordine n. 127/2024 rinnovo noleggio software Isidata anno 2025;
- Mandato n. 8 del 30/01/2026 in conto residui di € 6.875,00 quale saldo fattura n. EFAT-1962 del 31/12/2025 ordine n. 80/2025 noleggio software suite studenti anno 2025;
- Mandato n. 20 del 30/01/2026 in conto residui di € 4.263,44 quale saldo fattura n. 25V3011597 del 31/12/2025 ordine n. 127/2025 pulizia sedi e locale archivio biblioteca.

Relativamente al mandato di pagamento n. 3, si osserva che la determina di affidamento per il servizio software informatico risulta firmata dal Direttore didattico anziché dal Direttore amministrativo.

Al riguardo, si apprende in data odierna che nelle more della formalizzazione dell'incarico al dott. Rigon, nella qualità di Direttore Amministrativo, le determinazioni sono state firmate per un breve periodo dal Direttore didattico.

Dall'esame risulta che i mandati di pagamento, sono corredati dai documenti previsti dalla normativa vigente e correttamente imputati ai relativi capitoli di bilancio. La documentazione allegata ai mandati controllati risulta corredata dei giustificativi di spesa.

L'Istituto è regolarmente iscritto alla Piattaforma dei crediti commerciali, il Direttore Amministrativo riferisce che i pagamenti vengono effettuati con regolarità. Non sono riferite inadempienze o ritardi nell'inserimento dei dati: l'indice di tempestività dei pagamenti annuale E.F.2025 è pari a -15,3306.

L'Istituto adempie alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto delle linee guida emanate dall'Autorità nazionale Anticorruzione ANAC.

L'istituto per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi utilizza prevalentemente gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma acquisti in rete PA (convenzioni CONSIP e MEPA).

Per quanto concerne l'IVA non si rilevano irregolarità in merito all'adempimento dello *Split Payment*: dal mese di ottobre 2025 con F24 e non più con bonifico bancario.

Relativamente alla nota prot. n. 3037 del 5 giugno 2025 della Procura della Corte dei conti Regione Veneto in tema di istruttoria n. 100124/2025 richiedente informativa sullo stato di definizione della problematica generante ipotesi di danno erariale, si invita il Conservatorio alla trasmissione delle risposte fornite a detta Procura.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 16:30.

Si invita l'Istituto a trasmettere per conto dei Revisori dei conti il presente verbale alla Ragioneria Generale dello Stato.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Antonella Gatti  
Revisore MEF



Dott. Nicola Abbatangelo  
Revisore MUR

