

**DA INVIARE via e-mail a:**

**auditorium@conservatoriopollini.it**

Preg.mo **Direttore**

Conservatorio Statale di Musica

“Cesare Pollini”

Via Eremitani,18 - 35127 Padova

**Oggetto: richiesta uso Auditorium “Pollini”, attrezzature e servizi vari**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'  Associazione  Ente/Gruppo/Comitato /Scuola /Persona Fisica \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

P.I./C.F. \_\_\_\_\_

**CONTATTO per esigenze amministrative:**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ Cellulare/E-mail : \_\_\_\_\_

**CONTATTO per esigenze tecniche (audio, luci ecc.):**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ Cellulare/E-mail : \_\_\_\_\_

**NB:** Le seguenti richieste di noleggio, prestazioni tecniche devono essere concordate con i relativi referenti tecnici, almeno 3 giorni prima dell'effettiva prestazione.

**CHIEDE**

di poter usufruire dell'Auditorium “Pollini” di Padova, per la seguente iniziativa denominata

\_\_\_\_\_

Illustrazione sintetica della manifestazione/iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con il seguente orario di uso effettivo (*l'orario riportato deve essere comprensivo del tempo necessario per l'allestimento e il disallestimento*)

\_\_\_\_\_

ed il seguente orario di apertura al pubblico \_\_\_\_\_

Si chiede, cortesemente, di poter usufruire dei seguenti supporti tecnici [barrare l'opzione scelta]:

Descrizione	Costi
<input type="checkbox"/> DISPONIBILITA' AUDITORIUM "Pollini" (IN CASO DI MALTEMPO)	€ 300,00 (a giornata)
<input type="checkbox"/> PIANOFORTE – STEINWAY & SONS (Comprensivo di accordatura)	€ 350,00
<input type="checkbox"/> ORGANO	€ 400,00
<input type="checkbox"/> CLAVICEMBALO	€ 200,00
<input type="checkbox"/> ARPA	€ 200,00
<input type="checkbox"/> CELESTA	€ 150,00
<input type="checkbox"/> XILOFONO	€ 50,00
<input type="checkbox"/> GLOCKENSPIEL	€ 50,00
<input type="checkbox"/> GRANCASSA	€ 50,00
<input type="checkbox"/> TIMPANI 23"-26"-29"-32"	€ 250,00
<input type="checkbox"/> SET DI CAMPANE TUBOLARI	€ 250,00
<input type="checkbox"/> MARIMBA NORMALE	€ 150,00
<input type="checkbox"/> MARIMBA 5 OTTAVE	€ 200,00
<input type="checkbox"/> VIBRAFONO	€ 150,00

#### TARIFFE PER L'UTILIZZO dell'AUDITORIUM POLLINI

#### Prestazioni OBBLIGATORIE da versare al Conservatorio

**Servizio Ordinario** (Spese di Esercizio) – OBBLIGATORIO € 500,00

**Noleggio Sala** € 300,00 per 2 ore

La sala può essere concessa a Enti, Associazioni (culturali, ricreative, di ricerca, amatoriali, cori, orchestre, bande musicali, ecc...), persone fisiche, Scuole, Imprese, Ditte individuali, Ordini, ecc...

**NB:** nel computo orario sono da considerarsi anche le eventuali prove, l'allestimento e il disallestimento

**IBAN IT74 R030 6912 1171 0000 0300 804**  
**Banca Intesa Sanpaolo – Corso Garibaldi, 22/26 – 35122 Padova**

#### Servizi ESTERNI a pagamento OBBLIGATORI

**Pulizie:** MARKAS Srl

€ 158,60 (IVA inclusa) ad intervento da versare a:  
**MARKAS Srl** – Via Macello, 61 - 39100 Bolzano  
Per info: Marika Zago | tel: 335 7314817  
mail: m.zago@markas.com

**Servizio di Sicurezza:**  
CONTROL CINE VENETO Srl

€ 25,62 a persona (IVA inclusa) (5 persone) ad intervento da versare a: **CONTROL CINE VENETO Srl** - Vicolo Mazzini, 18/4 - 35137 Padova,  
Per info: Barbara Zeni | tel: 348 8721572 - 049 8753064  
mail: bzeni@controlcine.com

**Si dichiara di essere a conoscenza che:**

1. la capienza massima dell'Auditorium è di 546 posti;
2. non sono ammessi usi diversi da quelli richiesti ed eventualmente concessi;
3. eventuali danni arrecati all'immobile o ad oggetti dovranno essere rifusi a proprio carico;
4. le pulizie dell'Auditorium saranno effettuate da **Markas Srl.** al termine della manifestazione;
5. è previsto un tariffario sopra elencato per l'utilizzo dell'Auditorium, scaricabile dal sito [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it);
6. sono messe a disposizione le seguenti attrezzature: sedie per musicisti, pedane per musicisti e coro, leggi, impianto di illuminazione, un tavolo da conferenza e sedie in plastica.

Richiesta sopralluogo presso la sala, se necessario specificare date/orari possibili: \_\_\_\_\_

**Note importanti:**

Rispondere a tutte le domande con precisione. Le eventuali esigenze e richieste tecniche devono essere specificate al momento della prenotazione. Tutte le eventuali richieste avanzate successivamente potrebbero non essere soddisfatte, a discrezione della Direzione. I tempi indicati nella prenotazione per il montaggio devono essere rispettati.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro)

**Spazio riservato all'Ufficio competente**

**Conservatorio "C. Pollini":**

si autorizza

non si autorizza per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

utilizzo gratuito

Il Direttore  
\_\_\_\_\_