

## **“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”**

### **n. 081/2020**

**Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il Conservatorio “C. Pollini” di Padova ai sensi del D.Lgs.81/2008 per la durata di un anno;**

#### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all’acquisizione del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il Conservatorio “C. Pollini” di Padova ai sensi del D.Lgs.81/2008 per la durata di un anno;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che il servizio che s’intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale;
- definizione dell’organizzazione aziendale (Organizzazione interna, Preposti figure sensibili);
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive previste dall’art. 28, comma 2 del T.U. sulla Sicurezza, anche in collaborazione con le figure sensibili destinatarie di nomina formalizzata e individuate di volta in volta a seconda delle esigenze;
- istituzione e stesura, in collaborazione con i responsabili dell’Istituzione, del Piano di Sicurezza redatto ai sensi dell’art. 4, D.Lgs: 626/94 e s.m.;
- aggiornamento del Piano di Sicurezza (valutazione del rischio) in seguito a nuove comunicazioni ;
- assistenza nei rapporti con gli Enti Pubblici titolari dello stabile per gli interventi di adeguamento necessari;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro ed alla riunione periodica prevista dall’art. 35 del T.U. 81/08.
- aggiornamento dei piani di evacuazione ed emergenza ed assistenza alle esercitazioni di evacuazione organizzate dal Conservatorio;
- incontri di formazione/informazione al personale fino ad un massimo di 4 ore;
- attività di aggiornamento delle nuove normative in materia di sicurezza ed igiene;
- verifica applicazione delle procedure di lavoro, di emergenza e primo soccorso;
- assolvimento di qualsivoglia adempimento normativo che nel corso dell’anno dovesse emergere;

**VISTO** che per il servizio in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 2.200,00 (Euro duemiladuecento/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/119;

**CONSIDERATO** che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

**CONSIDERATO** i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**CONSIDERATO** che sono previsti lavori di ristrutturazione della sede centrale del Conservatorio durante i quali saranno necessarie l’assistenza e la collaborazione dell’attuale RSPP in quanto persona con una comprovata conoscenza della struttura e delle modalità operative di intervento tecnico sull’Istituto;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** altresì che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso la trasmissione della lettera d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 55 del 19.12.2019;



**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 16/06/2020;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, sul proprio sito web e liberamente scaricabile all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione”;

**ACQUISITO** il CIG ZEF2D98860

**DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare l’incarico come RSPP del Conservatorio “C. Pollini” alla ditta G. Quattro Servizi s.r.l. in Via San Rocco, 7 a Piove di Sacco (PD) per un importo massimo pari ad € 2.684,00 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/119 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;
5. di provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio “C. Pollini” all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione” nell’ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it)).

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Franca Moretto**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**

**Dott.ssa Addolorata Daloiso**