


AZIENDA:	Conservatorio di Statale di Musica "CESARE POLLINI"
Sede legale:	Via Eremitani, 18 35121 - PADOVA

<u>PROTOCOLLO</u>
<u>CONSERVATORIO DI MUSICA CESARE POLLINI</u>
<u>Attività Didattica</u>
Contrasto e contenimento virus SARS-CoV-2
Ai sensi dell'Allegato 18 e 22 del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 e del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 18 gennaio 2021

Aggiornamento:	Rev. 01
----------------	---------

Data:	21/01/2021
-------	------------

Il R.S.P.P. Geom. Alessandro Belcaro (Firma)
 G. QUATTRO SERVIZI S.R.L.

Il Presidente Avv. Giambattista Casellati (Firma)


DITTA CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA “C. POLLINI”	TIPO DEL DOCUMENTO PROCEDURA OPERATIVA	Supporto per elaborazione G. Quattro Servizi srl
TITOLO DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO CONSERVATORIO “C. POLLINI” – Virus SARS-CoV-2		Revisione e Data Rev. 01 del 21/01/2021
		Pagina 2 di 11

INDICE

DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO	2
PREMESSA	3
ACCESSO ALLE STRUTTURE DELL’ATENEIO	4
SERVIZI IGIENICI	4
ATTIVITÀ DIDATTICA	5
CAPIENZA MASSIME AULE	5
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA.....	6
SAGGI E CONCERTI DEGLI STUDENTI	7
ESERCITAZIONI DIPARTIMENTO DIDATTICA DELLA MUSCIA	7
STUDIO INVIDUALE DEGLI STUDENTI.....	7
ESAMI	8
BIBLIOTECA.....	8
DOCENTI OSPITI E COLLABORATORI SALTUARI	8
GESTIONE CASI SOSPETTI E CONFERMATI COVID-19	9
CASO CONFERMATO	9
CASO SOSPETTO.....	9

DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO

Il sottoscritto *Avv. Giambattista Casellati* in qualità di Presidente del Conservatorio Statale di Musica “Cesare Pollini” con sede legale in via Eremitani, 18 Padova (PD), C.F. 80013920287

DICHIARA

di aver redatto ed attuato il presente documento in conformità alle “*Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l’anno accademico 2020/21*” di cui all’Allegato 18 del D.P.C.M. del 14/01/2021 nonché al Decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca del 18/01/2021, riguardanti gli adempimenti per garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e degli studenti per prevenire il contagio da Covid-19.

Sono fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

DITTA CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "C. POLLINI"	TIPO DEL DOCUMENTO PROCEDURA OPERATIVA	Supporto per elaborazione G. Quattro Servizi srl	
TITOLO DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO CONSERVATORIO "C. POLLINI" – Virus SARS-CoV-2		Revisione e Data Rev. 01 del 21/01/2021	Pagina 3 di 11

PREMESSA

Il presente documento costituisce il Protocollo per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 approvato sulla base delle disposizioni contenute per le Università e Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica nel D.P.C.M. del 14/01/2021.

Tale documento riguarda in particolar modo la gestione degli studenti del Conservatorio; per quanto attiene i lavoratori (amministrativi, personale coadiutore e docenti), di faccia riferimento al Protocollo degli ambienti di lavoro (Rev. 05 del 21/01/2021).

Le misure più efficaci per la riduzione del virus SARS-CoV- 2 comprendono un comportamento responsabile da parte di ciascuno attraverso le seguenti azioni:

- rispetto individuale delle norme igieniche e del distanziamento sociale;
- utilizzo corretto dei dispositivi di protezione;
- mantenimento di condizioni di pulizia e igiene degli ambienti di lavoro.

Le indicazioni nel presente Protocollo sono state redatte tenendo in considerazione, anche sul piano metodologico, il "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategia di prevenzione" pubblicato dall'INAIL.

Le disposizioni contenute nel presente Protocollo si applicano a chiunque abbia accesso alle strutture del Conservatorio, compresi eventuali fornitori esterni.

DITTA CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "C. POLLINI"	TIPO DEL DOCUMENTO PROCEDURA OPERATIVA	Supporto per elaborazione G. Quattro Servizi srl
TITOLO DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO CONSERVATORIO "C. POLLINI" – Virus SARS-CoV-2	Revisione e Data Rev. 01 del 21/01/2021	Pagina 4 di 11

ACCESSO ALLE STRUTTURE DELL'ATENEO

L'accesso ad entrambe le sedi del Conservatorio è contingentato, anche grazie all'attivazione della didattica blended.

Oltre ai lavoratori, anche gli studenti sono informati circa le modalità di ingresso nei locali del Conservatorio e sulle casistiche che impediscono l'accesso.

L'ingresso è possibile solo alle persone munite di **mascherina chirurgica**; gli studenti ed i lavoratori sono sottoposti al **controllo della temperatura** e sarà interdetto l'accesso nei casi sia superiore a 37,5°C o di presenza di sintomatologia collegata al Covid-19.

È obbligatoria l'igienizzazione delle mani in ingresso.

La mascherina dovrà essere indossata **SEMPRE** all'interno dei locali del Conservatorio ed anche all'esterno, qualora non sia possibile garantire il rispetto del distanziamento minimo di 1 m.

Agli studenti è richiesta la compilazione, una tantum, di una dichiarazione circa lo stato di salute (allegata).

Sono affissi in diversi punti cartelli informativi circa l'obbligo di mantenere una distanza interpersonale di 1 metro e di evitare ogni forma di assembramento.

Gli studenti possono raggiungere l'edificio per lezioni/esercitazioni esclusivamente all'orario prefissato.

È interdetto l'accesso a famiglie, amici e/o conoscenti, anche se congiunti, sia durante le lezioni sia per gli esami.

I contatti con la Segreteria Didattica potranno avvenire esclusivamente attraverso il SIA-SIP; entro l'a.a. 2020/2021 sarà completato il passaggio al Registro elettronico.

Non saranno possibili nemmeno colloqui presso le Sedi del Conservatorio con le famiglie; gli stessi avverranno mediante telefono, Skype o piattaforme simili.

Per l'utilizzo dell'Auditorium si faccia riferimento alle specifiche indicazioni riportate nel documento "PE_Auditorium Pollini_Allegato COVID".

SERVIZI IGIENICI

L'accesso e l'utilizzo dei servizi igienici deve avvenire senza creare all'interno degli stessi la compresenza di più di una persona. Nell'eventualità che all'interno di un servizio ci sia già un utente, è obbligatoria l'attesa al di fuori di esso, mantenendo le distanze di sicurezza e le mascherine.

DITTA CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "C. POLLINI"	TIPO DEL DOCUMENTO PROCEDURA OPERATIVA	Supporto per elaborazione G. Quattro Servizi srl
TITOLO DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO CONSERVATORIO "C. POLLINI" – Virus SARS-CoV-2		Revisione e Data Rev. 01 del 21/01/2021
		Pagina 5 di 11

ATTIVITÀ DIDATTICA

L'attività del Conservatorio è organizzata secondo il principio della **didattica blended**.

Tutti i docenti, sia di strumento sia di canto, organizzano le lezioni in non più di due 2 giorni a settimana, uno in presenza ed uno in modalità FAD (sincrona o asincrona).

I corsi teorici e collettivi sono organizzati esclusivamente in modalità FAD (sincrona o asincrona) con periodici incontri in Auditorium, nel rispetto delle indicazioni specifiche di utilizzo (Rif. "PE_Auditorium Pollini_Allegato COVID")

CAPIENZA MASSIME AULE

Nelle attività d'aula devono essere rispettati gli affollamenti massimi riportati in seguito.

In ogni caso, oltre alla capienza massima delle aule, deve essere garantito in ogni momento il distanziamento interpersonale minimo di 1 m.

SEDE CENTRALE

- Aula 1: 5 persone
- Aula 2: 8 persone
- Aula 5: 4 persone
- Aula 6: 3 persone
- Aula 7: 3 persone
- Aula 8: 8 persone
- Aula 9: 5 persone
- Aula 10: 5 persone
- Aula 11: 5 persone
- Aula 12: 6 persone
- Aula 13: 3 persone
- Aula 14: 3 persone
- Aula 15: 2 persone
- Aula 16: 3 persone
- Aula 17: 4 persone
- Aula 18: 3 persone
- Aula 19: 3 persone

VIA CASSAN

- Aula 20: 2 persone
- Aula 21: 5 persone
- Aula 22: 5 persone
- Aula 23: 7 persone

DITTA CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "C. POLLINI"	TIPO DEL DOCUMENTO PROCEDURA OPERATIVA	Supporto per elaborazione G. Quattro Servizi srl
TITOLO DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO CONSERVATORIO "C. POLLINI" – Virus SARS-CoV-2	Revisione e Data Rev. 01 del 21/01/2021	Pagina 6 di 11

Aula 24: 3 persone
Aula 25: 2 persone
Aula 26: 2 persone
Aula 27: 3 persone
Aula 28: 12 persone
Aula 29: 3 persone
Aula 30: 2 persone

Per la sede Principale deve essere rispettato un affollamento massimo complessivo per gli edifici di via Eremitani e via Cassan di 99 PERSONE – compresi studenti, docenti, lavoratori, ecc.

SEDE VIA BERTACCHI

Aula 1, 3, 4, 5: 4 persone
Aula 6: 10 persone
Aula 7: 8 persone
Aula 8: 4 persone
Aula 9, 10, 11, 12, 13, 14: 4 persone
Aula 15: 3 persone

Le aule del Conservatorio, considerata l'attuale emergenza sanitaria, non saranno dare in concessione a soggetti esterni (ad esclusione di eventuali convenzioni già in essere con il Conservatorio stesso).

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

L'afflusso dei docenti e degli studenti è calendarizzato ad orari precisi e deve avvenire con l'entrata singola di ognuno nella struttura.

È obbligatorio, sia per i docenti sia per gli studenti, indossare sempre la mascherina chirurgica.

Deve essere garantito in ogni momento un distanziamento interpersonale minimo di 1 metro. Se gli studenti/candidati smetteranno la mascherina per suonare o cantare, coloro che ad essi saranno in prossimità dovranno mantenere la distanza di almeno 1,5 metri, anche in presenza dei divisori in policarbonato trasparente. Se lo studente/candidato risulta essere uno strumentista a fiato o un cantante, le persone prossime dovranno indossare una mascherina del tipo FFP2.

All'ingresso di ogni aula e negli spazi comuni sono posizionati dispenser di soluzione igienizzante per le mani; è obbligatoria l'igienizzazione delle mani all'ingresso in aula, favorendo comunque il lavaggio con acqua e sapone.

DITTA CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "C. POLLINI"	TIPO DEL DOCUMENTO PROCEDURA OPERATIVA	Supporto per elaborazione G. Quattro Servizi srl
TITOLO DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO CONSERVATORIO "C. POLLINI" – Virus SARS-CoV-2	Revisione e Data Rev. 01 del 21/01/2021	Pagina 7 di 11

All'interno delle aule, si dovranno mantenere il più possibile porte e finestre aperte. È in ogni caso obbligatorio il ricambio d'aria al cambio di lezione e comunque a cadenza oraria per almeno 5 minuti.

Al termine della lezione/esame, prima del riutilizzo dell'aula, il personale coadiutore dovrà sanificare le superfici e, ove possibile, gli strumenti musicali (per es. la tastiera del pianoforte) (secondo procedura specifica).

Per il buon esito dell'organizzazione, è richiesto a tutti il rigoroso rispetto delle tempistiche in entrata e in uscita.

SAGGI E CONCERTI DEGLI STUDENTI

Saggi e concerti degli studenti del Conservatorio devono saranno ridotti al minimo e, ove possibile, organizzati all'aperto e/o in strutture di adeguata ampiezza, nel rispetto di protocolli specifici.

Per l'utilizzo dell'Auditorium si faccia riferimento delle indicazioni specifiche di utilizzo (Rif. "PE_Auditorium Pollini_ Allegato COVID")

ESERCITAZIONI DIPARTIMENTO DIDATTICA DELLA MUSICA

Tali esercitazioni dovranno essere calendarizzate dalla primavera 2021.

Per eventuali piccoli gruppi può essere valutato l'utilizzo delle aree di dimensioni più ampie garantendo un distanziamento minimo di 2 m tra ciascuna persona ed un'areazione continua dei locali.

Per gruppi più ampi le attività saranno svolte all'aperto (succursale di via Bertacchi).

STUDIO INVIDUALE DEGLI STUDENTI

L'utilizzo delle aule per lo studio individuale degli studenti può avvenire solo previa prenotazione, gestita attualmente dai coadiutori; al momento dell'ingresso in Conservatorio registrano la firma dello studente e consegnano la chiave dell'aula.

Prima dell'ingresso nell'aula lo studente dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani; la mascherina dovrà essere sempre indossata.

Lo studente titolare della prenotazione non può mai uscire dall'aula nel corso del periodo di prenotazione se non per raggiungere i servizi igienici. Non può raggiungere l'ambiente accompagnato da altre persone e non può abbandonare l'aula chiudendola a chiave.

L'aula occupata dovrà essere sempre accessibile al personale del Conservatorio e/o ai docenti.

Se possibile dovranno essere mantenute le finestre aperte per migliorare l'areazione dei locali.

Al termine, prima del riutilizzo dell'aula, il personale coadiutore provvederà a sanificare le superfici e, ove possibile, gli strumenti musicali (per es. la tastiera del pianoforte) (secondo procedura specifica).

DITTA CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "C. POLLINI"	TIPO DEL DOCUMENTO PROCEDURA OPERATIVA	Supporto per elaborazione G. Quattro Servizi srl
TITOLO DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO CONSERVATORIO "C. POLLINI" – Virus SARS-CoV-2	Revisione e Data Rev. 01 del 21/01/2021	Pagina 8 di 11

ESAMI

Gli esami non sono pubblici e le eventuali celebrazioni post-laurea non potranno avvenire negli spazi della Scuola.

BIBLIOTECA

L'accesso ai locali della biblioteca potrà avvenire solo previo appuntamento; al momento dell'ingresso sarà registrata la firma dello studente su apposito modulo.

Prima di accedere alla biblioteca è obbligatoria l'igienizzazione delle mani.

I materiali che provengono dal prestito agli utenti (quindi da un flusso esterno non controllato), sono sottoposti a stoccaggio in isolamento per 7 giorni. Ciò non si applica alla consultazione interna. Per l'utilizzo di supporti informativi, questi saranno disinfettati al termine di ogni utilizzo.

Si sta implementando un sistema che permetta la consultazione del materiale via rete nonché l'utilizzo di abbonamenti ai migliori siti a disposizione di studenti, docenti e ricercatori.

DOCENTI OSPITI E COLLABORATORI SALTUARI

I soggetti quali docenti ospiti e collaboratori saltuari invitati dai docenti interni per le attività aggiuntive dovranno essere preventivamente autorizzati dagli uffici del Conservatorio.

La richiesta di autorizzazione all'ingresso deve essere effettuata dal docente referente interno dell'attività entro il giorno prima.

Per i soggetti provenienti dall'estero dovranno essere adottate tutte le prescrizioni in vigore.

DITTA CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "C. POLLINI"	TIPO DEL DOCUMENTO PROCEDURA OPERATIVA	Supporto per elaborazione G. Quattro Servizi srl
TITOLO DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO CONSERVATORIO "C. POLLINI" – Virus SARS-CoV-2		Revisione e Data Rev. 01 del 21/01/2021
		Pagina 9 di 11

GESTIONE CASI SOSPETTI E CONFERMATI COVID-19

La gestione dei casi sospetti e confermati COVID-19 dovrà avvenire secondo le indicazioni di cui all'Allegato 22 del D.P.C.M. del 14/01/2021.

Come previsto, all'interno degli uffici del Conservatorio si è provveduto ad individuare il Referente Covid-19 ed un suo sostituto.

Referente Universitario Covid-19	Sig. _____
Sostituto Referente Universitario Covid-19	Sig. _____

Il Conservatorio ha attivato un insieme di procedure e moduli di registrazioni tali da consentire il tracciamento, per almeno 14 giorni, dei nominati degli studenti presenti presso le sedi per le diverse attività. Tali registrazioni sono a disposizione del Dipartimento di Prevenzione per l'attività di contact tracing.

Attraverso le informative predisposte e la segnaletica affissa in più punti dei locali, il personale (studente e lavoratori) è invitato a dotarsi della app IMMUNI.

CASO CONFERMATO

Per i casi confermati di COVID-19 di uno studente e/o docente e/o personale dipendente in genere, comunicati dal Dipartimento di Prevenzione, si supporterà l'attività di contact tracing e, sempre in accordo con il DdP saranno definite le procedure da adottare quali chiusura dell'aula, disinfezione e sanificazione della stessa secondo le procedure previste dai protocolli in vigore e la trasmissione dell'elenco degli studenti/docenti/personale amministrativo di contatto nell'intervallo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento.

Per tali soggetti è raccomandato l'isolamento preventivo e la sorveglianza dell'insorgenza di sintomi; spetterà all'Autorità Sanitaria Competente la definizione delle misure specifiche da adottare.

Per i soggetti a contatto, la ripresa dell'attività didattica in presenza potrà avvenire solo dopo un periodo di 15 giorni, con proseguimento dell'attività online e comunque secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria Competente.

CASO SOSPETTO

I casi sospetti Covid-19 (temperatura superiore a 37,5°C o sintomatologia compatibile) devono essere isolati nell'apposita stanza allestita all'interno del Conservatorio.

Il soggetto deve essere inviato a raggiungere il proprio domicilio e a contattare il proprio Medico di medicina generale o, in sua assenza, il Dipartimento di Prevenzione. La stanza di isolamento e i

DITTA CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "C. POLLINI"	TIPO DEL DOCUMENTO PROCEDURA OPERATIVA	Supporto per elaborazione G. Quattro Servizi srl	
TITOLO DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO CONSERVATORIO "C. POLLINI" – Virus SARS-CoV-2		Revisione e Data Rev. 01 del 21/01/2021	Pagina 10 di 11

luoghi frequentati dal caso sospetto devono essere disinfettati e sanificati secondo il protocollo relativo.

Non è prevista per i casi confermati la sospensione delle attività in presenza; qualora il caso sospetto sia definito caso positivo saranno adottate tutte le misure previste al punto precedente.

DITTA CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "C. POLLINI"	TIPO DEL DOCUMENTO PROCEDURA OPERATIVA	Supporto per elaborazione G. Quattro Servizi srl	
TITOLO DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO CONSERVATORIO "C. POLLINI" – Virus SARS-CoV-2		Revisione e Data Rev. 01 del 21/01/2021	Pagina 11 di 11

La presente procedura NON sostituisce in alcun modo le direttive normative emanate dalle Autorità competenti ed è stata elaborata facendo riferimento al D.P.C.M. del 13/10/2020, integrato il 18/10/2020.

È fondamentale tenersi aggiornati esclusivamente mediante canali ufficiali e siti istituzionali quali:

- MINISTERO DELLA SALUTE: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>
- GOVERNO ITALIANO: <http://www.governo.it>
- REGIONE VENETO: <https://www.regione.veneto.it>