

Padova, 08 febbraio 2022

“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016” n. 014/2022

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di gestione delle pratiche di rinnovo del CPI dell’Auditorium “Pollini”;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, ai sensi del DPR n. 151/2011, si rende necessario provvedere all’affidamento del servizio di gestione delle pratiche di rinnovo del CPI dell’Auditorium “Pollini” di Via Cassan, 17 a Padova al fine di poter utilizzare in sicurezza la sala per le attività didattiche e di produzione del Conservatorio e degli organizzatori terzi;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il servizio che s’intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche:

- rinnovo del CPI dell’Auditorium “Pollini” (SCIA antincendio per rinnovo conformità antincendio ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 151/2011) comprensivo di:
 - accesso agli atti e/o incontro preliminare presso i VVF di Padova se necessario;
 - presentazione della pratica presso il SUAP / comando dei VVF di Padova;
 - sopralluogo per verifica stato dei locali, degli impianti e delle manutenzioni dei presidi antincendio;
 - assistenza e verifica durante le prove di funzionalità degli impianti di protezione attiva, quali idranti, evacuazione fumo/calore, rilevazione incendi, illuminazione;
 - assistenza e verifica delle prove di portata degli idranti;
 - asseverazione attestante la funzionalità e l’efficienza antincendio a firma di tecnico abilitato iscritto negli elenchi del Ministero dell’Interno di cui all’art. 16 del decreto legislativo 8/3/2006 n.139;

VISTO che per il servizio in questione la spesa annua prevista è pari ad un massimo di € 3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/119;

CONSIDERATO che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

CONSIDERATO i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

PRESO ATTO che l’operatore economico è stato individuato in quanto RSPP del Conservatorio e pertanto a conoscenza degli spazi e della struttura;

CONSIDERATO altresì che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51/2021 del 21/12/2021;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 della legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

ACQUISITO il CIG ZA0351F0A1

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare l’incarico relativo alla gestione delle pratiche di rinnovo del CPI dell’Auditorium “Pollini” alla ditta G. Quattro Servizi con sede Piove di Sacco (PD), in Via San Rocco, 7 per un importo annuo massimo pari ad € 4.270,00 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/119 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti alla regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoriopollini.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Daloso