

Padova, 30 marzo 2022

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”
n. 044/2022**

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di n. 1200 mascherine e materiale per il primo soccorso;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, al fine di garantire la sicurezza dell’utenza e di limitare il diffondersi del virus SARS-CoV-2 durante la permanenza negli edifici del Conservatorio e, in particolare, durante lo svolgimento delle lezioni di canto, strumenti a fiato, coro, esercitazioni orchestrali e lezioni collettive o d’insieme, si rende necessario provvedere all’acquisto di una fornitura di n. 900 mascherine FFP2 e di n. 300 mascherine chirurgiche monouso da utilizzare in caso di bisogno;

PREMESSO inoltre che, in ottemperanza al D.M. 388/2003, si rende necessario provvedere all’acquisto di materiale destinato al primo soccorso in sostituzione di quello scaduto e a riassortimento di quello in esaurimento;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che la fornitura che s’intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche e quantità:

- n. 2 flaconi da 125 ml di betadine 10% soluzione cutanea;
- n. 3 flaconi da 500 ml di soluzione fisiologica;
- n. 5 confezioni di cotone idrofilo;
- n. 15 confezioni di cerotti assortiti;
- n. 3 rotoli cerotto di altezza 2,5 cm;
- n. 8 compresse garza sterile 10x10 in buste singole;
- n. 6 flaconi disinfettante da 250 ml;
- n. 900 mascherine FFP2;
- n. 300 mascherine chirurgiche;

VISTO che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 491,08 (Euro quattrocentonovantuno/08 centesimi) IVA al 5% e al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/123;

CONSIDERATO che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

CONSIDERATO che i beni di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

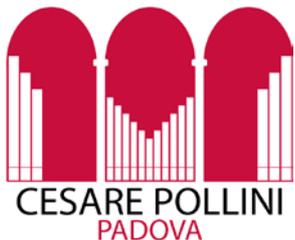
CONSIDERATO altresì che gli operatori economici individuati possiedono i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l’operatore economico è stato individuato in quanto avente il materiale disponibile e disposto a effettuare un’immediata spedizione;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;



VISTO il Bilancio di Previsione 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51/2021 del 21/12/2021;
VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

ACQUISITO il CIG Z2535C23CD

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa a n. 1200 mascherine e a materiale vario di primo soccorso alla ditta Proced s.r.l. corrente in Casier (TV) in Viale delle Industrie, 42 per un importo massimo pari ad € 528,74 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/123 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti alla regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoriopollini.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Daloso