

Padova, 28 settembre 2020

## **“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016” n. 096/2020**

**Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto a singolo prodotto per la fornitura di dispositivi di protezione individuale e di prodotti atti all’igienizzazione dell’utenza del Conservatorio;**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all’acquisto di una fornitura di dispositivi di protezione individuale e di prodotti atti all’igienizzazione dell’utenza e del personale del Conservatorio al fine di garantire la sicurezza e il contenimento della diffusione del Corona virus durante gli eventi e le attività didattiche in programma;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**PRESO ATTO** del D.M. n. 294 del 14 luglio 2020 - Fondo per le esigenze emergenziali;

**CONSIDERATO** che il servizio che s’intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche e quantità:

- n. 200 mascherine FFP2;
- n. 2.000 mascherine chirurgiche monouso;
- n. 300 flaconi detergente multiuso 750 ml a base alcolica con percentuale di alcool etilico non inferiore al 70%;
- n. 50 bobine di carta usa e getta;
- n. 20 distributori a muro per igienizzante mani;
- n. 40 taniche da 5 l igienizzante mani;
- n. 30 gel mani igienizzante con dosatore 500 ml;
- n. 3 scatole da 100 pezzi guanti in nitrile taglia L;
- n. 10 scatole da 100 pezzi guanti in nitrile taglia M;
- n. 20 taniche da 5 l detergente multiuso a base alcolica con percentuale di alcool etilico non inferiore al 70%;

**VISTO** che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 5.002,20 (Euro cinquemiladue/20 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/123;

**CONSIDERATO** che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

**CONSIDERATO** che i beni di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**CONSIDERATO** che si è proceduto mediante indagine di mercato, inviando apposita richiesta di preventivo alle seguenti ditte:

- Gruppo Spaggiari Parma S.pA;
- Pharma Bag S.r.l.;
- Q & B Grafiche Srl;
- Proced.S.r.l.;
- Magris S.p.a.;
- Kit Ufficio S.n.c.;
- Corsini - commercio cancelleria S.R.L.;



le cui risposte sono pervenute entro i termini di scadenza;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** altresì che gli operatori economici individuati possiedono i requisiti generali di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d'Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 55 del 19.12.2019;

#### **VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: "Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- L'art. 26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art. 1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, sul proprio sito web e liberamente scaricabile all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione";

**ACQUISITO** il CIG Z4C2E7CCCF

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa ai dispositivi di protezione individuale e ai prodotti atti all'igienizzazione dell'utenza e del personale del Conservatorio alle ditte:
  - Proced S.r.l. corrente in Casier (TV) in Viale delle Industrie, 42 per un importo pari ad € 3.580,32 IVA inclusa;
  - Pharma Bag S.r.l. corrente in Padova (PD) in Via Grecia, 14 per un importo massimo pari ad € 1.740,00 IVA esente per effetto dell'art. 124 del Dl 34/2020;
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'articolo 1.1.3/123 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80,



CONSERVATORIO  
STATALE DI MUSICA  
CESARE POLLINI PADOVA

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema e specificati nel messaggio della PEC (DPCM 3.12.2013, art. 20)

commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente; 5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio "C. Pollini" all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell'Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it)).

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Franca Moretto**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**

**Dott.ssa Addolorata Daliso**