

Padova, 29 settembre 2020

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”
n. 097/2020**

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di materiale informatico per creazione di una rete virtuale privata (VPN) e l’implementazione del server;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all’acquisto di una fornitura di materiale informatico per la creazione di una rete virtuale privata (VPN) e l’implementazione del server al fine di agevolare lo svolgimento della didattica in modalità digitale e l’attività di dematerializzazione al fine di permettere un facile accesso all’archivio virtuale nonché di garantire la funzionalità degli uffici amministrativi qualora fosse necessario operare in modalità *smart working*;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTA la richiesta del Direttore del 22/06/2020 relativa all’implementazione del server per le attività di dematerializzazione;

PRESO ATTO del D.M. n. 86 del 20 maggio 2020 - Fondo edilizia e attrezzature AFAM 2019-2021;

CONSIDERATO che la fornitura che s’intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche e quantità:

- n. 1 Server HP di ultima generazione, 128GB di ram, dischi misti SSD e SAS (3 dischi SSD 300GB + 6 dischi SAS da 600GB, LAN 10GBE);
- n. 1 cad. licenze software VMWARE server, Windows 2019 Server STANDARD;
- n. 15 unità multi licenza OFFICE 2019;
- n. 15 unità licenza terminal server e Windows 10;
- n. 1 armadio Rack 48U;
- n. 1 NAS di rete con 4 dischi da 3TB per i backup;
- n. 1 Switch di rete con porte 10GBE;
- adeguamento software di backup;
- adeguamento firewall;
- installazione VPN;
- installazione infrastruttura;

VISTO che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 19.150,00 (Euro diciannovemilacentocinquanta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/107;

CONSIDERATO che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

CONSIDERATO che si è proceduto tramite Oda (ordine diretto di acquisto) mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO altresì che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 55 del 19.12.2019;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
 - Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
 - La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
 - La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
 - L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
 - L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
 - Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
 - Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;
- CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, sul proprio sito web e liberamente scaricabile all’indirizzo <http://www.conservatoripollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione”;

ACQUISITO il CIG ZA72E69218

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa al materiale informatico necessario per la creazione di una rete virtuale privata (VPN) e per l’implementazione del server alla ditta Stefano Gualtieri & C. Sas corrente in Longare (VI) in Via Palazzo Bianco, 28 per un importo massimo pari a € 23.363,00 IVA inclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/107 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;
5. di provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio “C. Pollini” all’indirizzo <http://www.conservatoripollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione” nell’ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoripollini.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Daloso